

БЕКІТМІН
Ю.А.Гагарин атындағы №7
жалпы орта білім беру мектебі» КММ
басшысы
Д.Оспанова
«04» 09 2023 ж.



**Мектепшілік бақылау жоспары
2023-2024 оқу жылына арналған**

**План внутришкольного контроля
на 2023-2024 учебный год**

ТАМЫЗ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Бақылаушының шешімі	Екінші бақылау
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ МЕКТЕП ҚҰЖАТТАРЫНЫҢ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ										
1	"Мектепке дейінгі тәрбие мен оқатудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығының талаптарын орындау	МЖМБС сәйкес оқу жоспарын жасау және бекіту	МЖМБС	Алдын ала	Құжаттарды зерделеу; үлгілік оқу жоспарлары, оқу жұмыс жоспарларының үлгілік оқу жоспарларына және МЖМБС-ға сәйкестігі, сабақ кестесі	4 апта	Директордың ОТБ бойынша орынбасарлары	Педкеңес	Нормативке сәйкес оқу жоспарларын жасау және бекіту хаттама	1 апта қыркүйек
2	"Қазақстан Республикасының бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығының талаптарын орындау	Жұмыс оқу жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Жұмыс оқу жоспары	Тақырыптық	Оқыту НПБ	4 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	ЖОЖ, хаттама	1 апта қыркүйек
3	"Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" (ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы)	Тәрбие жұмысының, үйірмелердің, спорт секцияларының жоспарларын тексеру және бекіту. Сынып жетекшілерінің	Сынып жетекшілерінің, үйірмелердің, секциялардың ТЖ жоспарлары	Ескерту Жеке	Зерттеу және талдау	4 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары	Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы	Жаңа оқу жылына сынып жетекшілерінің ТЖ жоспарлары, үйірмелер мен спорт секцияларының	1-4 апта қыркүйек

		ТЖ жоспарларының жалпы мектеп талаптары мен нормаларына сәйкестігін бақылау							жоспарлары бекітілсін	
4	Оқу жылы басталар алдында мектептің бірлік қызметкерлеріне нұсқау беру	Қызметкерлердің ЕҚ және ТБ, объектінің терроризмге қарсы қорғауын орындауы	Педагогтар, мектеп қызметкерлері	Тақырыптық Жеке	Құжаттама ны зерттеу	4 апта	мектеп директоры Директордың ӘНЖ орынбасары	Жалпыға бірдей құқықтық оқыту	Нұсқаулық журналы	1 апта қыркүйек
5	Террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулық, ҚР БҒМ 2022 жылғы 30 наурыздағы № 117 бұйрығы. "Террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы"	Мектепте ТЖ бойынша кәсіптік құжаттаманың болуын қамтамасыз ету.	Мектептің күзет объектісі	Тақырыптық	Зерттеу	1 апта	ОЖ, ӘШЖ бойынша дир орынбасары	Директор жағындағы кеңес	Хаттама	Тұрасты
6	Мемлекеттік қызмет көрсету	Есептілікті қалыптастыру және ұсыну	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша құжаттама	Жеке	Мемлекеттік қызмет көрсету	Үнемі	Әкімшілік	ББ сөсп	Ақпарат	Әр айдың соңы
7	"Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің, құралдардың және басқа да қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштердегі тізбесін бекіту туралы" (ҚР БҒМ 2021 жылғы 10 маусымдағы № 286 бұйрығы)	Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуі	Мектеп кітапханасы	Ескерту	Құжаттама ны зерттеу	3-4 апта	Кітапханашылар	Әкімшілік кеңес	Барлық білім алушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	1 апта қыркүйек
8	Мектептің бір жылдағы жұмысын талдау, бөлу оқу жүктемесі.	Жұмысты талдау бір жылдағы мектептер,	Жылдық жоспар жұмыс	Ағындағы	Талдау	2 апта	Әкімшілік	Подкеңес	Хаттама	Қажет болған жағдайда

	жоспарларын, ережелерін УСП, сыныптарды болу толтар.	бекіту жылдық жоспар, тарату жүктемелер								
9	ҰБДБ базасына өзгерістер енгізу: оқушылар контингенті, педагогикалық кадрлар	Мектеп жұмысы туралы ақпараттың дұрыстығын қамтамасыз ету	ҰБДБ	Ескерту	Статистика лық есептілік	4 апта тамыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Әкімшілік кеңес	ҰБДБ-ға сенімді ақпаратты уақтылы енгізу (алта сайын)	2 апта қыркүйек
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										
1	2023-2024 оқу жылында оқу- тарбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері	Жұмысты талдау, даму перспективалар ы	Жұмыс жоспары	Тақырыптық	Талдау	4 апта	Директор	Поджөнес	Хаттама	
2	Нәтижелер жинақтау 0, 1, 5 және 10-шы жылдар сыныптар	Сынып жұмысын талдау қамту бойынша басшыларды барлық оқушыларды оқыту аймақтар; сапаны тексеру калыптастыру бейімдік сыныптар	Жинақтау және бейімделу 0, 1, 5 және 10-шы жылдар сыныптар	Алдыңғы	Зерттеу	4 апта	Директор дың ТЖ жөніндегі орынбасары	Конс	Бұйрық	
3	Сабақ кестесін, таңдау курстарын, таңдау пәндерін, үйірмелерді құру және түзету.	Мұғалімдер мен оқушылардың оқу жүктемесін ұтымды жоспарлау	Білім беру процесі, сабақ кестесі	Ескерту	Педагогтер дің оқу жүктемесін және нормативтік құжаттарды зерделеу	3-4 апта	Директор дың орынбасарл ары	Әкімшілік кеңес	Сабақ кестесін уақтылы жасауды қамтамасыз ету	1 апта қыркүйек
4	Оқушыларды үйде жеке оқытуды ұйымдастыру.	Оқушыларды үйде жеке оқытуды ұйымдастыруға қойылатын	Білім алушылар, педагогтар	Ескерту Жеке	Оқушылард ы үйде жеке оқытуды ұйымдасты ру үшін	4 апта	Директор дың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Оқушыларды үйде жеке оқытуды ұйымдастыру	Қыркүйек тің 1-2 аптасы

		талаптарды орындау.			құжаттарды зерделеу					
V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕНГЕЙІ МЕН ӨДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ										
1	Жас мамандармен жұмыс	Жас мұғалімдердің бейімделу процесінің ерекшеліктерін зерттеу.	Педагогтарды бейімдеу	Тақырыптық	Талдау	4 апта	Әкімшілік	Жас мамандармен кеңес	Тәлімгерлік жоспарын құру	Ай сайын
2	Педагогтерді аттестаттауға дайындық.	Педагогтерді аттестаттауға дайындық.	Аттестатталатын мұғалімдер	Жеке	Зерттеу	3 апта	Директордың ҒӨЖ жөніндегі орынбасары	Аттестатталатын мұғалімдермен кеңес	Мәліметтер базасы	Қазан Наурыз
3	Педагогтердің оқу процесін және оқу жүктемесінің көлемін кадрлық қамтамасыз етуді, тарифтеуді жасауды бақылау	Педагогтердің оқу процесін және оқу жүктемесінің көлемін кадрлық қамтамасыз етуді, тарифтеуді жасауды бақылау	Педагог қызметкерлердің оқу жүктемесі	Ескерту	Зерттеу және талдау	4 апта	Әкімшілік	Педагогикалық кеңес	Педагогтердің оқу жүктемесін ұтымды бөлуді қамтамасыз ету	Қыркүйектің I аптасы
4	2022 – 2023 оқу жылында педагогтерді аттестаттауды талдау және 2023 – 2024 оқу жылында педагогтерді аттестаттау рәсімі	2022 – 2023 оқу жылында педагогтерді аттестаттауды талдау және 2023 – 2024 оқу жылында педагогтерді аттестаттау рәсімі	Аттестатталатын мұғалімдер	Ескерту	Зерттеу және талдау	4 апта	Директордың ҒӨЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Педагогтерді аттестаттау рәсіміне сипалы дайындықты қамтамасыз ету	Қыркүйектің I аптасы
VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ										

1	Жазғы кезеңдегі құқық бұзушылықтарды талдау	Талдау жұмыстың жай күйін талдау	Мектеп оқушылары	Дербес	Өңгімелесу ақпарат жинау	4 апта	Әлеуметпаз оғ	Директор жанындағы Кеңес	Хаттама	Қазан
---	---	----------------------------------	------------------	--------	--------------------------	--------	---------------	--------------------------	---------	-------

ҚЫРКҮЙЕК

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ МЕКТЕП ҚҰЖАТТАРЫНЫҢ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ										
1	НОБД Деректерді жаңарту Күнделік жүзесі, НОБД	Бақылау уақытылы және толтыру сапасы	НОБД базасы	Нәндік	Талдау	1 апта	Директордың орынб.	Әкімшілік кеңес	Бұйрық	Ай сайын
2	Мектептің әлеуметтік талқуы	Мектеп оқушыларының контингентін әлеуметтік зерттеу	Мектеп контингенті	Шолу	Құжаттаманы зерттеу	2 апта	Әлеуметтік педагог	НОБД	Толқуат	Тұрақты жаңарту
3	Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүзегісі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысанын бекіту туралы	Кәсіби деңгейін арттыру	ҚР БҒМ 2021.09.16 № 472 бұйрығы	Тақырыптық	Зерттеу	4 апта	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	Құжаттар пакеті	
4	"Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы" (ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы № 26 бұйрығы)	Міндетті мектеп формасына қойылатын талаптардың сақталуын бақылау	Мектеп оқушылары	Шолу	Бақылау	3 апта	Директордың ТЖ орынб.	Сынып жетекшілерінің кеңесі	Мектеп формасына қойылатын талаптардың орындалуын қамтамасыз ету	Қазан айының 1 аптасы
5	"Білім алушылардың үлгеріміне ағылдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестіқтауды жүргізудің үлгілік жағдайларын бекіту туралы"	ТЖБ және ТЖБ өткізу кестесін жасау	Оқу процесі	Шолу	Ақпарат жинау	2 апта	Директордың ОЖ орынб.	Директор жанындағы кеңес	Кестеге сәйкес ТЖБ және ТЖБ өткізу	2 жартыжылдық

	(ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы)									
6	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Мониторинг	Сабаққа қатысу	Шолу	Бақылау	Бір ай ішінде	Әлеуметтік педагог		ББ күнделікті есеп	Күнделікті
7	Эл. журналдардың толтырылуын тексеру	Журналды сапалы толтыру	Электрон журналы	Пәндік	Бақылау	3 апта	Директордың ОЖ орынб.	Кенес	Анықтама	Қазан
9	Сынып жетекшілерінің тәрбие жоспарларының КТЖ тексеру	Таланса сәйкестігін тексеру	КТЖ, тәрбиелік жұмыс жоспар	Тақырыптық	Талдау	4 апта	Директордың ТЖ, ӘҒЖ орынб.	Сынып жетек. ӘБ	Анықтама	Қаңтар
10	9, 11-сынып түлектерінің жұмысқа орналасуын бақылау	9-сынып түлектерін оқытуды жалғастыруды бақылау	Анықтама-растау	Зерттеу	Жеке	1 апта	Директордың ОЖ орынб.		Құжаттар	Қаңтар
11	Педагог қызметкерлерді аттестаттау бойынша құжаттарды жүргізу	Талаптардың орындауы	Құжаттар топтамасын калыптастыру	Құжаттарды жиілеу	Жеке	4 апта	Директордың ОЖ орынб.	Әдістемелік кеңес	Жалпы база	Қаңтар
12	Жалпы бірдей оқытуды бақылау. "Мектепке жол" акциясы.	Жалпы оқу қорын жоспарға сәйкестендіру	1-11 сынып оқушылары	Жеке	Зерттеу	4 апта	Әлеуметтік педагог	Қамқоршы кеңес	Анықтама	Қажет болған жағдайда

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

1	Бірінші сынып оқушыларының бейімделуі.	1-сынып оқушыларының бейімделу жағдайын диагностикалау; деңгейін анықтау бірінші сынып оқушыларының мектепке дайындығы; Жаңа сынып ұжымымен танысу	1 сынып оқушылары	Тақырыптық	Талдау	Бір ай ішінде	Әкімшілік	Әкімшілік лауазимдері	Мұғалімдерге арналған ұсыныстар	Қазан
2	2-4 сыныптардағы мәтіндерді түсіну деңгейі	Мәтіндерді оқу және түсіну дағдыларының	2-4 сынып оқушыларының оқу	Алдыңғы	Кешенді-жалпылау / әдімі,	4 апта	Директордың ОЖ орынб.	ӘК	Мониторинг	Желтоқсан

		деңгейін анықтау	дағдылары		сұхбат, жедел талдау					
4	Мектепалды даярлық сыныптарында "Сөйлеуді дамыту" сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығының қалыптасу деңгейі	Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту деңгейін анықтау	Функционалдық сауаттылық деңгейі	Тақырыптық	Сынып-жалпылау	3 апта	Директордың ОЖ орынб.	ӘК	Ақпараттық кесте	Желтоқсан
III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕНЕНДІРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ										
1	2-10 сыныптардағы ғылым негіздері бойынша кіріс нәтиже бақылау бөлімдері.	Оқу жылының басындағы оқудың деңгейін анықтау және оқу бағдарламасы бойынша білімдегі оқиқылықтарды анықтау.	2-11 сыныптардағы бақылау бөлімдері	Пәндік-жалпылама	Зерттеу	3-4 апта	Директордың ОЖ орынб.	Директор жаындағы кеңес	Анықтамa	Сәуір
2	ЕББҚЕ оқушыларын анықтау, инклюзивті білім беру.	Мектепте инклюзивті оқытуды ұйымдастыруды бақылау.	ЕББҚЕ білім алушылары	Әкімшілік Шолу	ЕББҚЕ бар балаларды есепке алу және бақылау	2 апта	Директордың ОЖ орынб.	Кеңес	Тізімдер	Қыркүйектің 4 аптасы
IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ										
1	Оқушыларды облыстық "ЗЕРДІ" ГТК-ға дайындау	Қатысу қорытындысы 22-23 оқу жылы	Дайындық	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	2 апта	Директордың ОЖ орынб.	Кеңес беру	Тізімдері	Тұрақты
V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕНГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ										
1	Әдістемелік бірлестіктердің жұмысын жоспарлауды бақылау	ӘБ жоспарларының ҚББ пәнісіндегі мектептің әдістемелік тақырыбына сәйкестігі	ӘБ жоспарлары	Тақырыптық	Зерттеу	1 апта	Директордың ОЖ орынб.	ӘК	ӘК хаттамасы	Қараша
2	Педагогтардың біліктілігін арттыру	Біліктілікті арттыру курстарының уақтылы өтуін бақылау.	ДҚ перспективалық жоспары	Ағымдағы	Талдау	1 апта	Директордың ОЖ орынб.	Әдіскеңес	ДҚ перспективалық жоспары	Тұрақты

		педагогтердің әдістемелік деңгейін арттыру								
3	Жаңадан келген және жас мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Жаңадан келген және жас мұғалімдердің кәсіби құзыреттілік деңгейін бағалау. Әдістемелік көмек көрсету	Оқу процесі	Жеке	Сабақтарды бақылау, ҚМЖ тексеру	Бір ай ішінде	Әкімшілік	ӘБ	Ұсыныстар	Тұрақты
4	Мұғалімдердің кәсіби конкурстарға қатысуы	Кәсіби шеберлікті арттыру	Қатысу мониторингі	Жеке	Сұхбат	Бір ай ішінде	Директордың ӘҒЖ орынб.	ӘБ	Өтінімдер	Тұрақты
VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ										
1	Мектеп пен мекемелердегі үйірмелер мен секцияларда оқушылардың жұмыспен қамтылуы қосымша білім беру	Құрастыру бойынша мониторинг қамту білім алушылар сабақтан тыс қызметімен.	Тәрбие процесі	Тақырыптық	Ақпарат жинау, балаларға сауалнама жүргізу	2 апта	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Өндірістік кеңес	Анықтама	Жыл бойы
2	Оқушылардың сыртқы келбетін тексеруді талдау	Мектеп формасына қойылатын талаптарды орындау	Оқушылар	Шолу	Бақылау	3,4 апта	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Жұмыс кеңесі	Анықтама	Қазан
3	"Оқырман мектебі" жобасы, "Төрт тоқсан-төрт өнер" ұлттық мәдени – ағарту жобасы бойынша жұмысты ұйымдастыру, пікірсайыс, Мектеп Парламенті	Сапаны анықтау	Үйірмелер, үйірмелер, кітапханашылар жұмысы, акциялары, мектеп жобаларының аралық нәтижелері	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру.	3 апта	Кітапханашы ТЖ дир орынб. Аға тәлімгер	Әңгімелесу	Жоспарлау	Қараша
4	"Қауіпсіз мектеп" республикалық акциясының өткізілуін бақылау	Жол-көлік оқиғаларының алдын алу	Мұғалімдер мен оқушылар	Тақырыптық	Іс-шараларға қатысу	3-4 апта	директордың ТЖ орынбасары	Менгерушінің жанында	Ақпарат	Тұрақты

										ы кеңес
ҚАЗАН										
№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Мерзімі	Жауаптылар	Қару орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ МЕКТЕП ҚҰЖАТТАРЫНЫҢ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ										
1	Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтерді уақтылы және нәтижелі аттестаттау үшін құжаттарды дайындау деңгейін анықтау	Педагогтердің жетістіктері портфолиосы	Тақырыптық	Жеке / құжаттарды зерттеу	4 апта	Директордың ӨЖ орынб.	ҮӘҚ отырысы	Хаттама	Наурыз
2	1 тоқсанда ВР бойынша SWOT талдау	Бірыңғай тәрбие бағдарламасын енгізу	ТЖ жоспары	Тақырыптық	Зерттеу	4 апта	Директордың ТЖ орынб.	Жалпыға бірдей құқықтық оқыту	Талдау	Қаңтар
3	7-8 сыныптардың математика, биология, химия, география пәндері бойынша дәптерлерді тексеру	Дәптерлерді жүргізу жағдайы	Дәптерлер	Тақырыптық	Зерттеу	3 апта	Директордың ОЖ орынб.	ӘЖ	Анықтама	Ақпан
4	Үйде оқыту сабақтарының өткізуді бақылау	Талаптарды орындау	Жоспарлар, жұмыс дәптерлері, журнал	Жалпылау	Талдау	2 апта	Директордың ОЖ орынб.	Әкімшілік кеңес	Анықтама	Желтоқсан
5	Ұйымдастыру комиссияның жұмысы сапа мониторингі тамақтану.	Жұмысты тексеру мектеп асханасы ұйымдастыру бойынша ыстық тамақ оқушылар.	Мектеп	Тақырыптық	Бақылау	3 апта	Әлеуметтік педагог Бракерәж комиссиясы	Қамқоршылар Кеңесі	Тексеру актісі, анықтама	Қараша
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										
1	Сабақтастық мәселелерін іске асыру: 5-сынып оқушыларын бейімдеу	Оқушыларды оқыту мен тәрбиелеудегі сабақтастықты сақтау бойынша 5-сынып мұғалімдері қызметінің тиімділігін	5 сынып оқушылары, 5 сыныпта жұмыс істейтін мұғалімдер	Тақырыптық Сырттан-жалпылау	Сабаққа қатысу, байқау, оңімселесу, сауалнама	2 апта	Мектеп психолог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қазанның 4 аптасы

		зерттеу, талдау және бағалау								
2	1 тоқсандағы пәндер бойынша оқу жұмысының қорытындысы бойынша білім саны	Оқушыларды оқыту мен тәрбиелеудегі сабақтастықты сақтау бойынша 5-сынып мұғалімдері қызметінің тиімділігін зерттеу, талдау және бағалау			Талдау	4 апта	директордың ОЖ орынбасары	Директор жаанындағы кеңес	Талдамалық анықтама	
3	1-тоқсандағы оқу процесінің мониторингінің қорытындысы (үлгерімі, ТЖБ және ТЖБ, бағдарламадан өтуі)	МЖМБС орындау	2-11 сыныптар	Шолу	Талдау	4 апта	директордың ОЖ орынбасары	Әдістемелік кеңес	Хаттама	Желтоқсан
III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН АДАМДАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ										
1	Қорытынды аттестаттауға, ҰБТ-ға, МОДО-ға дайындық бойынша жұмыстың ұйымдастырылуын бақылау	Қорытынды аттестаттауға бейімді сыныптарды даярлау жөніндегі ұйымның деңгейі, ҰБТ, МОДО	Пән мұғалімдері,	Тақырыптық	Жеке тұлға, әнгімелесу, құжаттарды талдау	4 апта	директордың ОЖ орынбасары	Өндірістік кеңес	Анықтама	Әр тоқсан
2	Үлгерімі төмен және үлгермейтін білім алушылармен пән мұғалімдерінің жұмыс жүйесі (жұмыс тәжірибесінен)	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру	Оқу процесі	Тақырыптық	Талдау	Ай бойы	Әкімшілік	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Желтоқсан
IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ										
1	Олимпиадаларды өткізу	Дарынды оқушылардың шығармашылық әлеуетін дамыту	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Зерттеу	4 апта	директордың ОЖ орынбасары	Өндірістік кеңес	Тізімдер	Қаңтар
3	PISA зерттеуіне дайындықты және сынақ тестін өткізуді бақылау.	Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қамылдастыру	15 жастағы жасөспірімдер	Алдыңғы Жеке	Бақылау, талдау	Қазанның 2 аптасы	директордың ОЖ орынбасары	Директор жаанындағы кеңес	Білім алушылардың PISA зерттеуіне дайындалу	3 апта

									үшін жағдайларды қамтамасыз ету	
V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ										
1	Аттестатталатын педагогтардың білім беру қызметін зерделеу	Аттестатталатын мұғалімдердің кәсіптік даярлық деңгейінің сәйкестігі біліктілік сағаты мөлімделген	Аттестатталатын педагог қызметінің аспектілері	Жеке	Сабақтарды талдау, Портфолио	2 апта	Директордың ГӨЖ орынбасары	Әдістемелік кеңес	Ақпарат	Наурыз
2	5-сыныптарда сабаққа қатысу	Оқыту әдістемесін зерделеу және кәсіби қиындықтарды анықтау	пән мұғалімдері	Алдыңғы жеке	Сабаққа қатысу, талдау	1-2 апта	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңеске анықтама	Анықтама	4 апта
VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ										
1	Үйірмелер мен секциялардың жұмысы	Сабаққа қатысу	Педагогтар	Тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу	2-3 апта	директордың ТЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	Қаңтар
2	5-сыныптарда сынып сағаттарына қатысу	Бесінші сынып оқушыларымен жұмыс деңгейін зерттеу	5 сынып жетекшілері	Алдыңғы Жеке	Сынып сағаттарына бару талдау	1-2 апта	директордың ТЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңеске анықтама	Анықтама	4 апта

ҚАРАША

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ МЕКТЕП ҚҰЖАТТАРЫНЫҢ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ										
1	"Күнделік" жүйесінде жұмыс істеу. Электрондық журналдарды жүргізуге қойылатын талаптарды орындау	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды қадағалаңыз. Пүсқаулық журналдарын толтыру сәйкестігі	оқу пәндері бойынша I-II сыныптардың электрондық журналы	Алдыңғы	Журнал тексеру	1 апта	директордың ОЖ орынбасары	Өндірістік кеңес	Анықтама	Қаңтар

2	5-сыныптардың СЖБ	Танындық қызығушылықты дамыту және оқушылардың мотивациясын арттыру формалары мен әдістерін зерттеу, талдау және бағалау	5-сыныптардағы оқу процесі	СЖБ	Зерттеу, бақылау	3 апта	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Желтоқсан
3	ББҚ баталарымен жұмыс істейтін педагогтардың құжаттамасын тексеру	Көрсетілген қызметтердің сапасы	Жоспар Журнал Дәптерлер	Тақырыптық	Зерттеу	4 апта	директордың ОЖ орынбасары	Директор жапындағы кеңес	Протокол	Қаңтар
4	Электрондық журналды, білім алушылардың жеке істерін тексеру	Бірыңғай талаптарды орындау	Дәптерлер Журнал Жеке істер	Пәндік	Зерттеу	1 апта	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қаңтар
5	Тамақтану сапасын мониторингілеу комиссияның жұмысын ұйымдастыру	Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеруді ұйымдастыру	Мектеп Асхана, Асхана қызметкерлері	Тақырыптық	Өнімдерге, мәмірге, белгілерге ыдыс-аяқ, сынама алудың сертификаттарын, сапасы мен жарамдылық мөрзімін тексеру	4 апта	Әлеуметтік. пед. ағог Қамқоршылар кеңесі	Кеңес	Тексеру актісі, анықтама	Желтоқсан
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										
1	Химия, физика, биология, технология (еңбек сабақтары) және дене шынықтыру сабақтары өткізу кезінде білім алушылармен ұсақам өткізудің тәртібі мен ұйымдастырылуы туралы.	Оқу қызметінің нәтижелерін талдау	Журналдар	Пәндік	Талдау	1 апта	директордың ОЖ, ӘШЖ орынбасары	Өндірістік кеңес	Анықтама	Қаңтар

2	Жүйелік талдау негізінде оқушылардың білім сапасын зерттеу, I тоқсанның қорытындысын шығару	Білім сапасының деңгейі	Оқушылардың үлгерімі	Пәндік	Білім сапасын талдау	1 апта	директордың ОЖ орынбасары	Педагогикалық кеңес	Хаттама	Желтоқсан
III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ										
1	2-4 сынып оқушыларының оқу техникасының мониторингі	Оқушы түсіну деңгейі	2-4 сынып оқушылары	Алдыңғы	Талдау	3 апта	ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Мамыр
IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚІЗМЕТІ										
1	Оқушылардың олимпиадаларға қатысу қорытындылары туралы	Олимпиаданың мектеп туралық нәтижелерін талдау	5-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Талдау	3 апта	директордың ОЖ орынбасары	Кенес	Анықтама	Үнемі
2	МОДЮ-ға дайындық шеңберінде 4, 9-сыныптардағы тестілеу нәтижелері туралы	Оқушылардың ББД талдауы	Оқушылар	Жеке	Талдау	4 апта	директордың ОЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Хаттама Анықтама	Наурыз
V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕНГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ										
1	Мектеп деңгейінде функционалдық сауаттылықтың сапасын арттыру жөніндегі қызметті ұйымдастыру ерекшеліктері мен басым бағыттары	Білім сапасын арттыру	Оқу процесі	Шолу	Талдау	3,4 апта	Әкімшілік	Әдістемелік семинар	Хаттама	Үнемі
VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ОТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ										
1	Сыртқы түрін тексеру	Эстетикалық талғамға тәрбиелеу	Оқушылар	Тақырыптық	Бақылау	2 апта	Директордың ТЖ орынб.	Мониторинг	Әлеуметтік желілерге жариялау	Тұрақты
2	Күзгі демалыста тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Откізілетін іс-шаралардың тәрбиелік құрамдас бөлігіне Мониторинг жүргізу	Сыныптан тыс іс-шаралар	Тақырыптық	Сын. жет. жұмысын талдау	1 апта	Директордың ТЖ орынб.	Сын. жетек. ӘБ	Жоспар	Қаңтар
3	Сабаққа қатысуды есепке алу жүйесі	Есепке алу жүйесін, оқушылардың сабаққа қатысуын және қосымша білім беру жүйесін	1-11 сынып	Жеке	Деректерді талдау	4 апта	Әлеуметтік педагог ТЖ бойынша директо орынб.	Мониторинг	ББ есеп	Күнделікті

		өзірлеу								
4	Дини экстремизмнің, терроризмнің алдын алу	Жұмыс жүйесін тексеру	1-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Зерттеу	1,2 апта	Директордың ТЖ орынб.	Директор жанындағы кеңес	Ақпарат	
5	2023-2024 оқу жылына «Бірыңғай тәрбие бағдарламасы» негізінде тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Жұмыс жүйесін зерттеу	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Есеп	1 апта	Директордың ТЖ орынб.	Педагогикалық кеңес	Хаттама	
6	Үйірмелердің, қосымша білім беру сәлемделімдерінің жұмыс жағдайын бақылау	Сабақтардың толымдылығы, жүйелілігі	БМ жұмыс жүйесі	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, журналдарды тексеру	4 апта	Директордың ТЖ орынб.	Кеңес	Анықтама	Наурыз

Желтоқсан

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ МЕКТЕП ҚҰЖАТТАРЫНЫҢ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ										
1	"Білім алушылардың білімін бағалау өлшем шарттарын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2016 жылғы 21 қаңтардағы № 52 бұйрығы	Критериялды бағалау жүйесінің объективтілігі	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Зерттеу	4 апта	Директордың ТЖ орынб.	Жалпыға бірдей құқықтық оқыту	Хаттама	
2	"Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" (ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы)	Талаптарға сәйкес КТЖ бақылау құруды	Мұғалімдердің КТЖ	Әкімшілік Жеке	Зерттеу, талдау	1 апта	директордың ОЖ орынбасары	Кеңес	Анықтама	Қаңтар
3	Қазақстан Республикасының педагог мәртебесі туралы заңнамасы, "Педагогикалық этиканың кейбір мәселелері туралы" 2020 жылғы 11 мамырдағы	Мұғалімнің рөлін арттыру	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Зерттеу	4 апта	Директордың ТЖ орынб.	Жалпыға бірдей құқықтық оқыту	Хаттама	Тұрақты

	№ 190									
4	Жазбаша жұмыстардың нормативтерін орындау бойынша жұмыс, Бастауыш мектепте дәптерлерді тексеру	2-4 сынып дәптерлерін жүргізуге қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау.	Оқу дәптері 2-4 сынып.	Көшенді-жалпылама	Дәптерлерді зерттеу, талдау	2 апта	ӘБ жетекшілері Директордың ОЖ орынб. Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	Анықтама хаттама	Наурыз
5	Талаптарға сәйкес КТЖ әзірлеуді бақылау	Сабақтағы қызмет түрлерінің әртүрлілігін, мазмұнын, күнтізбелік жоспарға сәйкестігін, талаптарға сәйкестігін зерттеу.	Мұғалімдердің КТЖ	Ескерту Жеке	Құжаттаманы зерттеу	2 апта	директордың ОЖ орынбасары	Орынбасар жанындағы кеңес	Анықтама	3 апта

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

1	Бастауыш мектепте пәндерді оқыту жағдайы туралы.	Бастауыш сынып пәндері бойынша МЖМБС орындау. - сабақтарды өткізу сапасы	2-4 сыныптар	Пәндік	Жалпылау	3,4 апта	Әкімшілік Сынақ жетекші Пән мұғалімдері	СД	Анықтама	Сәуір
2	Мектепалды дайындау сыныптарындағы жұмыс жүйесі туралы.	Білім алушылардың танымдық іс әрекетін жаңыландыру нысандары мен әдістерінің тиімділік деңгейін анықтау	Педагогтар	Жеке	Талдау	2 апта	Әкімшілік	СД	Хаттама Анықтама	Сәуір
3	3-4 сыныптарда қызақ және ағылшын тілдерін оқытудың жай-күйі туралы.	Бастауыш сынып пәндері бойынша МЖМБС орындау. - сабақтарды өткізу сапасы	Мұғалімдер	Пәндік-жалпылама	3-4 сыныптарда сабаққа қатысу. Оқушының білімін тексеру	3-4 апта	Әкімшілік	СД	Хаттама Анықтама	Сәуір
4	4,9-сыныптардың МОДОСЫНА дайындығы және 9-сыныптардың білім алушыларын қорытынды аттестаттауды бақылау.	Сынақ тестілеу қорытындысы бойынша оқушылардың МОДОСЫНА дайындық деңгейін бағалау	4,9 сыныптардағы сынақ тестілеу нәтижелерін талдау	Бақылау-бағалау	Бақылау, талдау, құжаттаманы зерттеу	4 апта	Пән мұғалімдері	Жұмыс кеңесі	Анықтама	Сәуір

III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН АДАМДАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ

1	2-4 сыныптарда оқу техникасын тексеру нәтижелері туралы	Оқу сауаттылығы	2-4 сынып оқушылары	Тақырыптық	Зерттеу	2 апта	Сызжетек ӘБ	ӘБ	Анықтама	Сәуір
2	Математика, Орыс, Ағылшын тілі, физика, қазақ тілі, тарих сабақтарында 10-сынып оқушыларының біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты бақылау.	Оқушылардың біліміндегі олқылықтардың жою бойынша жеке-сараланған жұмыстың сапасын анықтау	Оқу процесі Пән мұғалімдері	Шолу	бақылау, аңгіме	2,3 апта	директордың ОЖ орынбасары	Кеңес	Анықтама	4 апта

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

1	Пәндер бойынша қалалық олимпиадалар өткізу	Мониторинг	Білім алушылар	Жеке	Жалпылау	4 апта	директордың ТЖ орынбасары	Кеңес	Мониторинг	Қаңтар
2	10-сыныптардағы сабақтарда оқу-зерттеу қызметін ұйымдастыруды бақылау	Сабақтарда оқу-зерттеу қызметін ұйымдастырудың деңгейі мен сапасын анықтау	10-сыныптардағы оқу процесі	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	2-3 апта	директордың ОЖ орынбасары	Кеңес	Анықтама	4 апта
3	Дарынды және ынталы балалардың деректерінен оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тәжірибелікті диагностикалау	Дарынды және ынталы балалардың деректерінен оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тәжірибелікті диагностикалау	Дарынды және ынталы балалар базасы	Алдыңғы	Оқушылардың үлгерімін бақылау карталарын толтыру мониторингі, талдау	4 апта	Педагог-психолог	Кеңес	Табыстылық мониторингі, талдау	Мамыр

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӨДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ

1	Аттестатталатын педагогтар қызметінің қорытындыларын кешенді талдамалық жинақтау. Портфолио.	Аттестатталатын мұғалімдердің деңгейін талдау	Педагогтердің құжаттамасы	Жеке	Жалпылау	4 апта	директордың ОЖ орынбасары	Сараптамалық кеңес	Хаттама	Сәуір
2	Білім сапасын арттыру бойынша педагогтердің жұмыс тәжірибесін	Педагогтердің жұмыс жүйесі		Жеке	Зерттеу және жалпылау	Ай бойы	Әкімшілік	ӘК	Хаттама Анықтама	Наурыз

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ОТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ										
1	Оқушылардың сыртқы түрін тексеру	Бірнәсіп талаптарды орындау	Оқушылар	Алдыңғы	Бақылау	Ай бойы	директордың ТЖ орынбасары	Кенес	Анықтама	Тұрақты
2	"Жас Ұлан", "Жасқыран" ББҰ қызметі туралы.	Кәсіпбасшы оқушының әлеуметтік мәртебесін көтеру	Сынып оқырмандары	Тақырыптық	Бақылау	3 апта	директордың ТЖ орынбасары сын.жетек.ӘБ	Директор жанындағы кеңес	Анықтама хаттама	Мамыр
3	Мектептегі өзін-өзі басқару және пікірталас қозғалысы туралы.	Құқықтық мәдениетті арттыру	Қатысу мониторингі	Алдыңғы	Зерттеу	Ай бойы	Аға тәлімгер	мектеп Парламенті (отырысы)	Анықтама	Қажет болған жағдайда
4	Спорт секцияларының жұмысы	Спорт секцияларының жұмысын зерделеу	Спорт секциялары	Жалпылау	Зерттеу	Ай бойы	директордың ТЖ орынбасары	Кенес	Анықтама	
5	"Оқу мектебі" жобасы бойынша мектеп кітапханасының жұмысы туралы.	Сауаттылық пен оқу мәдениетін арттыру	Оқушылар, ата-аналар, педагогтар	Тақырыптық	Келу іс-шаралар, сынып сағаттары.	Ай бойы	Кітапханашы Педагогикалық ұжым	Тренинг	Анықтама	Мамыр
6	Аутоагрессияні мінез-құлықтың алдын алу 6 сынып	"Командалық рухты нығайту және жеке сенімділікті арттыру" дәрежесін анықтау	6-сынып оқушыларының психологиялық жағдайы	Кешенді-жалпылама	Сауалнама	Ай бойы	Психологтар	Директор жанындағы кеңес	хаттама	Қажет болған жағдайда
7	2023-2024 оқу жылының 1-жартыжылдығына қатысқан сабақтарды талдау	Кәсіби шеберлікті арттыру	Педагогтар	Жалпылау	қатысу	4 апта	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Мамыр

ҚАҢТАР

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ МЕКТЕП ҚҰЖАТТАРЫНЫҢ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ										
1	Қазақстан Республикасының Заңы" Педагог мәртебесі туралы"	Құқықтық қатынастар	Педагогтар	Шолу	Зерттеу	4 апта	Әлеуметтік педагог	Жалпыға бірдей құқықтық оқыту	Хаттама	Қажет болған жағдайда
2	Жалпыға бірдей оқыту	Оқушыларды тегін	Құжаттар	Жеке	Зерттеу	4 апта	Директордың	Директор	Анықтама	Тоқсан сайын

	қорынын қаражатын жұмсау туралы	тамақпен қамтамасыз ету	пакеті				ТЖ орынб. әлеумпеддагог	жанындағы кеңес		
3	Таңдау бойынша курстардың журналдарын, жеке оқытуды, сыныптан тыс жұмыстарды тексеру	МЖМБС орындау	Электрондық журналдар 1-11 кл.	Алдыңғы	Талдау	4 апта	Директордың ТЖ орынб.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Наурыз
4	Бағдарламаның жұмыс жағдайы туралы	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін зерттеу		Деректі	Зерттеу	4 апта	Психолог Сып.жетек.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Наурыз
5	Сынып жетекшілерінің құжаттамасын ресімдеуді бақылау	Құжаттаманың сойкестігін талдау	Сынып жетекшілерінің құжаттары	Тақырыптық	Зерттеу	1 апта	Директордың ТЖ орынб.	ӘК	Анықтама	2 апта
6	Есепке алу жүйесі сабаққа қатысу оқушылар	Жүйені дамыту есепке алу, сабаққа қатысу сабақ оқушылары	Электрондық журнал, Танертенгі тексеріс	Алдыңғы	Деректерді талдау	4 апта	Әлеумпеддагог	Алдын алу кеңесі	Анықтама	Үнемі
7	2023-2024 оқу жылының I жартыжылдығындағы Білімал электрондық журналдарын тексеру жағдайы туралы	Ұпайларды уақытылы қою	Электрондық журналдар	Жалпылау	Талдау	Ай бойы	директордың ОЖ орынбасары	Өндірістік кеңес	Анықтама	Наурыз

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

1	Педагогикалық кеңес	Білім беру сапасын арттыру және кәсіби шеберлікті арттыру	Оқушылардың білім сапасы	Тақырыптық	Талдау	1 апта	директордың ОЖ орынбасары	Педкеңес	Хаттама	Наурыз
2	Мектептегі даярлық сыныптарының балаларының бағдарламаларды меңгеруін аралық бақылау туралы (мониторинг)	Оқыту сапасын бақылау	Мектеп алдындағы оқушылар	Тақырыптық	Талдау	1 апта	Әкімшілік	ӘБ отырысы	Анықтама	Сәуір – мамыр
3	6-8 сыныптарда Тарихты оқыту жағдайы туралы.	Оқыту сапасы, тұлғаға бағытталған тәсіл	Тарих сабақтары	Тақырыптық	Талдау	2,3 апта	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	Анықтама хаттама	
4	6-8 сыныптарда информатиканы оқытудың жай-күйі туралы	Жұмыс жүйесі, пәнді оқыту әдістемесін меңгеру; қолданылатын нысандар мен	Сабаққа қатысу, Электрондық журнал, жұмыс бағдарламала	Пәндік	Қатысу	3,4 апта	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	Анықтама хаттама	

		жұмыс әдістері инновациялық технологияларды енгізу.	ры							
5	Таңдау бойынша мектепті, курстарды оқыту жағдайы туралы (вариативті компонент)	Бейімдік пәндерді оқыту сапасы	Өзгермелі компонент	Жалпылау	Зерттеу	2,3 апта	Өкімшілік	Директор жанындағы кеңес	Анықтама хаттама	Наурыз
6	10-11 сыныптарда физиканы оқыту жағдайы	Мұғалімдердің пәндік әдістемелік құзыреттілік деңгейін диагностикалау	10-11 сыныптарда ғы физика сабақтары, ҚМЖ	Тақырып тық	Жеке	2,3 апта	директордың ОЖ орынбасары	Дирек тор жанындағы кеңес	Анықтама хаттама	4 апта
III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ										
1	9 сыныптарда " Қазақстан тарихы " пәні бойынша тестілік бөлімдер өткізу	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру	Оқушылар	Жалпылау	Талдау	2 апта	Өкімшілік	ӨБ	Анықтама	Қажет болған жағдайда
2	II тоқсанның қорытындысы бойынша пәндер бойынша орташа баллы төмен білім алушылардың оқу уәждемесінің дамуы мен үлгерімінің өсуіне Мониторинг жүргізу	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру	Білім алушылар резервшілер	Жеке	Зерттеу	2,3 апта	Өкімшілік	Кеңес	Анықтама	Наурыз
IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ										
1	Ғылыми жобалардың зерттеу конкурстарына қатысуға дайындық	1-11 сынып оқушыларын даярлау бойынша мұғалімдердің жұмысын талдау	Оқу қызметі	Тақырып тық	Зерттеу	4 апта	директордың ОЖ орынбасары	Оқыту ОГҚ	Анықтама	
2	Дарынды балалармен жұмыс	Оқушылардың пәндік олқынынадағы қатысуын талдау	ОГҚ	Қорытын ды	Талдау	4 апта	директордың ОЖ орынбасары	Әдіскер лер	Анықтама	Үнемі
V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ										
1	Білім сапасын арттыру бойынша педагогтардың жұмыс тәжірибесін жинақтау	Педагогтардың жұмыс жүйесі		Жеке	Зерттеу және жалпылау	Бір ай ішінде	Өкімшілік	ӨК	Хаттама Анықтама	
2	МӨБ жұмысы. Тәлімгерлер мен жас мұғалімдердің	Тәлімгерлердің жас	Тәлімгерлер мен жас	Жеке	Сабаққа қатысу	1 апта	директордың ОЖ орынбасары	ЖММ	Хаттама	Сәуір

	қызметі	мұғалімдермен жұмысының сапасы мен тиімділігі.	мұғалімдер		Әкімге Құжаттаманы тексеру					
3	Жас мамандардың сабақтарын оқыту саласын бақылау	Оқыту деңгейін талдау, мұғалімнің кәсіби өсуін, сондай-ақ білім алушылардың білім сапасын арттыру	3 жылға дейінгі тәжірибесі бар педагогтар	Жеке	Келу Талдау Кеңес беру	Бір ай ішінде	Әкімшілік	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Сәуір
4	Педагогтердің авторлық бағдарламаларын қарау	Кәсіби шеберлікті арттыру	Педагог-зерттеушілер	Жеке	Талдау	4 апта	директордың ОЖ орынбасары	Әдістемелік кеңес	Хаттама	Сәуір

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ

1	Қысқы демалыста жұмысты ұйымдастыру туралы	Бос уақыт қызметіне тарту.	Іс-шаралар	Алдыңғы	Бақылау	1 апта	директордың ТЖ орынбасары аға тәлімгер	Кенес	Анықтама	
2	Қамқоршылармен, жетімдермен, аз қамтығандармен жұмыс туралы	Көмек көрсету.	Тәрбие процесі	Жеке	Жинау ақпарат, балаларға сауалнама жүргізу.	1 апта	директордың ТЖ орынбасары	Сын. жек. ӨБ	Анықтама	
3	Тамақтану сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі комиссияның жұмысын ұйымдастыру	Мектеп асханасында ыстық тамақты ұйымдастыру Жұмыстың тексеру	Асхана	Тақырыптық	Зерттеу	3 апта	Бракераж комиссиясы	Қамқорш. кеңес	Тексеру актісі	Қажет болған жағдайда
4	Оқулықтардың сақталуы бойынша рейдтердің қорытындылары туралы. Мектеп кітапханасының жұмысы	Мектеп оқулықтарының сақталуы	Оқушылар	Пәндік	Бақылау	Бір ай ішінде	Кітапхананы Мектеп Парламенті	СД	Анықтама	Наурыз

СӘУІР

№	Басқалыу тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Ескіні бақылау
1. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ МЕКТЕП ҚҰЖАТТАРЫНЫҢ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ										

1	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 7 желтоқсандағы № 514 бұйрығына өзгеріс енгізілді-ҚР Білім және ғылым министрінің 2022.08.17. №371 бұйрығымен. "Жаңы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесін және оларды іріктеу өлшемшарттарын 78 бекіту туралы".	Кәсіби шеберлік деңгейін арттыру	Бұйрық	Пәндік	Зерттеу	4 апта	Директордың ОЖ орынбасары	Жалпыға бірдей құқықтық оқыту	Хаттама	Бойынша қажеттілігі
2	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қағидаларын бекіту туралы " (ҚР Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы № 6 Бұйрығы	Кәмелетке толмағандардың аутодеструктивті және әлеуметтік емес мінез-құлқының алдын алу	Білім алушылар	Алдында	Зерттеу	1 апта	Психологтар	Жалпыға бірдей құқықтық оқыту	Анықтама	
3	"Тіпті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығын орындау	Азаматтыққа және патриотизмге, өз Отанына - Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен қазақ тілін құрметтеуге, халық дәстүрлерін құрметтеуге, конституцияға	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Бақылау, талдау	2 апта	Директордың ТЖ орынбасары	Әңгімелесу	Анықтама	4 апта

		қарсы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу								
4	Істер номенклатурасының мазмұнын бақылау	Мемлекеттік талаптарға сайхестігі	Істер номенклатурасы	Тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу	1 апта	Кадрлар бөлімі		Номенклатураны бекіту	
5	№ 130 бұйрыққа сәйкес ҚМЖ тексеру	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейін арттыру динамикасын талдау	Педагогтар	Алдыңғы	Бақылау	2 апта	Директордың ОЖ орынбасары	Кеңес	Анықтама	Сәуір
6	7-8 сыныптарда орыс тіліндегі дәптерлерді тексеру	Бірыңғай талаптарды орындау	Дәптерлер	Алдыңғы	Зерттеу	2 апта	Директордың ОЖ орынбасары	ӘБ отырысы	Анықтама	
7	Үйде оқытуды бақылау	Мұғалімдердің үйде оқытын оқушылармен жеке сабақтарын уақтылы өткізуі	Пән мұғалімдері	Бақылау-бағалау	Талдау	3 апта	Директордың ОЖ орынбасары	Кеңес	Анықтама	Наурыз
8	9-сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру	ҚА дайындық	Дәптерлер	Жалпылау	Зерттеу	3 апта	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қажет болған жағдайда
9	6-7 сыныптарда қазақ тілі бойынша дәптерлерді тексеру	Аралық аттестаттауға дайындық	Дәптерлер	Жалпылау	Зерттеу	3 апта	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қажет болған жағдайда
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										
1	9-сынып оқушыларын сабақ қызметі арқылы қорытынды аттестаттауға дайындау туралы	МОДОҒА дайындық жағдайы, МҚА	9 кл.	Пәндік	Зерттеу	3,4 апта	Директордың ОЖ орынб.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қажет болған жағдайда
2	АӘД пәнін, дене шынықтыру пәнін оқытудың жай-күйі туралы	МЖМБС орындау Мұғалімнің құзыреттілігі	10-11 кл.	Пәндік-жалпылама	Құжаттаманы тексеру, Сабаққа қатысу	2,3 апта	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	Анықтама Хаттама	
3	4,9 сынып МОДОСЫНА дайындық бойынша жұмыс барысы туралы	Сынақ тестілеу қорытындысы бойынша оқушылардың	Сынақ тестілеу нәтижелерін талдау 4,9	Бақылау-бағалау	Сынақ тестілеу	3 апта	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	Талдау Анықтама	4 апта

		МОДОСЫНА дайындық деңгейін бағалау	сыныптар							
4	6-7 сыныптарда қазақ тілі бойынша аралық аттестаттауға (емтиханға) дайындық туралы.	Дайындық деңгейін бағалау	Сынақ емтиханының нәтижелері	Бақылау-бағалау	Сылақ емтиханы	3 апта	Директордың ОЖ орынб., сын. жетек. ӘБ	Директор жанындағы ӘБ кеңесі	Анықтама	4 апта
5	7-8 сыныптарда орыс тілін оқитудың жай-күйі туралы	Білім алушылардың танымдық іс-әрекетін жаңдастыру нысандары мен әдістерінің тиімділік деңгейін анықтау, білімдегі олқылықтарды жою	Оқу процесі	Тақырыптық-жалпылау	Бақылау, талдау	1 апта	Директордың ОЖ орынб.	Орынбас. жанындағы кеңес	Анықтама	2 апта
6	10-11 сыныптарда математиканы оқыту жағдайы	10-11 сынып оқушыларының математикалық сауаттылық деңгейін анықтау, математика мұғалімдерінің әдістемесін зерттеу	10-11 сыныптардағы математика сабақтары	Алдыңғы	Жеке	1-2 апта	Директордың ОЖ орынб.	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	4 апта
III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ										
1	9-сыныптарда, 6-7-сыныптарда қазақ тілі, 6-8-сыныптарда орыс тілі сабақтарында үлгерімі төмен білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты бақылау	Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды жою бойынша жеке-сараланған, түзету жұмыстарының сапасын анықтау	Оқу процесі Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	2 апта	Директордың ТЖ орынбасары	Сұхбат	Анықтама	4 апта

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

1	ОҒК жұмысы	Жоғары ынталы және қабілетті оқушылармен жұмыс істеу үшін педагогикалық жағдайлардың тәімділігі	Жоба жетекшілері	Жеке	Құжаттама ны тексеру, әңгіме	2 апта	Директордың ТЖ орынбасары	Кеңес	Анықтама	
2	6-9 сыныптарда қазақ, орыс тілі сабақтарында оқу-зерттеу жұмысы	Білім алушылардың ойлау дағдылары мен зерттеу мәдениетін дамыту әдістерін зерделеу	Оқу процесі	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	1-2 апта	Директордың ТЖ орынбасары	Кеңес	Анықтама	3-4 апта
3	Бастауыш мектепте жобалау-зерттеу қызметін ұйымдастыру сапасы	Жоғары ынталы және қабілетті оқушылармен жұмыс істеу үшін педагогикалық жағдайлардың тәімділігі	Мектептегі жобалау-зерттеу қызметі	Тақырыптық Дербес	Құжаттама ны тексеру, әңгіме	3 апта	Директордың ТЖ орынбасары	ӘБ отырысы	Анықтама	Наурыздың 1 апта

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕНГЕЙІ МЕН ӨДІСТЕМЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ

1	Білім сапасын арттыру бойынша педагогтердің жұмыс тәжірибесін жинақтау	Педагогтердің жұмыс жүзесі	Ағыбаева А. О.	Жеке	Зерттеу және жалпылау	Бір ай ішінде	Оқкшілік	Өндірістік кеңес	Анықтама	
2	6-9 сыныптарда қазақ, орыс тілі мұғалімдерін оқыту және оқыту деңгейін бақылау.	Пәндерді оқыту әдістемесін зерделеу	Оқу процесі	Жеке	Сабаққа қатысу	1-3 апта	Директордың ТЖ, ОЖ орынб.	Кеңес	Анықтама	3-4 апта

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ

1	Оқушылардың сыртқы түрін тексеру	Бірыңғай талаптарды орындау	1-5, 9, 11 сынып.	Алдынта	Бақылау	2 апта	Директордың ОЖ орынб		Анықтама	3 апта
2	Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие беру бойынша сыныптық сағаттардың, сыныптан тыс іс-шаралардың	Азаматтық ұстанымды қалыптастыру	7-8 сынып оқушылары	Тақырыптық	Зерттеу	3,4 апта	Военрук Аға тәлімгер	Кеңсе директор жанындағы	Анықтама	

	нәтижелілігі.									
3	Балаларға қатысты қауіпсіздікті зерттеу нәтижелері туралы	Ата-аналар тарапынан зорлық-зомбылыққа ұшыраған білім алушыларды анықтау.	Мектептің психологиялық климаты	Жеке	Өлгіме Тестілеу	Ай бойы	Әлеуметтік психологтар қызмет	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
4	Мектеп психологтарының жыныстық қол сұғылмаушылық жөніндегі жұмысы	Оқушылармен жыныстық қол сұғылмаушылық бойынша мектеп психологтарының жұмысының сапасын зерделеу	Мектеп психологтары	Тақырыптық	Бақылау, талдау	1 апта	Директордың ТЖ, орынб.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	3 апта
	9, 11 сынып оқушыларымен көсіптік бағдар беру жұмысының жай-күйі туралы	Оқушылардың бейіндік және бойын алдындағы даярлығының сапасы мен нәтижелілігі. Мамандықтарды таңдаудағы қиындықтарды диагностикалау нәтижелері	Оқушылардың бейіндік және бойын алдындағы дайындығы.	Тақырыптық	Өлгімелеу су. сауалнама	2,3 апта	Психологтар сынд. жетекші	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Маусым

НАУРЫЗ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ МЕКТЕП ҚҰЖАТТАРЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ										
1	Қазақстан Республикасының Заңы "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы"	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жол бермеу	Қызметкерлер	Шолу	Зерттеу	4 апта	Әкімшілік	Жалпыға бірдей құқықтық оқыту	Хаттама	Үнемі
2	«Орта білім беру ұйымдарында сыныптық басшылық туралы ережені бекіту туралы» (ҚР БҒМ 12.01.2016 ж. № 18	Сынып жетекшілігіне қойылатын талаптарды	Сынып жетекшілері	Жалпылау	Зерттеу	4 апта	директордың ТЖ орынб.	Жалпыға бірдей құқықтық оқыту	Хаттама	

	бұйрығына өзгеріс енгізілді-ҚР БҒМ 31.05.2022 ж. № 251 бұйрығымен	орындау								
3	Мектепті дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған бағдарламасының стратегиялық бағыттарын іске асыру туралы.	Стратегиялық бағыттарды іске асыру МДЖ	Педагогикалық ұжым	Шолу	Талдау	3 апта	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Мамыр
4	Тоқсанға білім беру бағдарламаларын, таңдау курстарын, таңдау лондерін орындау	МЖМБС бағдарламалық материалының күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауға сәйкестігі	1 – 11 кл.	Жалпылау	Зерттеу	4 апта	директордың ТЖ орынб.	Кеңес	Анықтама	Наурыз
5	Жазбаша жұмыстардың нормативтерін орындау бойынша жұмыс. 6-8 сыныптарда ағылшын тілі бойынша дәптерлерді тексеру	Дәптерлерді жүргізуге қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау	Оқу дәптері 6-8 сынып.	Кешенді-жалпылама	Дәптерлерді талдау	Ай бойы	Әкімшілік	ӘБ отырысы	Анықтама	
6	Оқушылардың сабақтан тыс және сабақтан тыс іс-әрекеті шеңберінде сабаққа қатысуды есепке алу жүйесі	Есепке алу жүйесін, оқушылардың сабаққа қатысуын және қосымша білім беру жүйесін әзірлеу	Онлайн сабақта оқушылардың қатысуын есепке алу бойынша құжаттама	Кешенді	Жоске	Ай бойы	Сып. жетекші Әлеумпедагог	СІП	Анықтама	Қажет болған жағдайда
7	2-11 сыныптардағы үлгерім нәтижелері	Тоқсан соңындағы оқушылардың оқу деңгейін бағалау	2-11 сыныптар	Ағымдағы	Оқушылардың үлгерімін талдау	4 апта	Сып. жетекші, директордың ТЖ орынб.	Педкеңес	Анықтама	Наурыз
8	Электрондық журналды жүргізуге қойылатын талаптарды орындау	Ұпайларды уақытылы қою	Электрондық журналдар	Аңғарғы	Талдау	4 апта	Әкімшілік	Кеңес	Анықтама	Наурыз
9	Мектептің тазалық тамақ сапасының мониторингі жөніндегі комиссияның жұмысын ұйымдастыру.	Оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру бойынша сынып жетекшілерінің	Асхана	Жалпылау	Бақылау	1 апта	директордың ТЖ орынб.	Қамқ. кеңес	Анықтама	Ай сайын

		жұмысының нәтижелілігін бағалау, мектеп асханасында санитарлық режимнің сақталуын тексеру.								
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										
1	Қорытынды аттестаттауға және ЕНТ ІІ – сınıыптарға сабақ қызметі арқылы дайындалу туралы.	ҮБТ-ға дайындық жағдайы	ІІ сынып.	Пәндік	Зерттеу	3-4 апта	Дирек ОЖ орынб.	Дирек тор жанындағы кеңес	Анықтама	Сәуір
2	6-8 сыныптарда ағылшын тілін оқыту жағдайы туралы	Оқушылардың сөйлеу және тілдік құзыреттілік деңгейін анықтау	6-8 сынып оқушылары	Тақырыптық	Талдау	2-3 апта	Әкімшілік	Дирек тор жанындағы кеңес	Анықтама	4 апта
3	5, 8, 10 сыныптарда қазақ тілі бойынша аралық аттестаттауға (смитханға) дайындық туралы.	Оқу деңгейін бақылау	Оқу процесі	Тақырыптық	Зерттеу	1-2 апта	Әкімшілік	Дирек тор жанындағы кеңес	Анықтама	4 апта
III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН АДАМДАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ										
1	3 тоқсанның қорытындысы бойынша БЖБ және БЖБ талдау	Оқу жетістіктерін талдау	2-11 сын	Жалпылау	Талдау	3 апта	Дирек ОЖ орынб.	ӨБ	Талдау, модерация	Мамыр
2	Үлгермеген балалармен жұмыс жағдайын бақылау	Мұғалімнің жұмысын талдау үлгерімі төмен балалар (жоспар, кесте, оқушылардың жұмыстары).	Педагогтар Оқушылар	Жеке	Талдау	4 апта	Әкімшілік	Кеңес	Анықтама	Мамыр
IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ										
1	Деңгей қалыптастыру математикалық 4,8 сыныптардағы сауаттылық (TIMSS)	Қалыптасу деңгейі математикалық 4, 8, 11 сыныптардағы	Оқушылар	Пәндік-жалпылама	Құжат таям, Тестілеу	4 апта	Дирек ОЖ орынб.	Дирек тор жанындағы кеңес	Анықтама	Мамыр

		сауаттылық								
2	15 жастағы білім алушылардың білім жетістіктерінің деңгейі (PIZA)	Оқушылардың сауаттылық деңгейін анықтау, білімді практикада қолдана білу	15 жастағы оқушылардың сауаттылық деңгейі	Пәндік-жалпылама	Зерттеу	2 апта	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	Мониторинг Анықтама	Сәуір
3	ҒОҚ жұмысын ұйымдастыру туралы	Зерттеу жетістіктерінің деңгейі	Білім алушылар	Пәндік	Талдау	1 апта	Дирек ОЖ орынб.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Наурыз
V. МҮҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ										
1	"Жобалау – зерттеу қызметі білім алушылардың жеке басын дамыту және мұғалімнің кәсіби шеберлігін арттыру факторы ретінде" педагогикалық кеңесі	Зерттеу құрырғетерін қалыптастыру	МДЖ	Жалпылау	Талдау	4 апта	Дирек ТЖ орынб.	Педагогикалық кеңес	Хаттама	
2	Педагогтердің өз жұмысының тәжірибесін жинақтау және тарату жөніндегі жұмысын бақылау.	Педагогикалық тәжірибені жинақтау мен ретіндеуде әдістемелік көмек көрсету	Педагогтар	Жеке	Материалдарды зерттеу, әңгімелеу	2 апта	Дирек ОЖ орынб.	Әдістемелік кеңес	Есеп	3 апта
VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ										
1	Мектеп психологтарының жыныстық қол сұғылмаушылық жөніндегі жұмысы	Оқушылармен жыныстық қол сұғылмаушылық бойынша мектеп психологтарының жұмысының сапасын зерделеу	Мектеп психологтары	Тақырыптық	Бақылау, талдау	1 апта	Дирек ТЖ орынб.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	3 апта
2	ЖҚБ алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	ЖҚБ алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жүргізіліп жатқан жұмыстарын талдау	Сабаянстан тыс жұмыс	Тақырыптық	Зерттеу	Ая бойы	Аға тәлімгер, сын жетек.	ӘБ отырысы	Анықтама	Мамыр

СӘУІР

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ МЕКТЕП ҚҰЖАТТАРЫНЫҢ ТАЛАПТАРҒА СӨЙКЕС ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ										
1	Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін қызметке тағайындау, қызметтен босату қағидаларын бекіту туралы" (ҚР БҒМ 21.02.2012 ж. № 57 бұйрығына өзгеріс енгізді-ҚР Білім Министрінің 22.12.2022 ж. № 513 бұйрығымен	ЕБҚББ бар балаларды оқыту үшін жағдай жасау	ЕБҚББ бар балалар	Жеке	Бақылау	1 апта	Дирек ОЖ, ӘІПЖ орынб.	Жалпыға бірдей құқықтық оқыту	Хаттама	
2	"Бірінші сыныпқа оқушыларды қабылдау" мемлекеттік қызметі	Ата-аналарды балаларды мектепке қабылдау сәттерімен таныстыру	Мектеп сайтындағы ақпарат	Тақырыптық	Зерттеу	1 апта	Әкімшілік		Мектеп сайтының материалдары, мектеп стендтері	Мектеп сайтындағы ақпарат
3	Электрондық журналды тексеру	Уақытылы және сапалы тоқтыруды қамтамасыз ету	Билтимал	Жалпылау	Зерттеу	4 апта	Дирек ОЖ орынб.	Кенес	Анықтама	Мамыр
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										
1	Болашақ бірінші сынып оқушыларымен жұмыс	Мектеп пен ДДУ сабақтастығы, ЖБ-ға дайындық	Мектеп алды	Жеке	Бақылау	1 апта	Дирек ОЖ орынб.	ӘБ	Балалар тізімдері	1 тамызға дейін
2	Алдын ала жинақтау 10 кл	Оқудың орта сатысына өтуге дайындығы талдау	9 сынып оқушылары.	Пәндік	Зерттеу	4 апта	Әкімшілік	Кенес	Тізімдер	Маусым
3	Бастауыш мектеп оқушыларының (4 сынып) негізгі мектепте оқуға дайындығы (білімнің қайталама бөлімдерінің қорытындысы бойынша)	Зейінің, қабылдаудың қалыптасу деңгейін анықтау, мотивация, өзіндік жұмыс деңгейі	4 сыныптағы оқу процесі	Жалпылау	Талдау	3 апта	Әкімшілік	Директор жанындағы кенес	Анықтама	Сәуір

4	"Көркем снбек, музыка" пәндерін оқығудың жай-күйі туралы	Оқығу сапасын талдау	Оқушылар	Тақырыптық	Зерттеу	2,3 апта	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	Анықтама Хаттама	Қажет болған жағдайда
5	5 сыныптарда қазақ тілі бойынша аралық аттестаттауға (емтиханға) дайындық туралы.	Білім алушылардың аттестаттауға дайындық деңгейін зерделеу	5 сыныптардағы оқу процесі	Тақырыптық	Бақылау	1,2 апта	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Мамыр
III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ										
1	2-4 сыныптарда оқу техникасын тексеру нәтижелері туралы	Оқу сауаттылығы	2-4 сынып оқушылары	Тақырыптық	Зерттеу	2 апта	Сып.жетек ӘБ	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Мамыр
IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ										
1	Озық тәжірибені жалпылау және тарату	Орынданған жұмыстардың, жарияланымдардың, наградалардың, семинарлардың мониторингі	Педагогтар	Жеке	Жалпылау	4 апта	Дирек. ОЖ орынб.	Шығармашылық көрсету	Хаттама Жұмысты талдау	Үнемі
V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ										
1	Жас мамандардың педагогикалық қызметінің қорытындылары туралы	Жас мамандардың кәсіби құзыреттілігінің қалыптасу деңгейін бағалау, ЖММ жұмысын түзету.	Жас мамандар	Тақырыптық	Зерттеу	2 апта	Дирек. ОЖ орынб.	ЖММ	Анықтама	Қажет болған жағдайда
2	Білісінсіз арттыру курстарынан өтуді талдау	Пед жоғарылату дәрежесі, шеберлік	Аттестаттала тын мұғалімдер	Жеке	Талдау	2 апта	Әкімшілік	Кеңес	НКТ нәтижелері Портфолио	
VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ										
1	Президенттік тесттерге, әскери-спорттық ойындарға, жеңіл атлетикалық эстафетаға дайындық барысы туралы	ССК дағдыларын қалыптастыру	9-11 сын.	Пәндік	Талдау	1 апта	МО ӘК	ӘБ	ӘБ хаттамасы	Мамыр
2	"Тортотқсан-төртөнер" ұлттық	Балалар	1-11 сын.	Тақырыптық	Бәсең	Ай бойы	Дирек. ТЖ	Директор	Анықтама	Маусым

	мәдени-ағарту жобасын іске асыру туралы.	бастамасын дамыту		ық			орынб.	жанындағы кеңес		
3	Көктемгі демалыс кезеңінде мектептің жұмысын ұйымдастыру туралы	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруды бақылау	1 – 11 сын.	Тақырыптық	Бақылау	1 апта	Дирек ТЖ орынб. Аға тәлімгер	ӘБ	Анықтама	Мамыр
4	Қорқыту мен кибербуллингтің алдын алу туралы.	Білім алушылар арасында оң қарым-қатынасты дамыту	1-11 сын.	Жалпылау	Бақылау Зерттеу	4 апта	Директордың ТЖ орынб. Психологтар Әлеуметтік педагог	Жалпыға бірдей құқықтық оқыту	Хаттама	4 апта
5	9,11 сыныптардағы кәсіптік бағдар беру жұмысын бақылау. 9,11 сынып оқушыларының кәсіби өзін-өзі анықтауын әлеуметтік-психологиялық қолдау.	9,11 сыныптардағы кәсіптік бағдар беру жұмысының деңгейін, білім алушылардың кәсіптік өзін-өзі анықтауын әлеуметтік-психологиялық сүйемелдеуді зерделеу	9, 11 сынып оқушылары	Шолу	Бақылау, талдау, өлгіме	2 апта	Кәсіби бағдар беруші, психологтар, әлеуметтік педагог	Кенес	Алдын ала жұмысқа орналастыру	Мамыр

МАМЫР

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
І. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	"Үздік педагог" атағын беру шарттарына бақылау туралы ҚР БҒМ 16.01.2015 ж. №13 бұйрығына өзгеріс енгізді-ҚР Білім Министрінің 2022.08.09 № 355 бұйрығымен	Қорытынды аттестаттауының өткізу жағдайлары	ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы	Тақырыптық	Зерттеу	2 апта	Дирек ОЖ орынб.	Жалпыға бірдей құқықтық оқыту	Бұйрық	Маусым
2	"Орта, техникалық және	БЖБ, ТЖБ	педагогтар	Тақырып	ТЖБ және	4 апта	Дирек ОЖ	Менгеруші	Анықтама	Маусым

	кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" (ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы)	талдауы		тық	ТЖБ талдауларын зерттеу		орынб.	нің жанындағы кеңес		
3	Емтихандар, оқушыларды ауыстыру және бітіру туралы нұсқаулықты оқу туралы.	Нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес ІІБ ұйымдастыру.	Нұсқаулық	Тақырыптық	Зерттеу	4 апта	Дирек ОЖ орынб.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Маусым
4	Мектеп құжаттамасын тексеру қорытындылары туралы: талдау бойынша курстардың, үйірмелердің, элективті курстардың оқу бағдарламаларын орындау, пәндер бойынша бағдарламалық материалдан өту	МЖМБС бағдарламалық материалының күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауға сәйкестігі	Электрондық журналдар	Жалпылау	Зерттеу	4 апта	Дирек орынбасар.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
5	Күнделік электрондық журналдарын тексеру жағдайы туралы	Тоқсандық, жылдық белгілерді қоғамның объективтілігін, жоспарлауға сәйкестігін, журналда бақылау, практикалық жұмыстардың көрінісін, бағдарламалардың орындалуын бақылау	1-11 сын	Жалпылау	Талдау	4 апта	Дирек ОЖ орынб.	Кеңес	Анықтама	Маусым
6	Мектеп құжаттамасының тоқтырылуын бақылау: үлгерім табелдері, қатаң есептілік құжаттары	Оқушылардың емтиханға жіберулі және келесі сыныпқа	Оқу процесі мектеп құжаттамасын қатаң	Қорытынды / жеке	Құжаттаманы анық зерттеу	4 апта	Дирек ОЖ орынб.	Сұхбат	Мектеп құжаттамасын уақтылы және дұрыс	

		ауыстыруды уақтылы және дұрыс толтыру, ресімдеу	есептілік құжаттарын жүргізу сапасы						толтыруды, ресімдеуді қамтамасыз ету	
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										
1	2023-2024 оқу жылында МЖМБС орындау туралы.	МЖМБС материалының өтуінің сәйкестігі	1-11 сынып.	Жалпы лау	Талдау	4 апта	Дирек ОЖ орынб.	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	Қажет болған жағдайда
2	2023-2024 оқу жылында оқушыларды аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру туралы	Түлектерді даярлаудың мазмұны мен сапасының білім беру стандарттарының талаптарына сәйкестігін анықтау	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Зерттеу	2 апта	Дирек ОЖ орынб.	Педагогикалық кеңес	Хаттама	Маусым
3	Оқушыларды ауыстыру және қорытынды аттестаттауға жіберу туралы	Оқушылардың негізгі жалпы, орта жалпы білім беру бағдарламаларын меңгеруі.	Оқушыларды алдын ала аттестаттау қорытындысы	Тақырыптық	Талдау	4 апта	Дирек ОЖ орынб.	Педагогикалық кеңес	Хаттама	4 апта
4	Таңдау бойынша пәндерді оқыту сапасы	Таңдау пәндері бойынша оқушылардың оқыту сапасы мен оқу дағдыларының деңгейін анықтау	Таңдау пәндерінің сабақтары, ҚМЖ,	Алдыңғы	Кешенді-жалпылама	1-2 апта	Дирек ОЖ орынб.	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	4 апта
5	Үйде оқытудың оқу бағдарламаларын және оқушылардың оқу деңгейін орындау	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу деңгейінің диагностикалау, пән мұғалімдерін	Тестілеу, сауалнама, ҚМЖ пәні мұғалімдері	Алдыңғы	Жеке	3 апта	Дирек ОЖ орынб.	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	4 апта

		оқытудың дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау								
III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН АДАМДАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ										
1	Мониторинг жүргізу (директорлық бақылау бөлімдері): пәндер бойынша сапалы үлгерімді қалағалау; сапалы үлгерімді қадағалау; сыныптар бойынша үлгерімі; қорытынды аттестіттау нәтижелері.	Турады ақпарат алу жекелеген пәндер бөлінісінде білім беру сапасының динамикасы және пәндік саалар.	Заттар бойынша бөлімдер	Пәндік	Талдау	2 апта	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	Анықтема	3 апта
2	Жазғы мектепті және тілдік аяғанды ұйымдастыру	Оқушылардың білімін толықтыру бойынша педагогтардың жұмыс сапасы	Жазғы мектеп	Жеке	Талдау	3 апта	Дирек ОЖ орынб.	Кеңес	Бұйрық	
IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ										
1	5-11 сынып оқушыларының үздіктер сиегі.	Дарынды балаларды анықтау	Оқу үздіктері	Пәндік	Бақылау	4 апта	ТЖ орынбасары		Марапаттау	Маусым
2	Білім алушылардың конкурстарға, олимпиадаларға және ҮҚП-ға қатысу нәтижелері бойынша есеп	Дарындылармен жұмыс жүйесі	Жұмыс нәтижесі	Тақырыптық	Талдау	3 апта	ТЖ, ОЖ орынб	ӘК	Хаттама	
3	LS сабағын зерттеу бойынша фокус-топтар қызметінің тиімділігін бақылау	LS сабағын зерттеу бойынша фокус-топтар қызметінің тиімділігін бақылау	LS Фокус-топтары	Ағымдағы Жеке	Бақылау, талдау, әңгіме	1 апта	Үйлестірушілер	Ғылыми-әдістемелік кеңес	Сабақты топтық жоспарлау	3 апта
V. МҮҢДІ АТҚАРУ ШЕБЕРЛІК ДЕРЕКХІЗМЕТІНІҢ ДАМУЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАҢ-КҮНІН БАҚЫЛАУ										
1	Бір жылдағы әдістемелік жұмыстың қорытындысын шығару. Келесі оқу жылына	Бір жылдағы жұмысты талдау	Әдістемелік жұмыс	Тақырыптық	Талдау	4 апта	ОЖ орынбасары	ӘК	Хаттама	

	арналған МС жұмыс жоспарының жобасын талқылау.									
2	"Іздеу" МӘБ жұмысы туралы есеп; тәлімгерлер мен жас мамандардың есептері	Жұмысты жалпылау	Әдістемелік жұмыс	Пәндік	Талдау	4 апта	ОЖ орынбасары Тәлімгерлер	ӨК	Хаттама	
3	"Педагогтердің білім алушылардың функционалдык сауаттылығын қалыптастыру технологияларын меңгеру деңгейін бағалау" мониторингі	Оқыту сапасын арттыру	Мұғалімдер	Пәндік	Жалпылау	3 апта	ОЖ орынбасары	ӨК	Хаттама	

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ

1	Қамқорлықтағы балалармен, жетім балалармен жұмыс қорытындылары туралы	Атқарылған жұмыстың сапасы	1-11 сынып	Тақырыптық	Зерттеу	1 апта	ТЖ орынбасары Әлеуметпедагог	СД	Анықтама	
2	Жазғы мектеп жағындағы алаңды, жазғы демалысты және оқушылардың жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру туралы	Оқушылар топтарының қалыптасуын талдау, оқушылардың білімін түзету	1-11 сынып	Тақырыптық	Зерттеу	4 апта	ТЖ орынбасары Аға тәлімгер	Директор жағындағы кеңес	Хаттама	Маусым
3	Оқушылар арасында жарақаттанудың алдын алу бойынша профилактикалық жұмыстың жай-күйі	Жазғы кезеңде жарақат алу жағдайларын болдырмау	1-11 сынып	Тақырыптық	Өңгімелер Көрнекі үгіт ТБ журналы	3 апта	ТЖ орынбасары	Директор жағындағы кеңес	Анықтама	Маусым

МАУСЫМ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ МЕКТЕП ҚҰЖАТТАРЫНЫҢ ТАЛАПТАРҒА СӨЙКЕС ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ										
1	"Оқушыларды оныншы сыныпқа қабылдау" мәжілісеттік қызметі	Ата-аналарды балаларды мектепке қабылдау ережелерімен таныстыру	Мектеп сайтындағы ақпарат	Тақырыптық	Зерттеу	1 апта	Өкімшілік		Мектеп сайтының материалдары, мектеп есептері	Мектеп сайтындағы ақпарат
2	Электрондық журналдарды тексеру	Сынып журналдарын, қосымша білім	Журналдар	Жалпы	Талдау	3 апта	Директорының ОЖ орынбасары		Мұрағатқа тапсыру	

		беру журналдарын сапалы толтыру								
3	Мақтау парақтарын беру кітабын толтыру	Мотивацияны арттыру	Мақтау парақтары	Жеке	Зерттеу	1-3 апта	Директорының ОЖ орынбасары	Кеңес	Хаттама	Маусым
4	Мектепті бітіргені туралы аттестаттар беру	Толтырудың өнімділігі	Аттестаттар	Жеке	Талдау	2-3 апта	Директорының ОЖ орынбасары	Кеңес	Хаттама	Маусым
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										
1	Негізгі орта білім беру курсы үшін 9 сынып оқушыларын қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижелері туралы	Қорытынды аттестаттаудың нәтижелілігі	Емтихан жұмыстарының хаттамалары	Жалпылау	Зерттеу	2 апта	Директорының ОЖ орынбасары	Кеңес	Кеңес	
2	Жалпы орта білім беру курсы үшін 11 сынып оқушыларын қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижелері туралы	Қорытынды аттестаттаудың нәтижелілігі	Емтихан жұмыстарының хаттамалары	Жалпылау	Зерттеу	3 апта	Директорының ОЖ орынбасары	Кеңес	Бұйрық	Қажет емес
III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕНДЕРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ										
1	Жазғы мектептің жұмысы туралы	Білім алушылардың біліміндегі шығындардың орнын толтыру	КТЖ КМЖ	Тақырыптық	Зерттеу	3 апта	Директорының ОЖ орынбасары	Кеңес	Анықтама	Маусым
V. МУҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ										
1	Нәндік ӘБ өткізу	Нәндік ӘБ жұмысын талдау	ӘБ қысқаттамасы	Тақырыптық	Зерттеу	2 апта	Директорының ОЖ орынбасары	ӘБ	ӘБ қысқаттары	
VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ										
1	Мектеп жанындағы алаңның жұмысын ұйымдастыру	Оқушылардың жазғы еңбегі мен демалысын ұйымдастыру	Лагерь тәрбиеленушілері	Тақырыптық	Зерттеу	4 апта	Директорының ТЖ орынбасары		Мектеп сайтында ақпаратты орналастыру	