

**Паспорт библиотеки**  
**КГУ «Общеобразовательная школа № 7 имени Ю.А. Гагарина»**  
**2023-2024 учебный год**

Официальное название организации образования  
*КГУ «Общеобразовательная школа № 7 имени Ю.А. Гагарина города Степногорск отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области».*

Количество учащихся – **902**.

Класс-комплектов (указать по языкам) – **10 классов с государственным языком обучения, 11 классов с русским языком обучения.**

Год основания библиотеки – **1980**.

**1. Материально-техническая база школьной библиотеки:**

- ✓ Этаж – 2;
- ✓ Площадь – 81 м<sup>2</sup>;
- ✓ Структура школьной библиотеки – абонемент; читальный зал, совмещённый с абонементом на 12 посадочных мест; книгохранение учебного фонда;
- ✓ График работы библиотеки – с 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>, обед с 12<sup>00</sup> до 12<sup>30</sup> выходной – суббота, воскресенье.

**2. Сведения о кадрах школьной библиотеки:**

- ✓ Ф.И.О. – Батталова Айгуль Жакияновна;
- ✓ Образование – средне-специальное, Высший колледж культуры им. Акана Серы, 2021 год;
- ✓ Стаж библиотечный – 6 лет;

**3. Нормативно-регламентирующие документы работы библиотеки:**

- ✓ Закон об образовании;
- ✓ Закон о языках;
- ✓ Положение о библиотеке;
- ✓ Правила пользования библиотекой;
- ✓ Должностная инструкция зав. библиотекой;
- ✓ Годовой план работы школьной библиотеки;
- ✓ Годовой отчёт о работе школьной библиотеки;
- ✓ Папка с нормативно-регламентирующими документами библиотеки.

**4. Учётная документация работы библиотеки:**

- ✓ Акты инспекторских проверок;
- ✓ Акты списания книг, учебников;
- ✓ Инвентарные книги учёта фонда художественной литературы;
- ✓ Журнал выдачи учебников по классам;
- ✓ Дневник работы библиотеки;
- ✓ Накладные на получение учебной и художественной литературы;
- ✓ Учёт подписки периодических изданий;
- ✓ Книга суммарного учёта учебной литературы;
- ✓ Книга суммарного учёта методической и справочной литературы

**5. Сведения о фонде:**

- ✓ Основной фонд (в т.ч. на гос. языке) – 11 283 экз. (в т.ч. 1659 экз. на каз. яз.);
- ✓ Учебный фонд – 19 199 экз.

**6. Основные показатели работы школьной библиотеки:**



**Кітапхананың төлқұжаты**  
**«Ю.А. Гагарин атындағы № 7 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ**  
**2023-2024 оқу жылы**

Білім беру ұйымының нақтыланған атауы

*«Ақмола облысы білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша білім бөлімі Степногорск қаласының Ю.А. Гагарин атындағы №7 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ.*

Оқушылар саны – **902**.

Жинақталған сыныптар (оқыту тілі бойынша көрсету) – *мемлекеттік тілде оқитын 10 сынып, орыс тілінде оқитын 11 сынып.*

Кітапхананың ашылған жылы – **1980**.

**1. Мектеп кітапханасының материалдық-техникалық базасы**

- ✓ Қабат-2;
- ✓ Көлемі-81 м<sup>2</sup>;
- ✓ Мектеп кітапханасының құрылысы-абонемент, оқу залы, оқу залымен қосылған абонемент 12 орынға арналған; оқу қорының кітап сақтайтын орны
- ✓ Кітапхананың жұмыс уақыты-сағ. 8<sup>00</sup>-ден сағ.16<sup>00</sup>-ге дейін, түскі ас уақыты сағ. 12<sup>00</sup>-дан 12<sup>30</sup>-ге дейін, сенбі, жексенбі демалыс.

**2. Мектеп кітапханасының кадрлары туралы мәлімет**

- ✓ Т.А.Ә.- Батталова Айгуль Жакияновна
- ✓ Білімі-жоғары, Ақан Сері атындағы Жоғары мәдениет колледжі 2021 жыл;
- ✓ Кітапханалық еңбек өтілі – 6 жыл;

**3. Кітапхана жұмыстарының нормативтік-жарнамалық құжаттары**

- Білім туралы заң;
- Тіл туралы заң;
- Кітапхананың құрылымы;
- Кітапхананы дұрыс пайдалану ережесі;
- Кітапхана меңгерушісінің қызметтік құрылымы;
- Мектеп кітапханасының жылдық жұмыс жоспары;
- Мектеп кітапханасының жылдық жұмыс жоспарының есебі;
- Кітапхананың нормативті жарнамалық құжаттарының жиынтығы.

**4. Кітапхана жұмысының оқу құжаты**

- Инспекторлық тексерістің актілері;
- Оқулықтар, кітаптарды есептен шығару;
- Көркем әдебиеттерді есепке алу туралы инвентарлық кітап;
- Әр сыныпқа оқулықтар беру туралы есеп кітабы;
- Кітапхананың жұмыс күнделігі;
- Оқу әдебиетінің қосынды есебі бойынша кітабы;
- Оқулықтар мен әдебиеттерді қабылдау жөніндегі актілердің есебі;
- Мерзімдік басылымдарға жазылуды есепке алу;
- Оқу әдебиетін есепке қою;
- Әдістемелік және анықтамалық әдебиетінің қосынды есебі бойынша кітабы.

**5. Қор туралы мәлімет**

- Негізгі қор(с.і. мем.тілде) – 11 283 дана (с.і. 1 659 дана мем.тілде);
- Оқулық қоры – 19 199 дана.

## **6. Мектеп кітапханасының негізгі көрсеткіштері:**

- Оқырмандар саны – 8400;
- Кітаптың берілуі – 16500;
- Кітаптың оқылуы – 20;
- Сұраныс – 1;
- Кітапханаға келушілердің саны – 10;
- Кітаппен қамтамасыз етілуі – 13.

## **7. Кітапхананың анықтама-библиографиялық қызметі (кітапхананың АБК):**

- Әліпби каталогы;
- Жүйелі каталог;
- Жарнамалардың жүйелі каталогы;
- Өлкетану картотекасы;
- «Ұстазға көмек» сыныптан тыс іс-шаралар картотекасы;
- Оқу әдебиетінің картотекасы;
- «Ақылды ойлар әлемінде» картотекасы;
- Электронды тасымалдаушыларда оқулықтар мен әдебиеттердің картотекасы;
- АИБС МАРК-SQL.

## **8. Кітапханалық формалардың қызметі:**

- Анықтамаларды орындау;
- Библиографиялық консультациялар мен әңгімелер;
- Тақырыптық әдебиетті таңдау;
- Кітапханалық-библиографиялық сабақтар;
- Әдебиеттерге кітапханалық-библиографиялық шолу жасау;
- Жеке және топтық кітапханалық-библиографиялық дайындық өткізу;
- Әдебиетті ұсыну туралы тізім.

## **9. Әдебиеттерге үгіттеу іс-шаралары:**

- Кітап-иллюстративті көрмелер;
- Зияткерлік ойындар;
- Ойын-танымалдылық бағдарламалар;
- Әдебиеттік көрмелер;
- Мерекелік кітаптар;
- Кітапхана бойынша саяхат.



- ✓ Количество посещений – 8400;
- ✓ Количество книговыдач – 16500;
- ✓ Читаемость – 20;
- ✓ Обращаемость – 1;
- ✓ Посещаемость – 10;
- ✓ Книгообеспеченность – 13.

**7. Справочно-библиографическая деятельность библиотеки (СБА) библиотеки, в том числе АИБС):**

- ✓ Алфавитный каталог;
- ✓ Систематический каталог;
- ✓ Систематическая картотека статей;
- ✓ Краеведческая картотека;
- ✓ Картотека внеклассных мероприятий «В помощь учителю»;
- ✓ Картотека учебной литературы;
- ✓ Картотека «В мире мудрых мыслей»;
- ✓ Картотека учебников и литературы на электронных носителях;
- ✓ АИБС MAPK-SQL.

**8. Формы библиографической деятельности:**

- ✓ Выполнение справок;
- ✓ Библиографические консультации, беседы;
- ✓ Тематические подборки;
- ✓ Библиографические занятия;
- ✓ Обзоры;
- ✓ Индивидуальное и групповое информирование;
- ✓ Составление рекомендательных списков литературы.

**9. Мероприятия по пропаганде литературы:**

- ✓ Книжно-иллюстративные выставки;
- ✓ Интеллектуальные игры;
- ✓ Игровые развлекательные программы;
- ✓ Литературные викторины;
- ✓ Праздники книги;
- ✓ Экскурсии по библиотеке.