

УТВЕРЖДАЮ

руководитель
КГУ

«Общеобразовательная школа №7 имени Ю.А.Гагарина»

А.Базарбекова

2025 г.



**Мектепшілік бақылау жоспары
2025-2026 оқу жылына арналған**

**План внутришкольного контроля
на 2025-2026 учебный год**

АВГУСТ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Выполнение требований приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»	Составление и утверждение учебного плана в соответствии с ГОСО	ГОСО	Предварительный	Изучение документов: типовые учебные планы, соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам и ГОСО, расписание занятий	4 неделя	заместители директора по УР	Педсовет	Составить и утвердить учебные планы в соответствии с нормативными требованиями, протокол	1 неделя сентября
2	Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан»	Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану	РУП	Тематический	Изучение НПБ	4 неделя	Заместитель директора по УР	Педсовет	РУП, протокол	1 неделя сентября
3	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 16 сентября 2021 года № 472)	Проверка и утверждение планов воспитательной работы, кружков, спортивных секций. Контроль соответствия планов ВР классных руководителей общешкольные	Планы ВР классных руководителей, кружков, секций	Предупредительный Персональный	Изучение и анализ	4 неделя	Заместитель и директора по ВР	Заседание МО классных руководителей	Утвердить на новый учебный год планы ВР классных руководителей, планы кружков и спортивных секций	1 -4 неделя сентября

		м требованиям и нормам								
4	Инструктаж всех работников школы перед началом учебного года	Выполнение работниками ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта	Педагоги, работники школы	Тематический Персональный	Изучение документации	4 неделя	директор школы Заместитель директора по АХЧ	Правовой всеобуч	Журнал инструктажа	1 неделя сентября
5	Инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, Приказ МОН РК от 30 марта 2022 года № 117. «Об утверждении инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении»	Обеспечить наличие в школе необходимой документации по ЧС.	Охранный объект школы	Тематический	Изучение	1 неделя	Зам дир по УР, АХЧ	Совещание при директоре	Протокол	Постоянно
6	Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Оказание государственных услуг	Постоянно	Администрация	Отчет в ОО	Информация	Конец каждого месяца
7	«Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» (приказ МОН РК от 10 июня 2021 года № 286)	Обеспеченность школьников учебниками	Школьная библиотека	Предупредительный	Изучение документации	3-4 недели	Библиотекари	Административное совещание	Обеспечить всех обучающихся учебниками	1 неделя сентября
8	Анализ работы школы за год, распределение учебной нагрузки, планов, положений в УВП, деление классов на группы.	Анализ работы школы за год, утверждение годового плана, распределение нагрузки	Годовой план работы	Текущий	Анализ	2 неделя	Администрация	Педсовет	Протокол	По мере необходимости
9	Внесение изменений в базу НОБД: контингент учащихся, педагогические кадры	Обеспечить достоверность информации о работе школы	НОБД	Предупредительный	Статистическая отчетность	4 неделя августа	заместитель директора по ВР	Административное совещание	Своевременно внести в НОБД достоверную	2 неделя сентября

									информацию (еженедельно)	
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Особенности организации учебно-воспитательного процесса в 2025-2026 учебном году	Анализ работы, перспективы развития	План работы	Тематический	Анализ	4 неделя	Директор	Педсовет	Протокол	
2	Результаты комплектования 0-х, 1, 5 и 10-х классов	Анализ работы классных руководителей по охвату учебной всех учащихся зоны; проверка качества формирования профильных классов	Комплектование и адаптация 0, 1, 5 и 10-х классов	Фронтальный	Изучение	4 неделя	Зам. дир по УР	Совещание	Приказ	
3	Составление и коррекция расписания уроков, курсов по выбору, факультативов, кружков.	Рациональное планирование учебной нагрузки учителей и учащихся	Образовательный процесс, расписание занятий	Предупредительный	Изучение учебной нагрузки педагогов и нормативных документов	3-4 недели	заместители директора	Административное совещание	Обеспечить своевременно составление расписания занятий	1 неделя сентября
4	Организация индивидуального обучения учащихся на дому.	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся на дому.	Обучающиеся, педагоги	Предупредительный Индивидуальный	Изучение документов для организации индивидуального обучения учащихся на дому	4 неделя	заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Организовать совершенное индивидуальное обучение на дому учащихся	1-2 недели сентября
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Работа с молодыми специалистами	Изучение особенностей процесса адаптации молодых педагогов.	Адаптация педагогов	Тематический	Анализ	4 неделя	Администрация	Совещание с молодыми специалистами	Составление плана наставничества	Ежемесячно
2	Подготовка к аттестации	Анализ уровня	Аттестуемые	Персональный	Изучение	3 неделя	Зам дир по	Совещание	База данных	Октябрь

	педагогов.	преподавания аттестуемых педагогов	с учителя				НМР	с аттестуемыми учителями		Март
3	Контроль кадрового обеспечения учебного процесса и объема учебной нагрузки педагогов, составления тарификации	Выполнение требований к рациональному распределению учебной нагрузки и использованию кадрового потенциала	Учебная нагрузка педагогических работников	Предупредительный	Изучение и анализ	4 неделя	Администрация	Педсовет	Обеспечить рациональное распределение учебной нагрузки педагогов	1 неделя сентября
4	Анализ аттестации педагогов за 2024 – 2026 учебный год и процедура аттестации педагогов в 2025 – 2026 учебном году	Анализ готовности педагогов к повышению квалификационных категорий, допущенные ошибки при формировании портфолио	Аттестуемые учителя	Предупредительный	Изучение и анализ	4 неделя	Зам дир по НМР	МС	Обеспечение качественной подготовки к процедуре аттестации педагогов	1 неделя сентября
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Анализ правонарушений за летний период	Анализ состояния работы и её результативности	Учащиеся школы	Персональный	Собеседование сбор информации	4 неделя	Соцпедагог	Совещание при директоре	Протокол	Октябрь

СЕНТЯБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Обновление данных в системе Білімкласс, НОБД	Проследить своевременность и качество заполнения	База НОБД	Предметный	Анализ	1 неделя	Зам. дир. по УР	Административное совещание	Приказ	Ежемесячный
2	Социальный паспорт школы	Социальное изучение контингента учащихся школы	Контингент школы	Обзорный	Изучение документации	2 неделя	Соц.педагог	НОБД	Паспорт	Постоянное обновление
3	Об утверждении Перечня документов, обязательных для	Повышение профессионального	Приказ МОН РК №	Тематический	Изучение	4 неделя	Администрация	Совещание при	Пакет документов	

	ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы	уровня	472 от 16.09.2021					директоре		
4	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки РК от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	3 неделя	Заместители директора по ВР	Совещание классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	1 неделя октября
5	«Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125)	Составление графика проведения СОР и СОЧ	Учебный процесс	Обзорный	Сбор информации	2 неделя	Заместители директора по УР	Совещание при директоре	Проведение СОР и СОЧ в соответствии с графиком	2 полугодие
6	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Мониторинг	Посещаемость	Обзорный	Наблюдение	В течение месяца	Соц.педагог		Ежедневный отчет в ОО	Ежедневно
7	Проверка заполнения эл.журналов.	Качественное заполнение журнала	Электронные журналы	Предметный	Наблюдение	3 неделя	Зам дир по УР	Совещание	Справка	Октябрь
9	Проверка КТП и воспитательных планов классных руководителей	Проверка соответствия требованиям	КТП, Планы воспитательной работы	Тематический	Анализ	4 неделя	Зам дир по НМР, ВР	МО кл рук	Справка	Январь
10	Контроль трудоустройства выпускников 9, 11-х классов	Контроль продолжения обучения выпускников 9-х классов	Справки - подтверждения	Изучение	Персональный	1 неделя	Зам дир по УР		Пакет документов	Январь
11	Ведение документов по аттестации педагогических работников	Выполнение требований	Формирование пакета документов	Сбор документов	Персональный	4 неделя	Зам дир по УР	Методсовет	Общая база	Январь
12	Контроль всеобуча. Акция «Дорога в школу».	Реализация плана по организации всеобуча	Учащиеся 1-11 Классов	Персональный	Изучение	4 неделя	Соцпедагог	Попсовет	Справка	По мере необходимости
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										

1	Адаптация первоклассников.	Диагностика состояния адаптации учащихся 1 класса; выявление уровня школьной готовности первоклассников; знакомство с новым классным коллективом	Обучающиеся 1 кл	Тематический	Анализ	В течение месяца	Администрация	Административная планерка	Рекомендации учителям	Октябрь
2	Уровень понимания текстов во 2-4 классах	Определение уровня навыков чтения и понимания текстов	Навыки чтения учеников 2-4 классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий/ беседа, интервьюирование, оперативный анализ	4 неделя	Зам директора по УР	МО	Мониторинг	Декабрь
4	Уровень сформированности функциональной грамотности учащихся на занятиях «Развитие речи» в классах дошкольной подготовки	Определение уровня развития функциональной грамотности обучающихся	Уровень функциональной грамотности	Тематический	Классно – обобщающий	3 неделя	Зам дир по УР	МО	Информационная таблица	Декабрь
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Входные нулевые контрольные срезы по основам наук во 2 – 10 классах.	Выявления уровня обученности уч-с на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Контрольные срезы во 2-11 классах	Предметно-обобщающий	Изучение	3-4 неделя	Зам.дир УР	Совещание при директоре	Справка	Апрель
2	Выявление уч-ся ООП, инклюзивное образование.	Контроль организации инклюзивного обучения в школе.	Обучающиеся ООП	Административный Обзорный	Учет и мониторинг детей с ООП	2 неделя	Зам директора по УР	Совещание	Списки	4 неделя сентября
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Подготовка учащихся к областной НПК «ЗЕРДЕ»	Итоги участия 24-25 уч.год	Подготовка	Тематический	Изучение документов	2 неделя	Зам дир по УВР	Консультирование	Списки	Постоянно
V.КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Контроль за планированием работы методических	Соответствие планов МО	Планы МО	Тематический	Изучение	1 неделя	Зам. дир. НМР	МС	Протокол МС	Ноябрь

	объединений	методической теме школы в рамках ОСО								
2	Повышение квалификации педагогов	Контроль за своевременным прохождением курсов повышения квалификации, повышение методического уровня педагогов	Перспективный план ПК	Текущий	Анализ	1 неделя	Зам дир по НМ	Методсовет	Перспективный план ПК	Постоянно
3	Посещение уроков вновь прибывших и молодых учителей	Оценить уровень профессиональной компетентности вновь прибывших и молодых учителей. Оказание методической помощи	Учебный процесс	Персональный	Наблюдение уроков, проверка КСП	В течение месяца	Администрация	МО	Рекомендации	Постоянно
4	Участие учителей в профессиональных конкурсах	Повышение профессионального мастерства	Мониторинг участия	Персональный	Собеседование	В течение месяца	Зам дир по НМР	МО	Заявки	Постоянно
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Занятость учащихся в кружках и секциях в школе и учреждениях дополнительного образования	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью.	Воспитательный процесс	Тематический	Сбор информации, анкетирование детей.	2 неделя	Зам. директора по ВР	Производственное совещание	Справка	В течение года
2	Анализ проверки внешнего вида школьников	Выполнение требований к школьной форме	Учащиеся	Обзорный	Наблюдение	3,4 неделя	Зам по ВР	Рабочее совещание	Справка	Октябрь
3	Организация работы по проекту «Читающая школа», Национального культурно-просветительского проекта «Торттоксан – тортонер», Дебаты, Школьный Парламент	Определение качества	Работа руководителей, кружков, библиотек, промежуточные результаты акций, школьных проектов	Тематический	Проверка документации.	3 неделя	Библиотекарь Зам дир по ВР Вожатая	Собеседования	Планирование	Ноябрь

4	Контроль проведения республиканской акции "Безопасная школа"	Профилактика дорожно-транспортных происшествий	Учителя и учащиеся	Тематический	Посещение мероприятий	3-4 неделя	заместитель директора по ВР	Совещание при завуче	Информация	Постоянно
---	--	--	--------------------	--------------	-----------------------	------------	-----------------------------	----------------------	------------	-----------

ОКТАБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный / изучение документов	4 неделя	Зам дир по НМР	Заседание НМС	Протокол	Март
2	SWOT анализ по ВР за 1 четверть	Внедрение Единой воспитательной программы	План ВР	Тематический	Изучение	4 неделя	Зам директора по ВР	Правовой всеобуч	Анализ	Январь
3	Проверка тетрадей по предметам математика, биологии, химии, географии 7-8 классов	Состояние ведения тетрадей	Тетради	Тематический	Изучение	3 неделя	Зам. Дир. УР	МО	Справка	Февраль
4	Контроль проведения занятий обучения на дому	Выполнение требований	Планы, рабочие тетради, журнал	Обобщающий	Анализ	2 неделя	Зам дир по УР	Административное совещание	Справка	Декабрь
5	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Наблюдение	3 неделя	Соцпедагог Бракеражная комиссия	Попечительский совет	Акт проверки, справка	Ноябрь
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Реализация вопросов преемственности: адаптация учащихся 5-х классов	Изучение, анализ и оценка эффективности деятельности учителей 5-х классов по соблюдению преемственности в	Учащиеся 5 классов, учителя, работающие в 5-х классах	Тематический Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдения, беседы, анкетирование	2 неделя	Школьный психолог	Совещание при директоре	Справка	4 неделя октября

		обучении и воспитании учащихся								
2	Качества знаний по итогам учебной работы по предметам за I четвертам	Изучение, анализ и оценка эффективности деятельности учителей 5-х классов по соблюдению преемственности в обучении и воспитании учащихся			Анализ	4 неделя	Зам дир по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
3	Итоги мониторинга учебного процесса за I-ю четверть (успеваемость, СОР и СОЧ, прохождение программы)	Выполнение ГОСО	2-11 классы	Обзорный	Анализ	4 неделя	Зам дир по УР	Методсовет	Протокол	Декабрь
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Контроль за организацией работы по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ, МОДО	Уровень организации по подготовке профильных классов к итоговой аттестации, ЕНТ, МОДО	Учителя предметники,	Тематический	Индивид. беседы, проведение анализа документов	4 неделя	Зам дир по УР	Совещание производственное	Справка	Каждую четверть
2	Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (из опыта работы)	Восполнение пробелов в знаниях	Учебный процесс	Тематический	Анализ	В течение месяца	Администрация	Методсовет	Справка	Декабрь
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Проведение олимпиад	Развитие творческого потенциала одаренных уч-ся	Учителя предметники	Тематический	Исследование	4 неделя	Зам.директора по УВР	Производственное совещание	Списки	Январь
3	Контроль подготовки к исследованию PISA и проведения пробного тестирования.	Формирование функциональной грамотности обучающихся	15-летние подростки	Фронтальный Персональный	Наблюдение, анализ	2 неделя октября	заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Обеспечить условия для подготовки исследования PISA обучающихся	3 неделя

									ся	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Изучение образовательной деятельности аттестуемых педагогов	Соответствие уровня проф подготовки аттестуемых учителей, заявленной квалификационной категории	Аспекты деятельности аттестуемого педагога	Персональный	Анализ уроков, Портфолио	2 неделя	Зам.директора по НМР	Методсовет	Информация	Март
2	Посещение уроков в 5-х классах	Изучение методики преподавания и выявление профессиональных затруднений	учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Посещение уроков с последующим анализом	1-2 неделя	Администрация	Справка на совещание при директоре	Справка	4 неделя
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Работа кружков и секций	Посещение занятий	Педагоги	Тематический	Изучение документации	2-3 неделя	Зам дир по ВР	Совещание при директоре	Протокол	Январь
2	Посещение классных часов в 5-х классах	Изучение уровня работы с пятиклассниками	Классные руководители 5-х классов	Фронтальный Персональный	Посещение классных часов с последующим анализом	1-2 неделя	Заместители директора по ВР	Справка на совещание при директоре	Справка	4 неделя

НОЯБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Работа в системе «Кунделик». Выполнение требований к ведению электронных журналов	Проследить своевременность и качество заполнения журналов. Соответствие заполнения журналов инструкции	электронный журнал 1-11 классов по учебным предметам	Фронтальный	Проверка журнала	1 неделя	Зам дир по УР	Совещание производственное	Справка	Январь
2	КОК 5-х классов	Изучение, анализ	Учебный	КОК	Изучение,	3 неделя	Администрации	Сов. при	Справка	Декабрь

		и оценка форм и методов развития познавательного интереса и повышения уч. мотивации учащихся	процесс в 5-х классах		наблюдение		я	дир.		
3	Проверка документации педагогов, работающих с детьми ООП	Качество оказываемых услуг	План Журнал Тетради	Тематический	Изучение	4 неделя	Зам дир по УР	Совещание при директоре	Протокол	Январь
4	Проверка электронного журнала, личных дел обучающихся	Выполнение единых требований	Тетради Журнал Личные дела	Предметный	Изучение	1 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Справка	Февраль
5	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная Столовая, Работники столовой	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	4 неделя	Соц.педагог Попечительский совет	Совещание	Акт проверки, справка	Декабрь
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	О порядке и организации проведения инструктажей с обучающимися при проведении занятий по химии, физике, биологии, ИВТ, технологии (уроки труда) и физической культуре.	Анализ итогов учебной деятельности	Журналы	Предметный	Анализ	1 неделя	Зам. дир. УР, АХЧ	Производственное совещание	Справка	Январь
2	Изучение качества знаний учащихся на основе системного анализа, подведение итогов I четверти	Уровень качества знаний	Успеваемость школьников	Предметный	Анализ качества знаний	1 неделя	Зам дир по УР	Педсовет	Протокол	Декабрь
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	О работе с детьми с низким уровнем учебной мотивации	Поднять качество знаний учащихся, которые имеют	6-7 классы	Фронтальный	Изучение	3 неделя	Рук МО Администрация	Производственное совещание	Справка	Декабрь

									ся	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Изучение образовательной деятельности аттестуемых педагогов	Соответствие уровня проф подготовки аттестуемых учителей, заявленной квалификационной категории	Аспекты деятельности аттестуемого педагога	Персональный	Анализ уроков, Портфолио	2 неделя	Зам.директора по НМР	Методсовет	Информация	Март
2	Посещение уроков в 5-х классах	Изучение методики преподавания и выявление профессиональных затруднений	учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Посещение уроков с последующим анализом	1-2 неделя	Администрация	Справка на совещание при директоре	Справка	4 неделя
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Работа кружков и секций	Посещение занятий	Педагоги	Тематический	Изучение документации	2-3 неделя	Зам дир по ВР	Совещание при директоре	Протокол	Январь
2	Посещение классных часов в 5-х классах	Изучение уровня работы с пятиклассниками	Классные руководители 5-х классов	Фронтальный Персональный	Посещение классных часов с последующим анализом	1-2 неделя	Заместители директора по ВР	Справка на совещание при директоре	Справка	4 неделя

НОЯБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Работа в системе «Кунделик». Выполнение требований к ведению электронных журналов	Проследить своевременность и качество заполнения журналов. Соответствие заполнения журналов инструкции	электронный журнал 1-11 классов по учебным предметам	Фронтальный	Проверка журнала	1 неделя	Зам дир по УР	Совещание производственное	Справка	Январь
2	КОК 5-х классов	Изучение, анализ	Учебный	КОК	Изучение.	3 неделя	Администрации	Сов. при	Справка	Декабрь

		пробелы в знаниях								
3	Анализ мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся 4, 9-ых классов	Уровень понимания текстов	Ученики 4, 9 классов	Фронтальный	Анализ	4 неделя	Рук МО Зам дир по УР	Совещание при директоре	Справка Протокол	Апрель
4	Мониторинг техники чтения учащихся 2-4-х классов	Уровень осмысления прочитанного	Ученики 2-4 классов	Фронтальный	Анализ	3 неделя	Рук МО	Совещание при директоре	Справка	Май
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Об итогах участия школьников в олимпиадах	Анализ результатов школьного тура олимпиады	Учащиеся 5 – 11 классов	Тематический	Анализ	3 неделя	Зам. дир. УР	Совещание	Справка	Постоянно
2	О результатах тестирования в 4, 9-х классах в рамках подготовки к МОДО	Анализ ЗУН учащихся 4, 9-х классов	Учащиеся	Персональный	Анализ	4 неделя	Зам дир по УР	Совещание при директоре	Протокол Справка	Март
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Особенности организации и приоритетные направления деятельности по повышению качества функциональной грамотности на уровне школы	Повышение качества знаний	Учебный процесс	Обзорный	Анализ	3,4 неделя	Администрация	Методический семинар	Протокол	Постоянно
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Проверка внешнего вида	Воспитание эстетического вкуса	Учащиеся	Тематический	Наблюдение	2 неделя	Зам. дир. по ВР	Мониторинг	Публикация в соц. сетях	Постоянно
2	Организация воспитательной работы на осенних каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы кл.рук-лей	1 неделя	Зам дир по ВР	МО кл рук	План	Январь
3	Система учёта посещаемости	Выработка системы учёта, посещаемости учащимися уроков и системы дополнительного образования способствующей полной	1-11 класс	Персональный	Анализ данных	4 неделя	Соцпедагог Зам дир по ВР	Мониторинг	Отчет в ОО	Ежедневно
4	Профилактика религиозного экстремизма, терроризма	Проверка системы работы	Ученики 1-11 класс	Тематический	Изучение	1,2 неделя	Зам дир по ВР	Совещание при	Информация	

5	Организация воспитательной работы в 2025-2026 году на основе «Единой программы воспитания»	Изучить систему работы	Пед коллектив	Тематический	Отчет	1 неделя	Зам дир по ВР	директоре Педсовет	Протокол	
6	Контроль за состоянием работы кружков, секций дополнительного образования	Наполняемость, регулярность проведения занятий ДО	Система работы ДО	Тематический	Посещение занятий, проверка журналов	4 неделя	Зам дир по ВР	Совещание	Справка	Март

ДЕКАБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Приказ МОН РК от 21 января 2016 года № 52 «Об утверждении критериев оценки знаний обучающихся»	Объективность системы критериального оценивания	Пед коллектив	Тематический	Изучение	4 неделя	Зам дир по ВР	Правовой всеобуч	Протокол	
2	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Контроль составления КСП в соответствии с требованиями	КСП учителей	Административный Персональный	Изучение, анализ	1 неделя	Заместители директора по УР	Совещание	Справка	Январь
3	Законодательство Республики Казахстан о статусе педагога; «О некоторых вопросах педагогической этики» № 190 от 11 мая 2020 г.	Повышение роли педагога	Пед коллектив	Тематический	Изучение	4 неделя	Председатель профсоюза	Правовой всеобуч	Протокол	Постоянно
4	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 2-4 кл.	Тетради уч-ся 2-4 кл.	Комплексно-обобщающий	Анализ тетрадей	2 неделя	Рук МО Зам дир по УР Администрация	Совещание при директоре	Справка Протокол	Март
5	Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке.	КСП Учителя	Предупредительный Персональный	Изучение документации	2 неделя	Заместители директора по УР	Совещание при завуче	Справка	3 неделя

		содержательность, соответствие календарному плану, соответствие требованиям.								
6	Проверка документации классов дошкольной подготовки	Выполнение ГОСО дошкольного воспитания	Индивидуальные карты ребенка, циклограмма на неделю, перспективный план на год, выполнение вариативного компонента	Обобщающий	Изучение	1 неделя	Зам директора по УР	Совещание при директоре	Справка Протокол	Март
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	О состоянии преподавания предметов в начальной школе.	Выполнение ГОСО по предметам нач.кл. -качество проведения уроков	2-4 классы	Предметный	Обобщение	3,4 неделя	Администрация Кл. рук. Предметники	Совещание при директоре	Справка	Апрель
2	О системе работы в классах дошкольной подготовки.	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся	Педагоги	Персональный	Анализ	2 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Протокол Справка	Апрель
3	О состоянии преподавания казахского и английского языков в 3 – 4 классах.	Выполнение ГОСО по предметам нач.кл. -качество проведения уроков	Учителя	Предметно-обобщающий	Посещение уроков в 3-4 классах. Проверка знаний учащихся	3-4 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Протокол Справка	Апрель
4	Контроль подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	Оценка уровня подготовки к МОДО учащихся по итогам пробного тестирования	Анализ результатов пробного тестирования в 4,9-х классах	Контрольно – оценочный	Наблюдение, анализ, изучение документации	4 неделя	Предметники	Рабочее совещание	Справка	Апрель

5	Состояние преподавания казахского языка в 6-8 классах	Определение эффективности обучения и преподавания	Уроки казахского языка в 6-8 классах	Тематический	Предметно – обобщающий	2-3 неделя	Зам дир по УР	Совещание при директоре	Протокол Справка	Февраль
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	О результатах проверки техники чтения в 2 – 4 классах	Читательская грамотность	Ученики 2 – 4 классов	Тематический	Изучение	2 неделя	Рук МО	МО	Справка	Апрель
2	О результатах работы по формированию каллиграфии в начальной школе	Система работы по чистописанию	Ученики 2 – 4 классов	Тематический	Изучение	2 неделя	Рук МО	МО	Справка	Апрель
3	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся 10-х классов на уроках математики, русского, английского языка, физики, химии, биологии, казахского языка, истории.	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс Учителя-предметники	Обзорный	наблюдение, беседа	2,3 неделя	заместители директора по УВР	Совещание	Справка	4 неделя
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Проведение городских олимпиад по предметам	Мониторинг	Обучающиеся	Индивидуальный	Обобщение	4 неделя	Зам дир по УР	Совещание	Мониторинг	Январь
2	Контроль организации учебно-исследовательской деятельности на уроках в 10-х классах	Определение уровня и качества организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	Учебный процесс в 10-х классах	Тематический	Посещение уроков	2-3 неделя	заместители директора по УР	Совещание	Справка	4 неделя
3	Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей	Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей, диагностика личной эффективности	База талантливых и мотивированных детей	Фронтальный	Мониторинг, анализ заполнения карт наблюдения за прогрессом учеников	4 неделя	Педагог-психологи	Совещание	Мониторинг успешности, анализ	Май
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Комплексное аналитическое	Анализ уровня	Документация	Персональ	Обобщение	4 неделя	Зам. дир. УР	Экспертны	Протокол	Апрель

	обобщение итогов деятельности аттестуемых педагогов. Портфолио.	аттестуемых учителей	я педагогов	ный	е			й совет		
2	Обобщение опыта работы педагогов по повышению качества знаний	Система работы педагогов		Персональ ный	Изучение и обобщение	В течение месяца	Администраци я	МС	Протокол Справка	Март
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Проверка внешнего вида учащихся	Выполнение единых требований	Учащиеся	Фронталь ный	Наблюден ие	В течение месяца	Зам. дир. ВР	Совещание	Справка	Постоянно
2	О деятельности ДОО «Жасулан», «Жаскыран».	Повышение социального статуса ученика – лидера	Классные шаныраки	Тематичес кий	Наблюден ие	3 неделя	Зам. дир. ВР Рук. МО	Совещание при директоре	Справка Протокол	Май
3	О работе школьного самоуправления и дебатного движения.	Повышение правовой культуры	Мониторинг участия	Фронталь ный	Изучение	В течение месяца	Старшая вожатая	Школьный парламент (заседание)	Справка	По мере необходимост и
4	Работа спортивных секций	Изучение работы спортивных секций	Спортивные секции	Обобщаю щий	Изучение	В течение месяца	Зам дир по ВР МО		Справка	
5	О работе школьной библиотеки по проекту «Читающая школа».	Повышение грамотности и культуры чтения	Ученики, родители, педагоги	Тематичес кий	Посеще ние мероприя тий, классных часов.	В течение месяца	Библиотекарь Педколлектив	Совещание	Справка	Май
6	Диагностика уч-ся 1-4 классов на школьную тревожность	Определение степени школьной тревожности уч-ся 1-4 кл	Психологиче ское состояние уч- ся 1-4 кл	Комплекс но- обобщаю щий	Анкетиро вание	В течение месяца	Психологи	МО кл рук.	Протокол Справка	По мере необходимос ти
7	Анализ посещенных уроков за 1-е полугодие 2024-2025 учебного года	Повышение профессиональног о мастерства	Педагоги	Обобщаю щий	Посещени е	4 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Справка	Май

ЯНВАРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»	Правовые отношения	Педагоги	Обзорный	Изучение	4 неделя	Соцпедагог	Правовой всеобуч	Протокол	По мере необходимос ти

2	«Нормативно-правовые документы по профилактике явлений буллинга и кибербуллинга в образовательной среде»	Анализ работы с детьми девиантного поведения	Диагностика	Предметный	Наблюдение анкетирование	В течение месяца	Соцпедагог Психолог	Правовой всеобуч	Протокол	Апрель
3	О расходовании средств фонда Всеобуч	Обеспечение учащихся бесплатным питанием	Пакет документов	Персональный	Изучение	4 неделя	Зам дир по ВР Соцпедагог	Совещание при директоре	Справка	Ежеквартально
4	Проверка журналов курсов по выбору, индивидуального обучения, внеклассной работы	Выполнение ГОСО	Электронные журналы 1 – 11 кл.	Фронтальный	Анализ	4 неделя	Зам. дир. ВР	Совещание при директоре	Справка	Март
5	О состоянии работы программы	Изучение социального статуса школьников		Документальный	Изучение	4 неделя	Психолог Кл рук	Совещание при директоре	Справка	Март
6	Контроль за оформлением документации классных руководителей	Анализ соответствия документации	Папки классных руководителей	Тематический	Изучение	1 неделя	Зам дир по ВР	МО	Справка	2 неделя
7	Система учёта посещаемости учащихся	Выработка системы учёта, посещаемости учащимися уроков	Электронный журнал, Утренний фильтр	Фронтальный	Анализ данных	4 неделя	Соцпедагог	Совет профилактики	Справка	Постоянно
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	О промежуточном контроле усвоения программ детьми классов дошкольной подготовки (мониторинг)	Контроль за качеством обучения	Учащиеся дошколы	Тематический	Анализ	1 неделя	Администрация	Совещание МО	Справка	Апрель – май
2	О состоянии преподавания истории в 6-8 классах.	Качество обученности, личностно – ориентированный подход	Уроки истории	Тематический	Анализ Посещение	2,3 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Протокол Справка	
3	О состоянии преподавания информатики в 6 - 8 классах	Система работы, владение методикой преподавания предмета; используемые формы и методы работы с учащимися;	Посещение уроков, Электронный журнал, рабочие программы	Предметный	Анализ Посещение	3,4 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Протокол Справка	

		внедрение в работу инновационных технологий.								
4	О состоянии преподавания элективных, курсов по выбору (вариативный компонент)	Качество преподавания профильных предметов	Вариативный компонент	Обобщающий	Изучение	2,3 недели	Администрация	Совещание при директоре	Справка Протокол	Март
5	Состояние преподавания физики в 10-11 классах	Диагностика уровня предметной методической компетенции учителей	Уроки физики в 10-11 классах, КСП	Тематический	Персональный	2,3 неделя	Зам дир по УР	Совещание при директоре	Справка Протокол	4 неделя
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Мониторинг развития учебной мотивации и роста успеваемости у учащихся с низким средним баллом по предметам по итогам II четверти	Восполнение пробелов в знаниях	Обучающиеся резервисты	Персональный	Изучение	2,3 неделя	Администрация	Совещание	Справка	Март
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Подготовка к участию в исследовательских конкурсах научных проектов	Анализ работы учителей по подготовке учащихся 1-11 классов	Учебная деятельность	Тематический	Изучение	4 неделя	Зам дир по НМР	Заседание НОУ	Справка	
2	Работа с одаренными детьми	Анализ участия учащихся в предметной олимпиаде	НОУ	Итоговый	Анализ	4 неделя	Зам дир по УР	Методсовет	Справка	Постоянно
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Анализ деятельности МО за первое полугодие 2024-2025 уч.года.	Анализ выполнения планов методической работы за I полугодие	МО	Тематический	Изучение	3 неделя	Зам.дир УР	Методсовет	Справка	Май
2	Обобщение опыта работы педагогов по повышению качества знаний	Система работы педагогов		Персональный	Изучение и обобщение	В течение месяца	Администрация	МС	Протокол Справка	
3	Работа ШМО. Деятельность наставников и молодых учителей	Качество и результативность работы	Наставники и молодые учителя	Персональный	Посещение уроков Беседа	1 неделя	Зам дир по УР	ШМУ	Протокол	Апрель

		наставников с молодыми учителями. Оказание методической помощи молодым учителям			Проверка документации					
4	Контроль за качеством преподавания уроков молодых специалистов	Анализ уровня преподавания, повысить профессиональный рост учителя, а также качество знаний обучающихся	Педагоги со стажем до 3-х лет	Персональный	Посещение Анализ Консультация	В течение месяца	Администрация	Методсовет	Справка	Апрель
5	Рассмотрение авторских программ педагогов	Повышение профессионального мастерства	Педагоги - исследователи	Персональный	Анализ	4 неделя	Заместители директора по УР	Методсовет	Протокол	Апрель

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

1	Об организации работы на зимних каникулах	Вовлечение в досуговую деятельность	Мероприятия	Фронтальный	Наблюдение	1 неделя	Зам. дир. ВР, Вожатая	Совещание	Справка	
2	О работе с опекаемыми, сиротами, малообеспеченными	Оказание помощи	Воспитательный процесс	Персональный	Сбор информации, анкетирование детей.	1 неделя	Зам дир по ВР	МО клрук	Справка	
3	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания	Столовая	Тематический	Изучение	3 неделя	Бракеражная комиссия	Попсовет	Акт проверки	По мере необходимости
4	Об итогах рейдов по сохранности учебников. Работа школьной библиотеки	Сохранность школьных учебников	Ученики	Предметный	Наблюдение	В течение месяца	Библиотекарь Школьный парламент	СД	Справка	Март

ФЕВРАЛЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										

1	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2011 года № 514, с изменениями от 17.08.2022 г. №371. «Об 78 утверждении перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований и критерии их отбора».	Повышение уровня профессионального мастерства	Приказ	Предметный	Изучение	4 неделя	Зам дир по УР	Правовой всеобуч	Протокол	По мере необходимости
2	Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования» (Приказ Министра образования и науки РК от 12 января 2022 года № 6	Профилактика аутодеструктивного и асоциального поведения несовершеннолетних	Обучающиеся	Фронтальный	Изучение	1 неделя	Психологи	Правовой всеобуч	Справка	
3	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и казахскому языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	заместитель директора по ВР	Собеседование	Справка	4 неделя
4	Контроль содержания	Соответствие	Номенкла	Тематичес	Изучение	1 неделя	Отдел		Утверждени	

	номенклатуры дел	государственные требования	тура дел	кий	документации		кадров		е номенклатуры	
5	Проверка КСП согласно приказу № 472	Проанализировать динамику повышения методического уровня учителей	Педагоги	Фронтальный	Наблюдение	2 неделя	Зам.дир. УР	Совещание	Справка	Февраль
6	Проверка тетрадей по русскому языку в 7-8 классах	Выполнение единых требований	Тетради	Фронтальный	Изучение	2 неделя	Зам.дир. по УР	Заседание МО	Справка	
7	Контроль за обучением на дому	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий со школьниками, обучающимися на дом	Учителя – предметники	Контроль но – оценочный	Анализ	3 неделя	Зам.дир. по УР	Совещание	Справка	Март
8	Проверка тетрадей учащихся 9 –ых классов	Подготовка к ИА	Тетради	Обобщающий	Изучение	3 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Справка	По мере необходимости
9	Проверка тетрадей по казахскому языку в 6-7 классах	Подготовка к промежуточной аттестации	Тетради	Обобщающий	Изучение	3 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Справка	По мере необходимости
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	О подготовке учащихся 9 – х классов к итоговой аттестации через урочную деятельность	Состояние подготовки к МОДО, ГИА	9 кл.	Предметный	Изучение	3,4 неделя	Зам.дир. УР	Совещание при директоре	Справка	По мере необходимости
2	О состоянии преподавания предмета НВТП, физической культуры	Выполнение ГОСО Компетентность учителя	10-11 кл.	Предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков	2,3 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Справка Протокол	
3	О ходе работы по подготовке к МОДО 4,9 классов	Оценка уровня подготовки к МОДО учащихся по итогам пробного тестирования	Анализ результатов пробного тестирования 4,9 классы	Контроль но – оценочный	Пробное тестирование	3 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Анализ Справка	4 неделя
4	О подготовке к промежуточной аттестации (экзамен) по казахскому языку в 6 -7 классах.	Оценка уровня готовности	Итоги пробного экзамена	Контроль но – оценочный	Пробный экзамен	3 неделя	Зам.дир. по УР Рук. МО	Совещание МО, при директоре	Справка	4 неделя

1	Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2011 года № 514, с изменениями от 17.08.2022 г. №371. «Об 78 утверждении перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований и критерии их отбора».	Повышение уровня профессионального мастерства	Приказ	Предметный	Изучение	4 неделя	Зам дир по УР	Правовой всеобуч	Протокол	По мере необходимости
2	Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования» (Приказ Министерства образования и науки РК от 12 января 2022 года № 6	Профилактика аутодеструктивного и асоциального поведения несовершеннолетних	Обучающиеся	Фронтальный	Изучение	1 неделя	Психологи	Правовой всеобуч	Справка	
3	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и казахскому языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	заместитель директора по ВР	Собеседование	Справка	4 неделя
4	Контроль содержания	Соответствие	Номенкла	Тематичес	Изучение	1 неделя	Отдел		Утверждени	

5	О состоянии преподавания русского языка в 7-8 классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя	Тематический-обобщающий	Наблюдение, анализ	1 неделя	заместитель директора по УР	Совещание при завуче	Справка	2 неделя
6	Состояние преподавания математики в 10-11 классах	Определение уровня математической грамотности учеников 10-11 классов, изучение методики учителей математики	Уроки математики в 10-11 классах	Фронтальный	Персональный	1-2 неделя	Зам дир по УР	Совещание при директоре	Протокол	4 неделя
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабоуспевающими на уроках в 9 классах, казахского языка в 6-7-х классах, русского языка в 6-8 классах	Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	2 неделя	заместители директора по УВР	Собеседование	Справка	4 неделя
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Работа НОУ	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	Руководители проектов	Персональный	Проверка документации, беседа	2 неделя	Зам дир по УР	Совещание	Справка	
2	Учебно-исследовательская	Изучить методы	Учебный	Тематический	Посещение	1-2 недели	заместители	Совещание	Справка	3-4 недели

	работа на уроках казахского, русского языка в 6-9-х классах	развития мыслительных навыков и исследовательской культуры обучающихся	процесс	кий	е уроков		директора по УВР	ние		
3	Качество организации проектно-исследовательской деятельности в начальной школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	Проектно-исследовательская деятельность в школе	Тематический Персональный	Проверка документации, беседа	3 неделя	заместители директора по УР	Заседание МО	Информация	1 неделя марта
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Обобщение опыта работы педагогов по повышению качества знаний	Система работы педагогов	Агibaева А. О.	Персональный	Изучение и обобщение	В течение месяца	Администрация	Производственное совещание	Справка	
2	Контроль уровня преподавания и обучения учителей казахского, русского языка в 6-9 классах,	Изучить методику преподавания предметов	Учебный процесс	Персональный	Посещение уроков	1-3 недели	заместители директора по УР	Совещание	Справка	3-4 недели
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Проверка внешнего вида учащихся	Выполнение единых требований	1-5,9,11 кл.	Фронтальный	Наблюдение	2 неделя	Зам. дир. ВР		Справка	3 неделя
2	Результативность классных часов, внеклассных мероприятий по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданской ответственности, правовому воспитанию.	Формирование гражданской позиции	Ученики 7-8 классов	Тематический	Изучение	3,4 неделя	Военрук Вожатая	Совещание при директоре	Справка	
3	О результатах исследования по жестокому обращению с детьми	Выявить учащихся, подвергающихся насилию со стороны родителей.	Психологический климат школы	Персональный	Беседа Тестирование	В течение месяца	Социально – психологическая служба	Совещание при директоре	Справка	
4	Работа школьных психологов по половой неприкосновенности	Изучить качество работы школьных психологов по половой	Школьные психологи	Тематический	Наблюдение, анализ	1 неделя	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка	3 неделя

5	О состоянии преподавания русского языка в 7-8 классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя	Тематический-обобщающий	Наблюдение, анализ	1 неделя	заместитель директора по УР	Совещание при завуче	Справка	2 неделя
6	Состояние преподавания математики в 10-11 классах	Определение уровня математической грамотности учеников 10-11 классов, изучение методики учителей математики	Уроки математики в 10-11 классах	Фронтальный	Персональный	1-2 неделя	Зам дир по УР	Совещание при директоре	Протокол	4 неделя

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

1	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабоуспевающими на уроках в 9 классах, казахского языка в 6-7-х классах, русского языка в 6-8 классах	Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	2 неделя	заместители директора по УВР	Собеседование	Справка	4 неделя
---	--	--	-------------------------------------	--------------	------------------	----------	------------------------------	---------------	---------	----------

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Работа НОУ	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	Руководители проектов	Персональный	Проверка документации, беседа	2 неделя	Зам дир по УР	Совещание	Справка	
2	Учебно-исследовательская	Изучить методы	Учебный	Тематический	Посещение	1-2 недели	заместители	Совещание	Справка	3-4 недели

		неприкосновенности с обучающимися								
--	--	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

МАРТ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции»	Недопущение коррупционных рисков	Сотрудники	Обзорный	Изучение	4 неделя	Администрация	Правовой всеобуч	Протокол	Постоянно
2	Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» (приказ МОН РК от 12.01.2016 г. № 18, изменением, внесенным приказом № 251 МОН РК от 31.05.2022	Выполнение требований к классному руководству	Классные руководители	Обобщающий	Изучение	4 неделя	Зам дир по ВР	Правовой всеобуч	Протокол	
3	О реализации стратегических направлений Программы развития школы на 2022-2025 годы.	Реализация стратегических направлений ПРШ	Педколлектив	Обзорный	Анализ	3 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Справка	Май
4	Выполнение образовательных программ, курсов по выбору, факультативов за четверть	Соответствие программного материала ГОСО календарно-тематическому планированию	1 – 11 кл.	Обобщающий	Изучение	4 неделя	Зам. дир. ВР	Совещание	Справка	Март
5	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по английскому языку в 6-8 классах	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей	Тетради уч-ся 6-8 кл.	Комплексно-обобщающий	Анализ тетрадей	В течение месяца	Администрация	Заседание МО	Справка	
6	Система учёта посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся	Выработка системы учёта, посещаемости учащимися уроков и системы дополнительного образования способствующей полной	Документация по учету присутствия учащихся на онлайн уроке	Комплексный	Персональный	В течение месяца	Кл рук Соц педагог	СПП	Справка	По мере необходимости

7	Итоги успеваемости во 2-11 х классах	Оценка уровня обученности учащихся на конец четверти	2-11 классы	Текущий	Анализ успеваемости учащихся	4 неделя	Кл рук Зам дир по УР	Педсовет	Справка	Март
8	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Своевременное выставление баллов	Электронные журналы	Фронтальный	Анализ	4 неделя	Администрация	Совещание	Справка	Март
9	Организация работы комиссии по мониторингу качества горячего питания уч-ся школы.	Оценить результативность работы классных руководителей по организации питания учащихся, проверить соблюдение санитарного режима в школьной столовой.	Столовая	Обобщающий	Наблюдение	1 неделя	Зам.дир.ВР	Попсовет	Справка	Ежемесячно
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	О подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ 11 – х классах через урочную деятельность.	Состояние подготовки к ЕНТ	11 кл.	Предметный	Изучение	3-4 неделя	Зам.дир. УР	Совещание при директоре	Справка	Апрель
2	О состоянии преподавания английского языка в 6-8 классах	Определить уровень речевой и языковой компетенции учащихся	Обучающиеся 6-8 классов	Тематический	Анализ	2-3 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Справка	4 неделя
3	О подготовке к промежуточной аттестации (экзамен) по казахскому языку в 5, 8,10 классах.	Контроль за уровнем обученности	Учебный процесс	Тематический	Изучение	1-2 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Справка	4 неделя
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Анализ СОР и СОЧ по итогам 3 четверти	Анализ учебных достижений	2-11 кл	Обобщающий	Анализ	3 неделя	Зам. дир. УР	МО	Анализ, модерация	Май
2	Контроль за состоянием работы с неуспевающими детьми	Анализ работы учителя со слабоуспевающими детьми (план, график,	Педагоги Учащиеся	Персональный	Анализ	4 неделя	Администрация	Совещание	Справка	Май

		работы учащихся).								
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Уровень сформированности математической грамотности в 4,8 классах (TIMSS)	Уровень сформированности математической грамотности в 4, 8, 11 классах	Учащиеся	Предметно – обобщающий	Документация, Тестирование	4 неделя	Зам дир по УР	Совещание при директоре	Справка	Май
2	Уровень образовательных достижений 15- летних обучающихся (PIZA)	Определение уровня грамотности школьников, умения применять знания на практике	Уровень грамотности 15-летних школьников	Предметно - обобщающий	Изучение	2 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Мониторинг Справка	Апрель
3	Об организации работы НОУ	Уровень исследовательских достижений	Обучающиеся	Предметный	Анализ	1 неделя	Зам дир по УР	Совещание при директоре	Справка	Март
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Педсовет «Проектно – исследовательская деятельность как фактор развития личности обучающихся и роста профессионального мастерства учителя»	Формирование исследовательских компетенций	ПРШ	Обобщающий	Анализ	4 неделя	Зам. дир. НМР	Педсовет	Протокол	
2	Контроль работы педагогов над обобщением и распространением опыта своей работы.	Оказать методическую помощь в обобщении и оформлении педагогического опыта	Педагоги	Персональный	Изучение материалов, беседа	2 неделя	заместитель директора по НМР	Методический совет	Отчет	3 неделя
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	О состоянии профориентационной работы с учащимися 9-х, 11-х классов	Качество и результативность профильной и предпрофильной подготовки учащихся. Результаты диагностики	Профильная и предпрофильная подготовке учащихся.	Тематический	Беседа, анкетирование	2,3 неделя	Психологи Кл рук	Совещание при директоре	Справка	Июнь

		затруднений при выборе профессий								
2	Анализ работы классных руководителей по профилактике ПДД	Анализ проводимой работы классных руководителей по профилактике ПДД	Внеурочная работа	Тематический	Изучение	В течение месяца	Ст. вожатая Кл. рук	Заседание МО	Справка	Май

АПРЕЛЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Госуслуга «Прием учащихся в первый класс»	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Информация на сайте школы	Тематический	Изучение	1 неделя	Администрация		Материалы сайта школы, школьных стендов	Информация на сайте школы
2	Проверка электронного журнала	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Билимал	Обобщающий	Изучение	4 неделя	Зам. дир. по УР	Совещание	Справка	Май
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Работа с будущими первоклассниками	Преимущество школы и ДДУ, готовность к ОСО	Предшкола	Персональный	Наблюдение	1 неделя	Зам. дир. УР	МО	Списки детей	До 1 августа
2	Предварительное комплектование 10 кл.	Анализ подготовленности к переходу в среднюю ступень обучения	Учащиеся 9 кл.	Предметный	Изучение	4 неделя	Администрация	Совещание	Списки	Июнь
3	Готовность учащихся начальной школы (4 классы) к обучению в основной школе (по итогам вторичных срезов знаний)	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия, мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный процесс в 4 классах	Обобщающий	Анализ	3 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Справка	Апрель
4	О состоянии преподавания	Анализ качества	Учащиеся	Тематический	Изучение	2,3 неделя	Администрация	Совещание	Справка	По мере

	предметов «художественный труд, музыка»	обученности		кий			ция	при директоре	Протокол	необходимости
5	О подготовке к промежуточной аттестации (экзамен) по казахскому языку в 5 классах.	Изучить уровень подготовки обучающихся к аттестации	Учебный процесс в 5 классах	Тематический	Наблюдение Проведение срезов	1,2 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Справка	Май
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	О результатах проверки техники чтения в 2 – 4 классах	Читательская грамотность	Ученики 2 – 4 классов	Тематический	Изучение	2 неделя	Рук МО	Совещание при руководителе	Справка	Май
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Обобщение и распространение передового опыта	Мониторинг выполненных работ, публикации, наград, семинаров	Педагоги	Индивидуальный	Обобщение	4 неделя	Зам дир по УР	Творческая защита	Протокол Анализ работы	Постоянно
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Об итогах педагогической деятельности молодых специалистов	Оценить уровень сформированности профессиональной компетентности молодых специалистов, скорректировать работу ШМУ.	Молодые специалисты	Тематический	Изучение	2 неделя	Зам. дир. УР	ШМУ	Справка	По мере необходимости
2	Анализ прохождения курсов повышения квалификации	Степень повышения пед. мастерства	Аттестуемые учителя	Персональный	Анализ	2 неделя	Администрация	Совещание	Результаты НКТ Портфолио	
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	О ходе подготовки к Президентским тестам, военно – спортивным играм, легкоатлетической эстафете	Формирование навыков ЗОЖ	9-11 кл.	Предметный	Анализ	1 неделя	МО ФК	МО	Протокол МО	Май
2	О реализации Национального культурно-просветительского проекта «Төрттоксан – төртөнер».	Развитие детской инициативы	1-11 кл	Тематический	Отчет	В течение месяца	Зам дир по ВР	Совещание при директоре	Справка	
3	Об организации работы школы в период весенних каникул	Контроль за организацией досуга	1 – 11 кл.	Тематический	Наблюдение	1 неделя	Зам. дир. ВР Вожатая	МО	Справка	Июнь

		школьников								
4	О профилактике буллинга и кибербуллинга	Развитие позитивных взаимоотношений среди обучающихся	1-11 кл	Обобщающий	Наблюдение Изучение	4 неделя	Зам.дир. ВР Психологи Соцпедагог	Правовой всеобуч	Протокол	Май
5	Контроль профориентационной работы в 9,11-х классах. Социально-психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся 9,11-х классов.	Изучить уровень профориентационной работы в 9,11-х классах, социально-психологическое сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	Ученики 9, 11 классов	Обзорный	Наблюдение, анализ, беседа	2 неделя	Профориентатор, психологи, социальный педагог	Совещание	Предварительное трудоустройство	4 неделя

МАЙ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Об утверждении Правил присвоения звания «Лучший педагог» (приказ МОН РК от 16.01.2015 г. №12, с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 09.08.2022 № 355	Правила проведения итоговой аттестации	Приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125	Тематический	Изучение	2 неделя	Зам.дир. по УР	Правовой всеобуч	Приказ	Июнь
2	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2021 года № 472)	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	4 неделя	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче	Справка	Июнь
3	Об изучении инструкции об экзаменах, переводе и выпуске учащихся.	Организовать УВП в соответствии с требованиями	Инструкция	Тематический	Изучение	4 неделя	Зам.дир. УР	Совещание при директоре	Справка	Июнь

		нормативных документов.								
4	Об итогах проверки школьной документации: выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам	Соответствие программного материала ГОСО календарно-тематическому планированию	Электронные журналы	Обобщающий	Изучение	4 неделя	Заместители директора	Совещание при директоре	Справка	
5	О состоянии проверки электронных журналов Білімкласс	Проанализировать объективность выставления четвертных, годовых отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, выполнение программ	1-11 кл.	Обобщающий	Анализ	4 неделя	Зам. дир. УР	Совещание	Справка	Июнь
6	Контроль за заполнением школьной документации: таблиц успеваемости, документов строгой отчетности	Своевременное и правильное заполнение, оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс	Учебный процесс качество ведения школьной документации и документов строгой отчетности	Итоговый/персональный	Изучение документации	4 неделя	Заместители директора по УР	Собеседование	Обеспечить своевременное и правильное заполнение, оформление школьной документации	
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	О выполнении ГОСО за 2025-2026 учебный год.	Соответствие прохождения материала ГОСО	1-11 кл.	Обобщающий	Анализ	4 неделя	Зам. дир. УР	Совещание при директоре	Протокол	По мере необходимости
2	Об организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся в 2025-2026 учебном году	Выявить соответствие содержания и качества подготовки выпускников к требованиям	Педколлектив	Тематический	Изучение	2 неделя	Зам. дир. УР	Педсовет	Протокол	Июнь

		образовательных стандартов								
3	О переводе учащихся и допуске к итоговой аттестации	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Итоги предварительной аттестации учеников	Тематический	Анализ	4 неделя	Зам дир УР	Педсовет	Протокол	4 неделя
4	Качество преподавания предметов по выбору	Определение качества преподавания и уровня учебных навыков учащихся по предметам по выбору	Уроки предметов по выбору, КСП,	Фронтальный	Комплексно – обобщающий	1-2 неделя	Зам дир по УР	Совещание при директоре	Протокол	4 неделя
5	Выполнение учебных программ обучения на дому и уровня обученности учеников	Диагностика уровня учебных навыков учащихся, обучающихся на домашнем обучении, оценка качества и эффективности дидактических средств обучения учителей-предметников	Результаты тестирования, опроса, КСП	Фронтальный	Персональный	3 неделя	Зам дир по УР	Совещание при директоре	Протокол	4 неделя
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
I	Проведение мониторинга (директорские контрольные срезы): отслеживание качественной успеваемости по предметам; отслеживание качественной успеваемости по классам; результаты итоговой аттестации.	Получение информации о динамике качества образования в разрезе отдельных предметов и предметных областей.	Срезы по предметам	Предметный	Анализ	2 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Справка	3 неделя

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Слет отличников и одаренных	Выявление одаренных детей	Отличники, одаренные учены	Предметный	Наблюдение	4 неделя	Зам дир по ВР, УР		Награждение	
2	Отчет по результатам участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах и НПК	Система работа с одаренными	Итог работы	Тематический	Анализ	3 неделя	Зам директора по ВР, УР	МС	Протокол	
3	Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Фокус-группы LS	Текущий Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	Координаторы	Научно-методический совет	Командное планирование урока	3 неделя
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Подведение итогов методической работы за год. Обсуждение проекта плана работы МС на следующий учебный год.	Анализ работы за год	Методическая работа	Тематический	Анализ	4 неделя	Зам дир по УР	МС	Протокол	
2	Отчет о работе ШМУ «Поиск»: отчеты наставников и молодых специалистов	Обобщение работы	Методическая работа	Персональный	Анализ	4 неделя	Зам директора по УР Наставники	МС	Протокол	
3	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологий формирования функциональной грамотности обучающихся»	Повышение качества преподавания	Педагоги	Предметный	Обобщение	3 неделя	Зам директора по УР	МС	Протокол	
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Об итогах работы с опекаемыми детьми, детьми - сиротами	Качество проведенной работы	1-11 кл.	Тематический	Изучение	1 неделя	Зам.по ВР Соцпедагог	СД	Справка	
2	Об организации летней пришкольной площадки, летнего отдыха и занятости учащихся	Анализ сформированности групп учащихся, коррекция знаний учащихся	1-11 классы	Тематический	Изучение	4 неделя	Зам. по.ВР Вожатые	Совещание при директоре	Протокол	Июнь
3	Состояние профилактической работы по профилактике травматизма среди учащихся	Недопущение случаев травматизма в летний период	1-11 классы	Тематический	Беседы Наглядная агитация Журнал ТБ	3 неделя	Зам по ВР	Совещание при директоре	Справка	Июнь

ИЮНЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Госуслуга «Прием учащихся в десятый класс»	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Информация на сайте школы	Тематический	Изучение	1 неделя	Администрация		Материалы сайта школы, школьных стендов	Информация на сайте школы
2	Проверка электронных журналов	Качественное заполнение классных журналов, журналов дополнительного образования	Журналы	Обобщающий	Анализ	3 неделя	Зам дир ИКТ, УР		Сдача в архив	
3	Заполнение книги выдачи Похвальных листов	Повышение мотивации	Похвальные листы	Персональный	Изучение	1-3 неделя	Зам дир по УР	Педсовет	Протокол	Июнь
4	Выдача аттестатов об окончании школы	Достоверность заполнения	Аттестаты	Персональный	Анализ	2-3 недели	Зам дир по УР	Педсовет	Протокол	Июнь
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	О результатах итоговой государственной аттестации учащихся 9 класса за курс основного среднего образования	Результативность итоговой аттестации	Протоколы экзаменационных работ	Обобщающий	Анализ	2 неделя	Зам дир УР	Педсовет	Приказ	
2	О результатах итоговой государственной аттестации учащихся 11 класса за курс общего среднего образования	Результативность итоговой аттестации	Протоколы экзаменационных работ	Обобщающий	Анализ	3 неделя	Зам дир УР	Педсовет	Приказ	Не требуется
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Проведение предметных МО	Анализ работы предметных МО	Документация МО	Тематический	Анализ	2 неделя	Зам дир УР	МО	Папки МО	
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Организация работы пришкольной площадки	Организация летнего труда и отдыха учащихся.	Воспитанник и лагеря	Тематический	Изучение	4 неделя	Зам дир ВР		Размещение информации на школьном сайте	