

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель КГУ

**«Общеобразовательная школа №7
имени Ю.А. Гагарина г.Степногорск»
отдела образования города Степногорск**

управления образования

Акмолинской области

Д.К. Оспанова

«04» 11 2022 г.



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

**КГУ «Общеобразовательная школа №7 имени Ю.А.Гагарина г.Степногорск» отдела образования
города Степногорск управления образования Акмолинской области
на 2022-2027 годы**

Степногорск 2022 г

Руководитель программы:

Руководитель Оспан Оспанова Даметкен Камзевна
подпись

Разработчики программы:

И.о. заместителя руководителя по УВР Э.Вас Чернова Т.Д.
И.о. заместителя руководителя по УВР М.Сарапа Жуварова Г.Ж.
И.о. заместителя руководителя по УВР А.С Токарчик А.Ю.
И.о. заместителя руководителя по НМР С.М Акылбекова С.М.
И.о. заместителя руководителя по ВР З.Ур Кененбаева З.К.

План развития школы

№ раздела	Наименование разделов	Стр.
1	Паспорт Программы развития школы на 2022-2027 гг.	4-9
2	Информационная справка об организации образования	10
3	Анализ деятельности школы	11-13
4	«Предвыборная программа Президента Республики Казахстан «Справедливый Казахстан: для всех нас и каждого из нас По реализации предвыборной программы «Сейчас и всегда»	14
5	План мероприятий по реализации программы развития 2022-2027 учебный год.	17
6	План мероприятий по реализации Программы развития на 2022-2023 гг.	23-29

КГУ «Общеобразовательная школа №7 имени Ю.А.Гагарина г.Степногорск» отдела образования города Степногорск управления образования Акмолинской области
(наименование организации образования по Уставу)

I. Паспорт Программы развития школы

на 2022-2027 учебные годы

- Закон Республики Казахстан «Об Образовании»
- Закон Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан»
- Национальный проект «Качественное образование «Образованная нация» (Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726)
- Государственный общеобразовательный стандарт среднего (начального, основного среднего, общего среднего) образования (далее ГОСО РК), утвержденным постановлением Правительства РК от 31.10.2018 года № 604)
- Постановление Правительства РК от 31.12.2019 г. №1045 «Об утверждении Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020-2025 годы»
- Концепция 12-летнего среднего общего образования в РК
- Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденные приказом МОН РК №595 от 30 октября 2018 год
- Типовых учебных планов начального, основного среднего, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 04 сентября 2018 года № 441 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки РК от 8 ноября 2012 года № 500»;
- Типовых учебных планов общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 мая 2019 года №205 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500»;
- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 3 апреля 2013 года № 115 (с изменениями от 08 апреля 2016 года №266 по предмету «Самопознание», от 17 октября 2018 №576 по предмету «Информационно-коммуникационные технологии», от 25 октября 2017 №545, от 07 марта 2019 №105);
- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июля 2014 года № 281 по предмету «Светскость и основы религиоведения» «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115»;
- Учебных изданий, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» от 17 мая 2019 года №217;
- Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года №564;
- Перечень документов, обязательных для ведения педагогами организациями среднего, технического и профессионального, после среднего образования, и их формы, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 06 апреля 2020 года №130;

**Нормативно-
правовое
обеспечение ПРШ**

- Приказа исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности» (с внесенными последними изменениями на 16.05.2019 № 208);
- Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» (с внесенными последними изменениями на 29.12.2017 № 662);
- Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (с внесенными последними изменениями и дополнениями на 25.09.2018 г. № 494);
- Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного, среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки» (с внесенными последними изменениями и дополнениями на 29.06.2018 г. № 316);
- Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 апреля 2015 года № 173 «Об утверждении стандартов государственных услуг по приему документов для участия в конкурсах на присуждение звания «Лучший педагог» и на замещение руководителей государственных учреждений среднего образования, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами» (с внесенными последними изменениями на 16.06.2018 № 351);
- Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 мая 2018 года № 200 «О проведении Национального квалификационного тестирования – первого этапа аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц в 2018 году»;
- Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» (с внесенными последними изменениями и дополнениями на 28.09.2018 №КР ДСМ-20);
- Концепция внедрения системы критерияльного оценивания учебных достижений учащихся в Назарбаев Интеллектуальных школах
- Устав КГУ «Школа-лицей № 20» отдела образования города Темиртау управления образования Карагандинской области».

Миссия

Обеспечение учащихся качественным обучением естественно-математического направления посредством реализации дополнительного образования.

Цель ПРШ

Повышение глобальной конкурентоспособности казахстанского образования и науки, воспитание и обучение личности на основе общечеловеческих ценностей.

Задачи ПРШ Развитие качества образования

Обеспечить доступ учащихся к качественному образованию в соответствии с их способностями, интересами и потребностями.
Обеспечить повышение учебной мотивации и образовательного потенциала учащихся.

<p>Развитие кадрового потенциала</p>	<p>Оптимизировать и стабилизировать кадровый состав лицея. Обеспечить готовность педагогов к инновационной деятельности, через мотивационное управление педагогическим коллективом.</p>
<p>Развитие колледжальной формы управления</p>	<p>Разработать колледжальную форму управления, как способ функционирования педагогическим коллективом, где рассматриваются и решаются актуальные вопросы школьной жизни, анализируется деятельность школы, определяются главные ее задачи, направленные на улучшение обучения и воспитания лицеистов.</p>
<p>Создание условий образовательного процесса</p>	<p>Создать единое образовательное пространство-качественного повышения эффективности образовательного процесса. Разработать и внедрить механизмы информационного обеспечения процессов функционирования и развития школы. повысить информационную культуру педагогов и учащихся школы;</p>
<p>Развитие системы дополнительного образования.</p>	<p>Создать условия для максимального удовлетворения образовательного и творческого запроса обучающихся, путем расширения системы дополнительного образования. Расширение перечня образовательных услуг за счет вариативной части учебного плана (элективные курсы, прикладные курсы, курсы по выбору, индивидуальные и групповых занятий развивающего характера). формирование в ученике способности к решению социальных проблем, формирование и утверждение положительной «Я-концепции» ученика. Реализация модели 4К через совершенствование дополнительного образования.</p>
<p>Ожидаемые результаты ПРШ (Целевые индикаторы и показатели ПРШ)</p>	<p>Развитие качества образования. Целевые индикаторы: доля обучающихся, охваченных программами основного общего и среднего общего образования в рамках обновления содержания образования, до 100%; повышение успеваемости и качества знаний учащихся до 70%; средний балл единого национального тестирования (ЕНТ) учащихся КГУ «Общеобразовательная школа №7 им.Ю.А.Гагарина» (68); повышение доли школьников 10-11 классов, учащихся по индивидуальным учебным планам и программам профильного обучения, до 100%; повышение количества учащихся-претендентов на аттестат с отличием и «Алтын белгі»; удельный вес учащихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности учащихся по программам общего образования до 30%; повышение конкурентноспособности выпускников школы при поступлении в учреждения профессионального образования. Развитие кадрового потенциала Целевые индикаторы:</p>

доля педагогических работников с квалификационным уровнем исследователя, эксперта, модератора до 69%;
доля педагогических работников, занимающихся инновационной деятельностью, участвующих в смотрах и конкурсах, до 40%;
доля педагогических работников систем общего и дополнительного образования детей, состоящих в цифровых профессиональных сообществах, до 100%;
доля учителей, эффективно использующих современные образовательные информационные коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, до 100%;
удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности педагогов КГУ «Общеобразовательная школа №7 им. Ю.А. Гагарина», до 23,2%

Развитие коллегальной формы управления

Целевые индикаторы:

доля родителей, принимающих активное участие в работе родительского комитета до 75%;
повышение количества родителей, принимающих активное участие в работе попечительского совета;
повышение количества социальных партнеров из числа общественных организаций;
доля педагогических работников состоящих в профсоюзном комитете до 80%;
повышение количества учащихся 8-11 классов, вовлеченных в волонтерское движение от общего числа учеников;
повышение ответственности родителей за воспитание детей.

Создание условий образовательного процесса

Целевые индикаторы:

100 % учащихся будут иметь возможность выбора профиля обучения и освоения образовательной программы с использованием форм сетевого и дистанционного образования;
доля обучающихся школы, успешно продемонстрировавших высокий уровень владения цифровыми навыками, до 100%;
удовлетворенность населения качеством общего образования детей, в том числе их информационной открытостью (выборка 10% опрошенных родителей), 70%;

достижение необходимого уровня компетентности в области информационных технологий всеми категориями работников учреждения;

доля кабинетов оснащенных ПИК;

систематическое обновление компьютерного парка школы;

обеспечение функционирования информационной системы электронной базы «НОБД», учебного центра «BitimLand», автоматизированная система психолого-педагогического мониторинга», до 100%;

предоставление возможности всем участникам образовательного процесса использовать образовательные ресурсы школьной и глобальной информационных сетей, принимать активное участие в интернет-проектах: конкурсах, викторинах, олимпиадах, конференциях, форумах, до 100%;

Развитие системы дополнительного образования.

Целевые индикаторы:

доведение охвата школьников услугами дополнительного образования, в том числе за счет развития программ дополнительного образования, расширение спектра вариативной части рабочего учебного плана на базе школы до 100%;
удельный вес численности детей, занимающихся в кружках, организованных на базе школы, в общей численности обучающихся до 100%;

	<p>удельный вес численности детей, занимающихся в спортивных секциях, организованных на базе школы до 40% от общего числа школьников;</p> <p>доля детей, охваченных деятельностью детских общественных объединений (ученическое самоуправление «Жас Ұлан», «Жас Къран»), созданных на базе школы, до 30%;</p> <p>обеспечение условий для получения общего образования для детей с ограниченными возможностями;</p> <p>удельный вес учащихся, охваченных услугами организованного отдыха и занятостью, до 100%;</p> <p>доведение доли учащихся и воспитанников КГУ «Общественная школа №7 им. Ю.А. Гагарина», охваченных мероприятиями профилактической направленности, до 100%;</p> <p>разработка авторских учебных программ, содержание которых построено на принципах личностной ориентации содержания, фасилитации, гуманизации и гуманитаризации, культуросообразности.</p> <p>Развитие качества образования. Формирование конкурентоспособной личности, востребованной на рынке труда в современных экономических условиях.</p> <p>Совершенствование кадрового потенциала. Поддержка педагогических инициатив и инновационных направлений образовательной деятельности школы.</p> <p>Развитие коллегальной формы управления.</p> <p>Расширение диапазона привлечения участия родителей и общественности школы. Развитие системы на основе распределения ответственности между субъектами образовательной политики и повышения роли всех участников образовательного процесса.</p> <p>Создание условий образовательного процесса.</p> <p>создания единого образовательного пространства КГУ «Общественная школа №7 им. Ю.А. Гагарина» - качественное повышение эффективности собственно образовательного процесса, разработка и внедрение механизмов информационного обеспечения процессов функционирования и развития школы, повышение информационной культуры педагогов и учащихся школы.</p> <p>Развитие системы дополнительного образования.</p> <p>создание в школе условий для гармоничного развития социально активной, творческой, конкурентоспособной личности школьников путём расширения системы дополнительного образования.</p>
<p>Основные направления развития ПРШ</p>	
<p>Период реализации Программы</p>	<p>2022 -2027 гг.</p>
<p>Организация и контроль исполнения ПРШ</p>	<p>Ноябрь, декабрь</p>

2. Информационная справка об организации образования
Общая характеристика организации образования:

Полное наименование:	КГУ «Общеобразовательная школа №7 им.Ю.А.Гагарина» отдела образования города Степногорск управления образования Акмолинской области»
Тип и вид	Общеобразовательная школа
Организационно-правовая форма	Коммунальное государственное учреждение
Год постройки	1979
Юридический адрес	Акмолинская область, город Степногорск, 6 микрорайон, здание 3
Телефон	8 716 45 5 54 15
E-mail	sh7-step@mail.ru
Адрес сайта в интернете	Главная (aqmoeedu.kz)
Руководитель школы	Оспанова Даметкен Камзевна
Формы ученического самоуправления	Совет самоуправления
Язык обучения	Казахский,Русский
Число этажей	3 этажа
Площадь здания	7142,40
Проектная вместимость школы (проектная мощность)	730 человек

3. Анализ деятельности школы через SWOT

КГУ «Общественная школа №7 им.Ю.А.Гагарина» отдела образования города Степногорск управления образования Акмолинской области» динамично развивается, внедряя в образовательный процесс современные образовательные технологии, направленные на интеллектуальное, нравственно-эстетическое, духовно-патристическое и военно-спортивное развитие учащихся.

Для полноценного и всестороннего развития школы был проведен SWOT-анализ, который позволил выявить сильные и слабые стороны (внутренние факторы), перспективные возможности и риски ее развития (внешние факторы).

Для достижения планируемых результатов по созданию современной индивидуально-ориентированной образовательной среды необходимо создание современной системы оценки качества образования.

Созданная в школе индивидуально-ориентированная образовательная среда обеспечивает повышение мотивации учащихся к обучению за счет выбора индивидуально образовательной траектории; повышение качества знаний учащихся; приобретение учениками умений самостоятельно проектировать собственную траекторию; формирование умения использовать тактически грамотные приемы организации своей деятельности.

Значимым результатом инновационной деятельности школы является не только повышение эффективности образовательного процесса и качества обучения учащихся на всех ступенях школьного образования; но и престижа школы за счет внедрения в работу инновационных технологий образования, воспитания и государственно-общественного управления.

С 05.05.2020 № 182 года внесены изменения в Государственный общеобразовательный стандарт образования, который потребовал изменений в средней ступени образования, в организации жизнедеятельности школы, в деятельности всего педагогического коллектива.

Одним из условий готовности образовательного учреждения к введению ГОСО является создание системы научно-методической работы, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ГОСО.

SWOT – Анализ

S-СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ

- Достаточно высокое качество знаний учащихся, в том числе по предметам естественно-математического направления; Стабильное качество знаний.
- Средний возраст педагогов 38 лет.
- Участие педагогов школы в улучшении системы образования Акмолинской области.
- Охват дополнительным образованием.
- Созданы условия для сохранения здоровья учащихся.
- Охват детей инклюзивным образованием.
- Активное и результативное участие учащихся в творческих конкурсах и конкурсах творческих работ, высокие показатели в масштабах города.
- Организация профориентационной работы.
- 100%-ое трудоустройство выпускников.
- Материально-техническая база.
- Информационная открытость школы.
- Отсутствие обеспокоенных жалоб со стороны родителей обучающихся, удовлетворенность образовательным процессом достигает 65%.

O-Возможности:

- Обновление педагогического состава.
- Перспективность молодых учителей, имеют учебную степень магистра -7 человек.
- Повышение квалификационной категории педагогов.
- Повышение эффективности, привлекательности, качества, открытости учебного заведения, через участие учащихся и педагогов школы в конкурсах, олимпиадах и т.д.
- Систематизация воспитательной работы через реализацию национальных проектов и программ.
- Увеличение доли учителей, совершенствующих свою исследовательскую деятельность.
- Ранняя профилизация учащихся.
- Интеграция основного и дополнительного образования.
- Развитие имиджа школы.

W-СЛАБЫЕ СТОРОНЫ

- Низкое информирование;
- В классах с государственным языком обучения нет учителей физики, химии, географии, трудовому обучению (преподают учителя-совместители);
- Из-за большого количества учащихся не хватает кабинеты.
- Недостаточно высокий процент педагогических работников с квалификационным уровнем мастера, исследователя.
- Наличие детей «группы риска», состоящих на внутришкольном учете
- Недостаточная результативность обучающихся в конкурсах, олимпиадах и мероприятиях республиканского и областного уровней.

T-Угрозы:

- Снижение качества знаний обучающихся в условиях перехода на дистанционное обучение;
- Недостаточное понимание родителями изменений в системе образования и, как следствие, неприятие новых подходов в обучении.
- Рост конкуренции со стороны образовательных организаций города.
- Изменение формата внешней оценки качества знаний учащихся;
- Недостаточное сотрудничество с ВУЗами и колледжами города и области через заключение договоров и меморандумов.
- Эмоциональное выгорание, влияющее на самообразование педагогов.
- Отток выпускников в зарубежные ВУЗы
- Адаптация учащихся и педагогов после дистанционного обучения.

Проведенный SWOT-анализ позволяет оценить, что внешние возможности и риски не являются определяющими в развитии образовательной системы школы, однако влияют на качество подготовки учащихся. Основные же стратегии развития ориентированы на внутренний потенциал развития школы и инновационные технологии управления и обучения. Для качественных изменений в школе, необходимо продолжить дальнейшую работу, учитывая благоприятные возможности в каждом направлении. Анализ показывает, что необходимо объединение в единый функциональный комплекс образовательный, воспитательный и оздоровительный процессы. Школа должна стать организатором всей жизнедеятельности ребенка, определить профессиональные задачи и возможности, подготовить к адаптации в жизни.

Анализ реального состояния дел позволяет сделать вывод, что КГУ «Общеобразовательная школа №7 им. Ю.А.Гагарина» функционирует и развивается в инновационном режиме, что положительно влияет на имидж образовательного учреждения, способствует профессиональному росту педагогов и повышению качества учебно-воспитательного процесса.

Анализ внутренних факторов

КГУ «Общеобразовательная школа №7 имени Ю.А.Гагарина»

Язык обучения школы – казахский и русский.

Основная задача учреждения-предоставление всеобщего базового образования.

Общее количество учителей – 59, из них с высшим образованием – 48, со средним специальным образованием – 11

Владея научно-методическими приемами обучения, опытные учителя в полной мере владеют современными технологиями работы.

Количество учащихся – 863. Занятия проходят в 2 смены в соответствии с санитарными нормами.

Продолжительность занятий – 45 минут.

Качественный состав педагогов

№	Параметры	2022-2023 учебный год	
		Число	Процент
1	Всего педагогических работников	59	
2	Квалификация по специальности	7	12%
	Высшая (педагог-исследователь)	12	20,3%
	Первая (педагог-эксперт)	12	20,3%
	Вторая (педагог-модератор)	25	42,3%
3	Без категории		
	Образование		
	Высшее	48	81,3%
	Средне-специальное	11	19%

3	По стажу работы		
	До 3-х лет	8	13,5%
	3 – 5 лет	3	5%
	5 – 10 лет	12	20,3%
	10 – 15 лет	3	5%
	15 – 20 лет	6	10%
	Больше 20 лет	27	46%
4	По уровневым курсам		
	I уровень	2	3%
	II уровень	0	
	III уровень	5	8%

Информация по качественному составу педагогических кадров

№	Возраст педагогов	Количество	Доля (%)
1	До 30 лет	18	24,6%
2	31 - 45 лет	27	37%
3	41 – 60 лет	24	33%
4	Свыше 60 лет	4	5,4%
	Итого:	73	100%

Анализ деятельности школы.

Анализ учебно-методической работы за 2017-2022 годы свидетельствует о том, что преподавание предметов велось в соответствии с Государственными образовательными стандартами в рамках обновления содержания образования, осуществляются инновационные подходы в поиске качественного образования, при разработке учебных планов учитываются принципы личностно-ориентированного обучения и вариативности всех аспектов организации образования. Рабочие учебные планы школы обеспечивают индивидуальный подход к организации образования с учетом потребностей учащихся и родителей, потенциальных возможностей педагогического коллектива.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует максимальному количеству часов, учебные планы состоят из инвариантной и вариативной части, что позволяет осуществлять индивидуальный подход к организации образования с учетом потребностей учащихся и родителей, потенциальных возможностей педагогического коллектива.

Рабочие учебные планы отражают целенаправленную подготовку учащихся к итоговой и промежуточной аттестации, сбалансированность учебного плана относительно циклов преподаваемых дисциплин и образовательных областей, что является свидетельством комплексного подхода к оптимизации содержания образования, учитывающего целевые установки школы.

При проектировании образовательного процесса предусматривается связь целей текущего года с целями предыдущего года, учитываются предыдущие результаты при постановке цели. При постановке целей учитываются ресурсная обеспеченность образовательного учреждения. В КГУ «Общеобразовательная школа №7 им.Ю.А.Гагарина» определены управленческие действия по созданию адекватной целям образовательной среды, определены функциональные обязанности субъектов образовательного процесса, способствующих реализации намеченной цели. Все предметы преподаются в полном объеме, своевременно производится замена учителей, отсутствующих по причине болезни или каким-либо другим уважительным причинам.

КГУ «Общеобразовательная школа №7 им.Ю.А.Гагарина» учебное заведение с достаточно высоким профессионально-педагогическим потенциалом.

Материальная и социальная база школы

Школа состоит из 3-х этажного здания. Общая площадь—7142,40 квадратных метров. В соответствии с требованиями нового времени кабинеты школы оснащены дидактическими материалами, рабочее место каждого учителя оборудовано компьютером. В школе 8 интерактивных досок, 12-интерактивные панели(тач. панели), 2 компьютерные кабинеты, 1 кабинет работотехники,130 ноутбуков и 16 планшетов, которыми школа была оснащена в период дистанционного обучения. В настоящее время в школе большой парк компьютерной техники, составляющий 182 единицы. В школе имеется 3 точки доступа к сети Интернет, скорость интернета составляет 40 Мб/с. Имеются кабинеты новой модификации: кабинет химии, кабинет биологии, кабинет физики. Школа располагает столовой на 200 человек, библиотекой . Также имеется спортзал, малый зал, спортивная площадка, актовый зал .

4. Предвыборная программа Президент Республики Казахстан

«Справедливый Казахстан: для всех нас и каждого из нас.

По реализации предвыборной программы « Сейчас и всегда»

1	Принять комплекс мер по обеспечению детей от 2 до 6 лет качественным дошкольным воспитанием и обучением.	2023–2025
2	Обеспечение детей дошкольного возраста из социально уязвимых семей бесплатным питанием в организациях образования 4, всех учащихся начальных классов бесплатным горячим питанием.	2023–2026гг., август

3	Внедрение 1,5 млн учебных мест с благоприятными условиями обучения для окончательного решения проблемы перегруженных классов, аварийных школ и трехсменного обучения.	2023–2025 гг., декабрь
4	Модернизация по современным стандартам не менее одной тысячи школ в малых городах, районных центрах и селах ежегодно.	2023–2025 гг., декабрь
5	Открытие не менее 7000 современных школьных кабинетов по робототехнике, химии, биологии, физике, STEM	2023–2029 гг., июль
6	Внедрение инновационных подходов к преподаванию дисциплин, перевод необходимых учебных материалов в цифровой формат.	2023 г., август
7	Запуск системы идентификационных карточек для учащихся, обеспечивающей мгновенный доступ к учебным материалам, доступ к зданию школы и являющейся средством оплаты за питание.	2023–2024гг., июль, август
8	Запуск программы аренды оргтехники для детей без компьютеров и предоставление возможности безвозмездной аренды компьютеров учащимся из социально уязвимых семей.	2023 г., август
9	Оснащение организацией образования (школ, колледжей, дошкольных организаций) соответствующим оборудованием по обеспечению безопасности.	2023–2025 г., август
10	Открытие 50 детских оздоровительных лагерей, строительство не менее 100 новых крупных объектов для развития творческого и интеллектуального потенциала детей (дворцы школьников, станции юных техников, детские технопарки, музыкальные и художественные школы и др.)	2023 г., февраль
11	Предоставление возможности детям бесплатно посещать спортивные секции или творческие кружки	2023–2025гг., июль, декабрь

1. Бағдарламаның даму кезеңдері

Бағдарламаның мақсаты:

1. Оқытудың қауіпсіз және жайлы ортасын қамтамасыз ету;
2. Мектептің білім беру жүйесін жақсартуда күш-жігер мен ресурстарды шоғырландыру, үздік әлемдік практикаға сәйкес келетін мектепті дамыту;
3. Білім алушылардың цифрлық құзыреттілігін қалыптастыру бойынша жұмыстар
4. педагогтердің цифрлық технология жағынан кәсіби дамуын қамтамасыз ету;

Жылдар	Іс-шаралар	Орындаушылар
2022 – 2023 ж	Бағдарлама мақсаты негізінде жүйелі жұмыс ұйымдастыру; Оны іске асыру бойынша жұмыстың негізгі бағыттарын анықтау және бұйрықпен бекіту; Интернет қызметін жақсарту бойынша сұраныс беру; Білім беру ұйымының басшысы бекіткен Үлгі бойынша цифрлы сыныптың паспортын жасақтау;	АББ Мектеп басшысы Мектеп ұжымы
2023 – 2024 ж	Материалдық базаның нығаюы; (компьютер, планшет т.б) Оқушылардың білім сапасының арттыру мақсатында жүйелі жұмыс жүргізу; Қажетті ресурстармен қамтамасыз ету; Цифрлы сыныпты жүргізу және техникалық қауіпсіздікті сақтау бойынша әдістемелік жұмыс жүргізу;	
2024 – 2025 ж	- педагогтердің цифрлық технология жағынан кәсіби дамуын қамтамасыз ету; - білім алушылардың цифрлық құзыреттілігін қалыптастыру бойынша жұмыстарды арттыру; Цифрлы оқытуды ұйымдастыру және жүргізу бойынша тәрбие жұмысын талдау;	
2025 – 2026 ж	Бірлескен орта құру арқылы ата-аналар мен оқушыларды мектептің жұмысына жүйелі түрде тарту	
2026 – 2027 ж	Бағдарламаны жүзеге асыру барысындағы нәтижелерді жинақтау, сараптама жасау, талдау, нақты ұсыныстар енгізу. Нәтижелерді рәсімдеу және қорытындылау. Озат тәжірибе жетістіктерін енгізу. Бағдарламаның жүзеге асырылуына қорытынды жасау.	

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма завершения
1	<p>Развитие качества образования</p> <p>Проведение проблемно-ориентированного анализа деятельности учителей предметников, кафедр и составление SWOT-анализа по позициям</p>	Август-сентябрь 2022	Администрация	SWOT-анализ
2	<p>Разработка плана мероприятий по всем направлениям обучения для обеспечения повышения качества образования учащихся</p>	Сентябрь-октябрь 2022	Зам. руководителя по УР	План мероприятий
3	<p>Планирование работы предметных МО и учителей предметников по повышению качества знаний обучающихся</p>	Сентябрь-октябрь 2022	Зам.руководителя по УР Руководители МО	План МО
4	<p>Прохождение курсов повышения квалификации по обновленному содержанию образования педагогами школы</p>	2022-2027	Зам. руководителя по УР	График прохождения курсов
5	<p>Мониторинг качества обученности учащихся по результатам СОР, СОЧ</p>	Ежегодно	Зам. руководителя по УР, руководители МО	Мониторинг
6	<p>Мониторинг выполнения учебных программ по предметам</p>	2022-2027	Зам. руководителя по УР, руководители МО	Мониторинг
7	<p>Создание условий для активного включения обучающихся в олимпиадно-конкурсное движение, проектную и исследовательскую деятельность</p>	2022-2027	Зам. руководителя по УР, руководители МО	Мониторинг
8	<p>Организация психолого-педагогической поддержки одаренных детей</p>	2022-2027	Психологи	План

9	Использование новых сетевых форм обучения с участием, предприятий, колледжей ВУЗов	2023	Зам. руководителя по УР, руководители МО	Программы согласованные с ВУЗами
10	Разработка программ внеурочной деятельности по подготовке учащихся к международному исследованию PISA (математическая грамотность, естественнонаучная грамотность). Совершенствование внутренней оценки качества образования в соответствии с критериями международных исследований. Разработка модели подготовки учащихся к международным исследованиям	2022-2023	Зам. руководителя по УР, руководители МО	Программы
11	Мониторинг исследования адаптационного периода обучающихся 1-х классов	2022-2027	Психологи	Анализ
12	Посещение уроков по предметам, с целью изучения состояния преподавания	В течение учебного года	Заместители руководителя по УР, ПО, ВР, руководители МО	Анализ уроков
Создание системы предпрофильной подготовки и профильного обучения				
1	Разработка программ вариативного обучения, элективных курсов обеспечивающих раннюю профиллизацию учащихся гимназии.	Сентябрь 2022	Предметные МО	
2	Проектированию индивидуального образовательного маршрута учащимся и ее внедрения в образовательный процесс школы	2022-2023	Администрация, психологи	Индивидуальный образовательный маршрут
3	Проведение диагностики в 9 классах	Ежегодно	Психолог	Индивидуальный образовательный маршрут

4	Разработка параметров и ведение карты мониторинга интересов учащихся основной школы	2022-2023	Психолог	Мониторинг
5	Организация и проведение информационной работы с учащимися и родителями по организации профильного обучения.	2022-2023	Администрация школы Психолог	Публикации в Instagram
6	Совершенствование в школе профориентационной работы	2022-2023	Администрация школы	План работы
7	Разработка и реализация программ и учебно-методических комплексов курсов вариативной части учебного плана: Развивающих курсов Предпрофильных курсов в основной школе курсов по выбору, прикладных курсов в старшей школе	2023-2024	Заместитель руководителя по научно-методической работе	Программы
8	Организация теоретико-практических семинаров по вопросам подготовки педагогических кадров к использованию новых образовательных технологий в системе предпрофильной подготовки Проведение экспертизы программ и учебно-методических комплексов курсов вариативной части учебного плана	2024	Администрация школы, Психолог	Программы семинаров
9	Разработка форм учета достижений учащихся	2024	Заместитель руководителя по научно-методической работе	Портфолио

11	Разработка программы педагогической диагностики	2025	Заместитель руководителя по научно- методической работе	Диагностический инструментарий
12	Разработка программы деятельности школьного Медиациентра	2022-2023	Заместитель руководителя по воспитательной работе	Программа
13	Изменения в организации учебного процесса (групповая работа, индивидуальная работа, самостоятельная работа учащихся)	2025	Администрация школы	
14	Формирование системы работы классных руководителей по сопровождению предпрофильной подготовки и профильного обучения.	2025	Администрация школы	План
15	Подготовка кадров к работе в профильных классах.	2024	Администрация школы	Протокол методического совета
Воспитательная среда школы				
1	Создание системы повышения квалификации классных руководителей.	2022-2023	Зам. руководителя по ВР	План МО
2	Реализация подсистем воспитания в практической деятельности.	2022-2027	Зам. руководителя по ВР	Мониторинг
3	Разработка сбалансированных годовых планов, отражающих систему жизнедеятельности школы.	2022-2027	Зам. руководителя по ВР	план
4	Привлечение учащихся к работе в общественных молодежных организациях.	2022-2027	Зам. руководителя по ВР	Отчет
5	Создание и реализация действенной системы детского самоуправления, волонтерства.	2022-2027	Зам. руководителя по ВР	Отчет

<p>6</p> <p>Включение детей с ограниченными возможностями здоровья в освоение дополнительных общеобразовательных программ, в том числе с использованием дистанционных технологий.</p>	<p>2022-2023</p>	<p>Зам. руководителя по ВР</p>	<p>Мониторинг</p>
<p>7</p> <p>Создание универсальной модели дополнительного образования (в том числе с учетом сетевого взаимодействия), учитывающим индивидуальные потребности и особенности детей.</p>	<p>2022-2023</p>	<p>Зам. руководителя по ВР</p>	<p>Модель</p>
<p>Совершенствование системы работы школы по сохранению и укреплению здоровья детей.</p>			
<p>1</p> <p>Координация деятельности медицинской, психолого-педагогической, административной служб школы в бережном отношении к здоровью школьника.</p>	<p>2022-2027</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>ВШК</p>
<p>2</p> <p>Осуществление постоянного мониторинга за состоянием здоровья учащихся.</p>	<p>2022-2027</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>Паспорт здоровья</p>
<p>3</p> <p>Проведение теоретико-практических семинаров по вопросу организации здоровьесберегающего потенциала образовательного процесса.</p>	<p>По плану</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>Программы семинаров</p>
<p>4</p> <p>Внутришкольный контроль по вопросу организации техники безопасности и охране труда учителей, педагогов дополнительного образования,</p>	<p>2022-2027</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>Справка</p>

	учащихся в кабинетах, спортивных залах, студиях, мастерских.					
5	Организация медико-психолого-педагогического сопровождения детей с ослабленным здоровьем.	2022-2027	Администрация школы	План		
6	Разработка индивидуальных образовательных программ.	Ежегодно	Администрация школы	Индивидуальная образовательная программа		
7	Включение в планы работы методических объединений подготовки учителей по проблеме применения в учебном процессе здоровьесберегающих технологий.	2022-2027	Администрация школы	План		
8	Обучение детей с ограниченными возможностями в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами.	2022-2027	Администрация школы	Индивидуальная образовательная программа		
Совершенствование кадрового потенциала						
1	Создание системы по поддержке, развитию и интеграции положительного опыта педагогов школы.	2022-2024	Администрация школы	Мониторинг		
2	Развитие системы методической работы в школе, обеспечивающей диагностику профессиональных дефицитов педагогов, затрудняющих достижение высокого качества образования.	2022-2024				
3	Разработка положения о стимулировании педагогов по результатам педагогической деятельности.	2023-2024	Администрация школы	Положение		

<p>4</p> <p>Использование информационных технологий для систематизации опыта работы педагогов школы по отбору и размещению материалов для самостоятельной познавательной и творческой деятельности учащихся.</p>	<p>2022-2027</p>	<p>Администрация школы</p>	
<p>5</p> <p>Обеспечить широкое использование новых образовательных технологий, направленных на формирование навыков самообразования, опыта самоорганизации, компетентности в информационно-коммуникативной сфере.</p>	<p>2022-2027</p>	<p>Администрация школы</p>	
<p>6</p> <p>Организация курсов для обучения педагогического коллектива информационным технологиям.</p>	<p>2022-2023</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>План методической службы</p>
<p>7</p> <p>Разработка перспективного плана повышения квалификации педагогического персонала школы.</p>	<p>2022-2023</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>Перспективный план</p>
<p>8</p> <p>Корректировка направлений деятельности научно-методического Совета, методических объединений учителей-предметников в соответствии с направлениями развития школы.</p>	<p>2022-2023</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>Совещания МО</p>
<p>9</p> <p>Отработка технологий в системе профильного обучения Диалоговые формы работы; Коллективные методы обучения;</p>	<p>2022-2027</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>Мониторинг</p>

	<p>Учебно-исследовательская деятельность учащихся; Публичная презентация достижений; Метод проектов</p>			
10	<p>Рост инновационных инициатив педагогического коллектива в рамках реализации проектов Программы развития</p>	2022-2027		<p>Представление педагогического, инновационного опыта на различных образовательных площадках (конкурсах, конференциях, семинарах, печатных работах, в том числе и в дистанционном формате)</p>
11	<p>Обучение педагогов современным технологиям обеспечения качества образования в соответствии с требованиями международных исследований.</p> <p>Создание условий образовательного процесса</p>	2022-2027		Семинар
1	<p>Разработать программу деятельности школьного информационного медиа-центра.</p>	2022-2023	Администрация школы	Программа
2	<p>Оснащение и постоянное обновление компьютерной техники.</p>	2022-2027	Администрация школы	Инвентаризационная опись
3	<p>Полнение книжного и электронного фондов библиотеки.</p>	2022-2027	Администрация школы	Стат. Отчет.
4	<p>Внедрение в учебный процесс высокотехнологических средств обучения, электронных учебников, методических и дидактических пособий</p>	2022-2027	Администрация школы	

5	Организация коучингов для педагогов с целью освоения информационных технологий.	2022-2023	Администрация школы	Программа коучинга
6	Модернизация сайта образовательного учреждения.	2022-2023	Системотехник	Сайт
7	Создание электронной среды управленческой деятельности, обеспечивающей эффективный электронный документооборот.	2023		
8	Расширение применения средств цифровых технологий в управлении Школы.			
9	Разработка и внедрение программы для обучающихся «Безопасный Интернет».			
10	Повышение информационной культуры педагогов и учащихся школы.			
11	Совершенствование материально-технической базы образовательного учреждения с целью выстраивания развивающей безопасной образовательной среды.			
Создание условий для самостоятельной научно-исследовательской, поисковой, проектной деятельности учащихся школы				
1	Разработать формы учебной и внеучебной деятельности по формированию у учащихся познавательного интереса к самостоятельной проектной, исследовательской деятельности.		Администрация школы	Рабочий учебный план

2	Совершенствовать работу школьного НОУ. Разработать положение о школьном НОУ, план работы.	Администрация школы	План
3	Совершенствование системы межпредметных олимпиад; предметных декад.	Администрация школы	
4	Проведение школьной научно-практической конференции.	Администрация школы	Анализ
5	Участие в городских конференциях, конкурсах.	Администрация школы	Анализ
6	Обеспечение поддержки одаренных детей и педагогов, осуществляющих с ними работу.	Администрация школы	
Развитие системы дополнительного образования			
1	Создание универсальной модели дополнительного образования (в том числе с учетом сетевого взаимодействия), учитывающим индивидуальные потребности и особенности детей.		
2	Совершенствование системы ученического самоуправления.	Зам. руководителя по ВР	План школьного самоуправления
3	Проведение диагностики с целью изучения познавательных, творческих потребностей учащихся, ценностей, их отношения к социально значимой деятельности.	Администрация школы, психолог	Анализ диагностики
4	Организация работы информационных пресс-центров. Разработка положения, плана работы	Зам. руководителя по ВР	Положение. План

5	Разработать систему мероприятий, способствующих гражданскому становлению личности. Создание условий для реализации творческого потенциала учащихся с различными интересами, способностями, профессиональными ориентациями. Проведение традиционных праздников для родителей. Презентация спортивных достижений учащихся. Пропаганда здорового образа жизни, поиск эффективных форм вовлечения детей в занятия спортом.	2022-2027	Зам. руководителя по ВР	План воспитательной работы
6		2022-2027	Зам. руководителя по ВР	Рабочий учебный план
7		2022-2027	Зам. руководителя по ВР	План воспитательной работы
8		2022-2027	Зам. руководителя по ВР	План воспитательной работы
9	Укрепление материальной базы школы для занятий спортом.	2022-2027	Руководитель школы	
10	Развитие системы дополнительного образования спортивно-оздоровительного направления.	2022-2027	Зам. руководителя по ВР	Программы спорт.кружков
Развитие коллегияльной формы управления				
1	Разработка модели управления школы и методов ее осуществления с учетом новых структурных компонентов.	2021-2022	Руководитель школы	План развития школы
2	Внедрение в управление школой информационных технологий.	2022-2023	Администрация школы	
3	Разработать систему самооценки результатов и условий деятельности школы.	2022-2023	Администрация школы	Диагностика удовлетворенности образовательным процессом
4	Обеспечить открытость и прозрачность деятельности школы.	2022-2027	Администрация школы	Сайт школы, инстаграмм

5	Создать пакет методических материалов для управления качеством образования. Приобретение программного обеспечения для осуществления мониторинга качества знаний. Создание системы мониторинга деятельности педагогов.	2022-2027	Администрация школы	Комплексный план по повышению качества образования
6		2022-2027	Администрация школы	АСУ «Білімал»
7		2022-2027	Администрация школы	Анализ инновационной деятельности
1	Социальное партнёрство Разработка рекомендаций по привлечению семьи в решении проблем обучения и воспитания детей.	2022-2023	Администрация школы	Рекомендации
2	Создание системы скоординированного взаимодействия школы с партнерами, учреждениями образования, здравоохранения, культуры города.	2022-2023	Администрация школы	
3	Заключение договоров о сотрудничестве школы с другими организациями, ВУЗами.	2022-2023	Администрация школы	
4	Встречи, беседы специалистов (наркологов, психологов, врачей и т.д.) с учащимися и их родителями. Проведение совместных с родителями педагогических советов по проблемам:	2022-2027	Администрация школы	План воспитательной работы
5	"Роль семьи и школы в создании условий по защите прав ребенка" "Проблемы воспитания современного подростка в семье и школе: пути их преодоления" и др.	2023-2024	Администрация школы	План педагогических советов

6	Планирование и проведение совместных мероприятий с Советом ветеранов ВОВ.	2022-2027	Администрация школы	План воспитательной работы
7	Организация работы Попечительского совета.	2022-2023	Администрация школы	План работы попечительского совета
8	Создание «Совета отцов».	2022-2023	Администрация школы	План
9	Внедрение в систему работы школы «Дни открытых дверей для родителей».	2023-2024	Администрация школы	План воспитательной работы
Совершенствование материально-технической базы школы.				
1	Создание необходимой материально-технической и учебно-методической базы для профильного обучения - оборудование кабинетов, приобретение УМК.	2022-2027	Администрация школы	Финансовый план
3	Благоустройство территории.	2023-2024	Администрация школы	Финансовый план
4	Качественное улучшение оснащенности учебных кабинетов.	2022-2027	Администрация школы	Финансовый план

**1. План мероприятий КГУ «Общеобразовательная школа №7 им.Ю.А.Гагарина»
по реализации Программы развития школы
на 2022-2023 гг.**

	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма завершения
Развитие качества образования				
1	Проведение проблемно-ориентированного анализа деятельности учителей предметников, кафедр и составление SWOT-анализа по позициям	Август-сентябрь 2022	Администрация	SWOT-анализ
2	Разработка плана мероприятий по всем направлениям обучения для обеспечения повышения качества образования учащихся	Сентябрь-октябрь 2022	Зам. руководителя по УР	План мероприятий
3	Планирование работы предметных МО и учителей предметников по повышению качества знаний обучающихся	Сентябрь-октябрь 2022	Зам.руководителя по УР Руководители МО	План МО
4	Прохождение курсов повышения квалификации по обновленному содержанию образования педагогами школы	2022-2027	Зам. руководителя по УР	График прохождения курсов
5	Мониторинг качества обученности учащихся по результатам СОР, СОЧ	Ежегодно	Зам. руководителя по УР, руководители МО	Мониторинг
6	Мониторинг выполнения учебных программ по предметам	2022-2027	Зам. руководителя по УР, руководители МО	Мониторинг
7	Создание условий для активного включения обучающихся в олимпиадно-конкурсное движение, проектную и исследовательскую деятельность	2022-2027	Зам. руководителя по УР, руководители МО	Мониторинг
8	Организация психолого-педагогической поддержки одаренных детей	2022-2027	Психологи	План

9	Использование новых сетевых форм обучения с участием , предприятий, колледжей ВУЗов	2023	Зам. руководителя по УР, руководители МО	Программы согласованные с ВУЗаами
10	Разработка программ внеурочной деятельности по подготовке учащихся к международному исследованию PISA (математическая грамотность, естественнонаучная грамотность). Совершенствование внутренней оценки качества образования в соответствии с критериями международных исследований. Разработка модели подготовки учащихся к международным исследованиям.	2022-2023	Зам. руководителя по УР, руководители МО	Программы
11	Мониторинг исследования адаптационного периода обучающихся 1-х классов	2022-2027	Психологи	Анализ
12	Посещение уроков по предметам, с целью изучения состояния преподавания	В течение учебного года	Заместители руководителей по УР, ВР, руководители МО	Анализ уроков
13	Создание системы предпрофильной подготовки и профильного обучения			
14	Разработка программ вариативного обучения, элективных курсов обеспечивающих раннюю профилизацию учащихся гимназий.	Сентябрь 2022	Предметные МО	
15	Проектированию индивидуального образовательного маршрута учащихся и ее внедрения в образовательный процесс школы	2022-2023	Администрация, психологи	Индивидуальный образовательный маршрут
16	Проведение диагностики в 9 классах	Ежегодно	Психолог	Индивидуальный образовательный маршрут
17	Разработка параметров и ведение карты мониторинга интересов учащихся основной школы	2022-2023	Психолог	Мониторинг

18	Организация и проведение информационной работы с учащимися и родителями по организации профильного обучения.	2022-2023	Администрация школы Психолог	Публикации в Instagram
19	Совершенствование в школе профориентационной работы	2022-2023	Администрация школы	План работы
20	Разработка и реализация программ и учебно-методических комплексов курсов вариативной части учебного плана: Развивающих курсов Предпрофильных курсов в основной школе курсов по выбору, прикладных курсов в старшей школе	2023-2024	Заместитель руководителя по научно-методической работе	Программы
21	Организация теоретико-практических семинаров по вопросам подготовки педагогических кадров к использованию новых образовательных технологий в системе предпрофильной подготовки	2024	Администрация школы, Психолог	Программы семинаров
22	Проведение экспертизы программ и учебно-методических комплексов курсов вариативной части учебного плана	2025	Администрация школы	Протокол
23	Разработка форм учета достижений учащихся	2024	Заместитель руководителя по научно-методической работе	Портфолио
24	Разработка программы педагогической диагностики	2025	Заместитель руководителя по научно-методической работе	Диагностический инструментарий
25	Разработка программы деятельности школьного Медиациентра	2022-2023	Заместитель руководителя по воспитательной работе	Программа

26	Изменения в организации учебного процесса (групповая работа, индивидуальная работа, самостоятельная работа учащихся)	2025	Администрация школы	
27	Формирование системы работы классных руководителей по сопровождению предпрофильной подготовки и профильного обучения.	2025	Администрация школы	План
28	Подготовка кадров к работе в профильных классах.	2024	Администрация школы	Протокол методического совета
Воспитательная среда школы				
1	Создание системы повышения квалификации классных руководителей.	2022-2023	Зам. руководителя по ВР	План МО
2	Реализация подсистем воспитания в практической деятельности.	2022-2027	Зам. руководителя по ВР	Мониторинг
3	Разработка сбалансированных годовых планов, отражающих систему жизнедеятельности школы.	2022-2027	Зам. руководителя по ВР	план
4	Привлечение учащихся к работе в общественных молодежных организациях.	2022-2027	Зам. руководителя по ВР	Отчет
5	Создание и реализация действенной системы детского самоуправления, волонтерства.	2022-2027	Зам. руководителя по ВР	Отчет
6	Включение детей с ограниченными возможностями здоровья в освоение дополнительных общеобразовательных программ, в том числе с использованием дистанционных технологий.	2022-2023	Зам. руководителя по ВР	Мониторинг
7	Создание универсальной модели дополнительного образования (в том числе с учетом сетевого взаимодействия), учитывающим индивидуальные потребности и особенности детей.	2022-2023	Зам. руководителя по ВР	Модель

8	Совершенствование системы работы школы по сохранению и укреплению здоровья детей.	2022-2027	Зам. Руководителя по ВР	Модель
9	Координация деятельности медицинской, психолого-педагогической, административной служб школы в бережном отношении к здоровью школьника.	2022-2027	Администрация школы	ВШК
10	Осуществление постоянного мониторинга за состоянием здоровья учащихся.	2022-2027	Администрация школы	Паспорт здоровья
11	Проведение теоретико-практических семинаров по вопросу организации здоровьесберегающего потенциала образовательного процесса.	По плану	Администрация школы	Программы семинаров
12	Внутришкольный контроль по вопросу организации техники безопасности и охране труда учителей, педагогов дополнительного образования, учащихся в кабинетах, спортивных залах, студиях, мастерских.	2022-2027	Администрация школы	Справка
13	Организация медико-психолого-педагогического сопровождения детей с ослабленным здоровьем.	2022-2027	Администрация школы	План
14	Разработка индивидуальных образовательных программ.	Ежегодно	Администрация школы	Индивидуальная образовательная программа
15	Включение в планы работы методических объединений подготовку учителей по проблеме применения в учебном процессе здоровьесберегающих технологий.	2022-2027	Администрация школы	План
16	Обучение детей с ограниченными возможностями в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами.	2022-2027	Администрация школы	Индивидуальная образовательная программа
17	Совершенствование кадрового потенциала			

18	Создание системы по поддержке, развитию и интеграции положительного опыта педагогов школы.	2022-2024	Администрация школы	Мониторинг
19	Развитие системы методической работы в школе, обеспечивающей диагностику профессиональных дефицитов педагогов, затрудняющих достижение высокого качества образования.	2022-2024	Администрация школы	Мониторинг
20	Разработка положения о стимулировании педагогов по результатам педагогической деятельности.	2023-2024	Администрация школы	Положение
21	Использование информационных технологий для систематизации опыта работы педагогов школы по отбору и размещению материалов для самостоятельной познавательной и творческой деятельности учащихся.	2022-2027	Администрация школы	Мониторинг
22	Обеспечить широкое использование новых образовательных технологий, направленных на формирование навыков самообразования, опыта самоорганизации, компетентности в информационно-коммуникативной сфере.	2022-2027	Администрация школы	Мониторинг
23	Организация курсов для обучения педагогического коллектива информационным технологиям.	2022-2023	Администрация школы	План методической службы
24	Разработка перспективного плана повышения квалификации педагогического персонала школы.	2022-2023	Администрация школы	Перспективный план
25	Корректировка направлений деятельности научно-методического Совета, методических объединений учителей-предметников в соответствии с направлениями развития школы.	2022-2023	Администрация школы	Совещания МО

26	<p>Отработка технологий в системе профильного обучения</p> <p>Диалоговые формы работы;</p> <p>Коллективные методы обучения;</p> <p>Учебно-исследовательская деятельность учащихся;</p> <p>Публичная презентация достижений;</p> <p>Метод проектов</p>	2022-2027	Администрация школы	Мониторинг
27	<p>Рост инновационных инициатив педагогического коллектива в рамках реализации проектов Программы развития</p>	2022-2027	Администрация школы	<p>Представление педагогического, инновационного опыта на различных образовательных площадках (конкурсах, конференциях, семинарах, печатных работах, в том числе и в дистанционном формате)</p>
28	<p>Обучение педагогов современным технологиям обеспечения качества образования в соответствии с требованиями международных исследований.</p>	2022-2027	Администрация школы	Семинар
29	<p>Создание условий образовательного процесса</p>	2022-2027	Администрация школы	Семинар
30	<p>Разработать программу деятельности школьного информационного медиа-центра.</p>	2022-2023	Администрация школы	Программа
31	<p>Оснащение и постоянное обновление компьютерной техники.</p>	2022-2027	Администрация школы	Инвентаризационная опись
32	<p>Полноценные книжного и электронного фондов библиотеки.</p>	2022-2027	Администрация школы	Стат. Отчет.

33	Внедрение в учебный процесс высокотехнологических средств обучения, электронных учебников, методических и дидактических пособий	2022-2027	Администрация школы	Сайт
34	Организация коучингов для педагогов с целью освоения информационных технологий.	2022-2023	Администрация школы	Программа коучинга
35	Модернизация сайта образовательного учреждения.	2022-2023	Системотехник	Сайт
36	Создание электронной среды управленческой деятельности, обеспечивающей эффективный электронный документооборот.	2023	Администрация школы	Сайт
37	Расширение применения средств цифровых технологий в управлении Школы.	2022-2027	Администрация школы	Сайт
38	Разработка и внедрение программы для обучающихся «Безопасный Интернет».	2022-2023	Администрация школы	Программа коучинга
39	Повышение информационной культуры педагогов и учащихся школы.	2022-2023	Системотехник	Сайт
40	Совершенствование материально-технической базы образовательного учреждения с целью выстраивания развивающей безопасной образовательной среды.	2023	Администрация школы	Сайт
41	Создание системы повышения квалификации классных руководителей.	2022-2023	Зам. руководителя по ВР	План МО
42	Реализация подсистем воспитания в практической деятельности.	2022-2027	Зам. руководителя по ВР	Мониторинг
43	Разработка сбалансированных годовых планов, отражающих систему жизнедеятельности школы.	2022-2027	Зам. руководителя по ВР	план
44	Привлечение учащихся к работе в общественных молодежных организациях.	2022-2027	Зам. руководителя по ВР	Отчет

45	Создание и реализация действенной системы детского самоуправления, волонтерства.	2022-2027	Зам. руководителя по ВР	Отчет
46	Включение детей с ограниченными возможностями здоровья в освоение дополнительных общеобразовательных программ, в том числе с использованием дистанционных технологий.	2022-2023	Зам. руководителя по ВР	Мониторинг
47	Создание универсальной модели дополнительного образования (в том числе с учетом сетевого взаимодействия), учитывающим индивидуальные потребности и особенности детей.	2022-2023	Зам. руководителя по ВР	Модель
48	Совершенствование системы работы школы по сохранению и укреплению здоровья детей.			
49	Координация деятельности медицинской, психолого-педагогической, административной служб школы в бережном отношении к здоровью школьника.	2022-2027	Администрация школы	ВШК
50	Осуществление постоянного мониторинга за состоянием здоровья учащихся.	2022-2027	Администрация школы	Паспорт здоровья
51	Проведение теоретико-практических семинаров по вопросу организации здоровьесберегающего потенциала образовательного процесса.	По плану	Администрация школы	Программы семинаров
52	Внутришкольный контроль по вопросу организации техники безопасности и охране труда учителей, педагогов дополнительного образования, учащихся в кабинетах, спортивных залах, студиях, мастерских.	2022-2027	Администрация школы	Справка
53	Организация медико-психолого-педагогического сопровождения детей с ослабленным здоровьем.	2022-2027	Администрация школы	План

54	Разработка индивидуальных образовательных программ.	Ежегодно	Администрация школы	Индивидуальная образовательная программа
55	Включение в планы работы методических объединений подготовку учителей по проблеме применения в учебном процессе здоровьесберегающих технологий.	2022-2027	Администрация школы	План
56	Обучение детей с ограниченными возможностями в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами.	2022-2027	Администрация школы	Индивидуальная образовательная программа
57	Совершенствование кадрового потенциала			
58	Создание системы по поддержке, развитию и интеграции положительного опыта педагогов школы.	2022-2024	Администрация школы	Мониторинг
59	Развитие системы методической работы в школе, обеспечивающей диагностику профессиональных дефицитов педагогов, затрудняющих достижение высокого качества образования.	2022-2024	Администрация школы	Мониторинг
60	Разработка положения о стимулировании педагогов по результатам педагогической деятельности.	2023-2024	Администрация школы	Положение
61	Использование информационных технологий для систематизации опыта работы педагогов школы по отбору и размещению материалов для самостоятельной познавательной и творческой деятельности учащихся.	2022-2027	Администрация школы	
62	Обеспечить широкое использование новых образовательных технологий, направленных на формирование навыков самообразования, опыта самоорганизации, компетентности в информационно-коммуникативной сфере.	2022-2027	Администрация школы	

63	Организация курсов для обучения педагогического коллектива информационным технологиям.	2022-2023	Администрация школы	План методической службы
64	Разработка перспективного плана повышения квалификации педагогического персонала школы.	2022-2023	Администрация школы	Перспективный план
65	Корректировка направлений деятельности научно-методического Совета, методических объединений учителей-предметников в соответствии с направлениями развития школы.	2022-2023	Администрация школы	Совещания МО
66	Отработка технологий в системе профильного обучения Диалоговые формы работы; Коллективные методы обучения; Учебно-исследовательская деятельность учащихся; Публичная презентация достижений; Метод проектов	2022-2027	Администрация школы	Мониторинг
67	Рост инновационных инициатив педагогического коллектива в рамках реализации проектов Программы развития	2022-2027	Администрация школы	Представление педагогического, инновационного опыта на различных образовательных площадках (конкурсах, конференциях, семинарах, печатных работах, в том числе и в дистанционном формате)

68	Обучение педагогов современным технологиям обеспечения качества образования в соответствии с требованиями международных исследований.	2022-2027	Администрация школы	Семинар
69	Создание условий образовательного процесса	2022-2027	Администрация школы	Семинар
70	Разработать программу деятельности школьного информационного медиа-центра.	2022-2023	Администрация школы	Программа
71	Оснащение и постоянное обновление компьютерной техники.	2022-2027	Администрация школы	Инвентаризационная опись
72	Пополнение книжного и электронного фондов библиотеки.	2022-2027	Администрация школы	Стаг. Отчет.
73	Внедрение в учебный процесс высокотехнологических средств обучения, электронных учебников, методических и дидактических пособий	2022-2027	Администрация школы	Сайт
74	Организация коучингов для педагогов с целью освоения информационных технологий.	2022-2023	Администрация школы	Программа коучинга
75	Модернизация сайта образовательного учреждения.	2022-2023	Системотехник	Сайт
76	Создание электронной среды управленческой деятельности, обеспечивающей эффективный электронный документооборот.	2023	Администрация школы	Сайт
77	Расширение применения средств цифровых технологий в управлении Школы.	2022-2027	Администрация школы	Сайт

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
КГУ «Общественная школа №7 им.Ю.А.Гагарина» отдела образования города Степногорск
управления образования Акмолинской области
на 2022-2027 учебный год.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	О т в е т с т в е н н ы й	Участники	Ожидаемый результат
1	Проведение проблемно-ориентированного анализа деятельности учителей – предметников, кафедр и составление SWOT–анализа по позициям.	Август – сентябрь 2022 года.	Администрация	Педагоги	Проблемно-ориентированный анализ, план работы гимназии
2	Разработка плана мероприятий по всем направлениям обучения для обеспечения повышения качества образования лицейстов.	Сентябрь – октябрь 2022 года.	Заместитель руководителя по УВР	Учителя - предметники	План мероприятий на учебный год по направлениям обучения учащихся.
3	Планирование работы предметных кафедр и учителей – предметников по повышению качества знаний обучающихся.	Сентябрь-октябрь 2022 года	Зам Заместитель руководителя по УВР	Руководитель МО и учителя - предметники	Планы МО и планы учителей - предметников.
4	Составление графика дополнительных и консультационных занятий по алгебре и геометрии в 5-	Сентябрь – октябрь 2022 года.	Заместитель руководителя по УВР	Руководитель МО и учителя - предметники	Проведение всех дополнительных и

	9-х классах, по алгебре, физика, химия, биология, география в 10-11-х классах.	Предметные МО	Сентябрь 2022 года	Заместитель руководителя по НМР	Учителя - предметники	консультационных занятий, согласно графику. Программы вариативного школьного и учебного компонентов учебного плана школы.
5	Разработка программ вариативного обучения, курсов обеспечивающих раннюю профилизацию учащихся лицей.	Предметные МО	Сентябрь 2022 года	Заместитель руководителя по УВР, НМР, ВР, заведующие кафедрами	Учителя - предметники	Программы вариативного школьного и учебного компонентов учебного плана школы.
6	Посещение уроков по предметам, с целью изучения состояния преподавания	Посещение уроков	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР	Учителя математики и русского языка и литературы	Повышение профессионального уровня учителя.
7	Изучение состояния преподавания предметов по алгебре и геометрии в 5-9 классах, по алгебре, физике, химии, биологии, географии в 10-11 классах.	Посещение уроков	Раз в четверть по параллелям	Заместитель руководителя по УВР	Учителя математики и русского языка и литературы	План ВШК и планы предметных МО
8	Проведение мониторинга качества знаний по предметам в 5-11 классах за учебный год.	Собеседования и анализ деятельности	Каждое полугодие учебного года	Заместитель руководителя по УВР и НМР	Учителя - предметники	Отчёты классных руководителей и предметников по четвертям и полугодиям
9	Составление перспективного плана работы педагогов по прохождению курсов ПК по	Беседа с учителями	Сентябрь – октябрь месяцы 2022 года	Заместитель руководителя по УВР	Учителя - предметники	Банк данных учителей по прохождению курсов ПК по обновлённому

	обновлённому содержанию образования.					Руководитель. Зам. руководителя по УВР	Педагоги .	Мотивация педагогов гимназии к преобразованию практики преподавания.	содержанию образованию
10	Прохождение курсов повышения квалификации по инклюзивному обучению	Курсы ПК.	В течение года.			Заместитель руководителя по НМР	Учителя - предметники	Высокие показатели достижений учителей.	Высокие показатели достижений учителей.
11	Составление перспективного плана работы педагогов по участию в различных конкурсах педагогического мастерства.	Беседа с учителями	Сентябрь – октябрь месяцы 2022 года			Заместитель руководителя по НМР	Учителя - предметники	Высокие показатели достижений учителей.	Высокие показатели достижений учителей.
12	Составление перспективного плана работы педагогов в коучинг-занятиях по разработке авторских программ.	Беседа с учителями	Октябрь - ноябрь месяцы 2022 года			Заместитель руководителя по НМР	Учителя - предметники	Высокие показатели достижений учителей.	Высокие показатели достижений учителей.
13	Активизация деятельности педагогического коллектива гимназии в целях повышения уровня педагогического мастерства, через организацию воркшопов, мастер-классов, коучингов и семинаров.	Мозговой штурм	Раз в четверть			Заместитель руководителя по УВР, НМР, руководитель ШМО и учителя, имеющие звания.	Учителя - предметники	Программа коучингов, мастер-классов и семинаров; рефлексивные заметки, кластеры и постеры, опорные схемы.	Программа коучингов, мастер-классов и семинаров; рефлексивные заметки, кластеры и постеры, опорные схемы.

14	<p>Организация деятельности на основе создания творческих групп «взаимообучение равных» для активизации и участия педагогов в различных мастер – классах, воркшопах, областных проектах, в международных исследованиях «TIMSS, PISA» (обучение учителей в предметных кафедрах, через обобщение опыта работы лучших учителей)</p>	<p>Творческие объединения учителей</p>	<p>В течение учебного года.</p>	<p>Заместитель руководителя по УВР, ВР учителя – предметники.</p>	<p>Учителя - предметники</p>	<p>Курсы ПК, заседания МО. Профессиональное развитие педагогов лицей.</p>
15	<p>Мастер - класс «Компетентный подход в проведении современного урока» (на примере учебных предметов)</p>	<p>Встреча с интересными людьми</p>	<p>Раз в четверть</p>	<p>Учителя - предметники</p>	<p>Учителя - предметники</p>	<p>Предоставление опыта работы лучших учителей.</p>
16	<p>Участие учителей школы в работе творческих групп по проблемам образования в школьных творческих группах и творческих группах Отдела образования г. Темиртау.</p>	<p>Школьные творческие объединения</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Учителя - предметники, руководители МО, заместители руководителя.</p>	<p>Учителя - предметники</p>	<p>Повышение профессионального уровня учителей.</p>
17	<p>Обсуждение публикаций и авторских программ творчески работающих учителей и внедрение инновационных идей в практику лицей .</p>	<p>Дискуссия</p>	<p>Раз в четверть</p>	<p>Руководители МО и учителя - предметники</p>	<p>Учителя - предметники</p>	<p>Перспективный план работ учителей – предметников, план научно – методической работы.</p>

18	Составление плана работы по активизации деятельности учащихся в разработке научно-исследовательских проектов по предметам	Беседа	Ноябрь – месяц 2022 год	Заместители руководителя по НМР	Руководитель и МО, учителя - предметники	План УВП и планы МО
19	Составление плана работы по активизации деятельности учащихся в подготовке к различным конкурсам и соревнованиям	Беседа	Ноябрь – месяц 2022 год	Заместители руководителя по НМР	Руководитель и МО, учителя - предметники	План УВП и планы МО
20	Организация различных внеурочных, дополнительных и консультационных занятий по разработке научно – исследовательских проектов	Творческие микрогруппы учителей	В течение учебного года	Заместители руководителя по УВР и НМР	Руководитель и МО, учителя - предметники	Планы мероприятий и занятий
21	Участие учащихся в областных проектах УМЦ «Чтение в радость», «Одарённому ученику одарённого учителя», «Зеін» с целью повышения функциональной грамотности учащихся.	Конкурсы, мастер-классы и т.д.	В течение года.	заместители руководителя по УВР	Педагоги	Оценка достижений и учащихся и анализ результатов исследования.
22	Организация и деятельность курсов вариативной части, направленных на развитие ключевых компетенций учащихся.	Кружки, факультативы.	В течение года.	Зам. руководителя УВР	Педагоги.	Повышение качества и результативност и уроков.

23	Участие учащихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня.	Олимпиады, конкурсы, НПК.	В течение года.	Заместитель руководителя УВР	Педагоги	Вовлеченность учащихся в конкурсы. Рейтинг участия учащихся и учителей, призовые места, грамоты, сертификаты.
24	Работа МО	Практические занятия, конкурсы, НПК.	В течение года.	руководитель МО	Педагоги	Разработка проектов, участие в НПК.
25	Работа школы олимпийского резерва.	Олимпиады, конкурсы, НПК.	В течение года.	Заместитель руководителя по УВР, МО.	Педагоги	Вовлеченность учащихся в олимпиады и конкурсы.
26	Повышение квалификации педагогов школы.	Курсовая подготовка.	В течение года.	Заместитель руководителя по УВР.	Педагоги.	Сертификат курсов.
27	Прохождение дистанционных курсов «Центр развития «Молодёжи», модульных курсов проекта «Школа цифрового века».	Курсовая подготовка.	В течение года.	Координатор	Педагоги	Мотивация педагогов лица к преобразованию практики преподавания.
28	Плановая аттестация педагогов школы.	Открытые уроки и мероприятия, презентация опыта работы, семинары.	В течение года.	Руководитель, Заместитель руководителя по УВР.	Аттестуемые педагоги.	Мониторинг прохождения аттестации педагогов.

29	Участие в дистанционных олимпиадах для учителей-предметников в рамках проекта «КИО» (РНПЦ «Дарын»).	Олимпиады, конкурсы.		Заместитель руководителя по УВР		Повышение предметной компетенции педагога.
30	Деятельность педагогов по обмену опытом на площадке информационно-образовательного портала «Bilimal».	презентация опыта работы публикаций.	В течение года.	Заместитель руководителя УВР	Педагоги	Обмен опытом, размещение публикаций.
31	Проведение обучающихся семинаров	Педагогические мастерские	Ноябрь.	Заместитель руководителя по УВР.	Педагоги.	Обеспечение доступа учащихся и педагогов к глобальным информационным ресурсам Повышение эффективности использования ИКТ.
32	Заседание сетевого сообщества учителей гимназии: анализ проделанной работы и координирование дальнейшей деятельности.	Круглый стол	В течение года	Заместитель руководителя по УВР	Учителя 1-3 уровней	Конструктивное обсуждение проблем, связанных с усовершенствованием школьного преподавания и обучения.

33	Деятельность педагогов в рамках сетевого сообщества Ведущей и партнёрских школ города.	Круглый стол.	В течение года.	Заместитель руководителя по УВР	Учителя 1-3 уровней.	Конструктивное обсуждение проблем, связанных с 34 усовершенствованием школьного преподавания и обучения.
34	Публикации в научно-методических изданиях, в том числе электронных.	Материалы публикаций.	В течение года.	Заместитель руководителя по НМР.	Педагоги	Теоретическая и практическая помощь в реализации новых подходов.
35	Участие в НПК лицея, города, области.	Конференции.	В течение года.	Заместитель руководителя по УВР	Педагоги	Обмен опытом.
36	Создание мультимедийных программ, пособий, учебников и т.д. как одного из разделов УМК современного учителя.	УМК	По мере необходимости.	Зам. руководителя по УВР.	Педагоги школы.	Создание, обновление УМК Применение на уроках.
37	Работа по разработке сайта школы, инстаграмма школы	Сайт школы Инстаграм школы	В течение года	Администрация	Творческая группа Инженер ПК	Информированность общественности о работе учебного заведения
38	Популяризация государственных символов, формирование знаний по истории, традиций и родного языка	Викторина, конкурсы	В течение года	Зам. руководителя по воспитательной работе.	Педагоги, классные руководители и, 39 администратор	Творческие материалы, отражающие деятельность.

39	Изучение опыта социальных проектов НИИЦ, направленных на патриотическое воспитание и привитие национальных и общечеловеческих ценностей.	Конкурсы, концерты, массовые акции, экскурсии, походы.	В течение года.	Зам. руководителя по воспитательной работе.	Педагоги, классные руководители, администрация гимназии.	Создание гимназической модели социальных проектов.
40	Изучение проектов УМЦ по реализации программы. Изучение опыта социальных проектов НИИЦ, направленных на патриотическое воспитание и привитие национальных и общечеловеческих ценностей. и разработка гимназических проектов.	Методические семинары, практические занятия	В течение года	Зам. руководителя по воспитательной работе.	Педагоги, классные руководители, администрация	Создание школьных проектов
41	Проведение патриотических, волонтерских, гражданско - правовых мероприятий в рамках единой детско-юношеской организации «Жас Ұлан».	Конкурсы, концерты, массовые акции, экскурсии, походы.	В течение года.	Вожатый.	Педагоги, учащиеся.	Расширение сферы участия гимназистов и преобразовании окружающего пространства, получения опыта успешности в социуме.
42	Работа по формированию культуры благотворительности.	Благотворительные акции.	В течение года.	Вожатый.	Педагоги, учащиеся.	Расширение сферы участия гимназистов и преобразовании

43	Активизация работы с родителями через привлечение к общешкольным мероприятиям.	Родительские собрания, гостиные, лектории, тренинги, праздники, выставки, конкурсы.	В течение года.	Зам. руководителя по воспитательной работе.	Педагоги, классные руководители, администрация Родители.	Повышение педагогической просвещенности родителей, установление партнерских отношений родителей и школы.
----	--	---	-----------------	---	--	--

Ожидаемый результат плана развития на 2022-2027 годы

- Раскрыть творческие и индивидуальные способности личности;
- формирование нового качества в образовательном процессе;
- создаются благоприятные условия для работы школьников и сотрудников;
- повысится качество знаний;
- возможность получения оперативной и новой информации через сеть интернет;
- увеличатся победители научных проектов, олимпиадных конкурсов;
- при укреплении школы молодых специалистов воспитываются опытные педагоги-специалисты;
- начальная школа станет первой ступенью знаний, ведущей в будущее;
- увеличатся классы с государственным языком обучения;
- содержание образования меняется от уровня господства знаний к «компетентностному» знанию, ориентированному на результат;
- повысится социальный статус педагогических работников;
- укрепится материально-техническая база школы;
- обобщение передового педагогического опыта на уровне школы, города, области, республики;
- формирование функциональной грамотности, самостоятельной, развитой личности готовой жизни.
- сформируется языковой, информационный, экономический уровень и эстетические навыки учащихся.

